

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства»



ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
28 сентября 2020г.  
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МДОУ «ЦРР №2  
«Радуга Детства»  
\_\_\_\_\_ В.В.Брылина

**Программа**  
**"Молодой специалист - перспективное завтра"**  
(в рамках инновационного образовательного проекта  
"Тайм-менеджмент в ДОУ как способ повышения  
активности и эффективности работы молодых специалистов")  
(срок реализации: 2020 - 2022 г.г.)

Исполнитель: Г.А. Демина,  
заместитель директора

ГО Богданович, 2020г.

## Содержание

Раздел первый. Целевой			
1.1.	Пояснительная записка		3
1.2.	Цель и задачи Программы		4
1.3.	Принципы реализации Программы		5
1.4	Основные направления Программы		5
1.5.	Планируемые результаты		6
Раздел второй. Содержательный			
2.1.	Формы и методы работы с молодыми специалистами		6
2.2.	Система работы с молодыми педагогами		8
2.3.	Организация наставничества		9
2.4.	Этапы реализации Программы		9
2.4.	План профессионального становления молодого педагога		11
Раздел 3. Организационный			
3.1.	Материально-техническое обеспечение Программы		17
Раздел 4. Дополнительный			18
	Приложения		19

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.1. Пояснительная записка

В свете Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования для руководителей задача динамичного развития содержания воспитательно-образовательной работы, повышения её эффективности и качества стала ещё более эффективной.

Так одной из функций управления качеством воспитательно-образовательной работы в современном дошкольном образовательном учреждении является методическая работа, которая представляет собой часть целостной системы непрерывного образования, направленная в конечном итоге на развитие творческого потенциала всего педагогического состава.

Работая в режиме цейтнота (острый недостаток времени), даже высококвалифицированным педагогам не хватает времени не только на отдых, но и на труд. Что же говорить о молодых специалистах?

Довольно часто складывается ситуация, когда молодой специалист, вроде бы хорошо знающий специфику и содержание профессии, не плохо владеющий навыками работы, не даёт положительных результатов в воспитательно-образовательной работе. Трудности в адаптации и выработке собственного педагогического стиля, конечно же, испытывают практически все в начале своего профессионального пути.

А успешное начало влияет на способность и желание работать. Несомненно, что эффективное вхождение молодого специалиста в сферу своих обязанностей целиком и полностью зависит от того, насколько благожелательно отношение к начинающим специалистам и насколько развита система адаптации в образовательной организации.

Именно поэтому необходимо молодых специалистов практически с первых недель работы в детском саду знакомить с техниками управления собственным временем. Одним из инструментов повышения эффективности адаптации является внедрение методов тайм-менеджмента в качестве элемента системы работы с молодыми специалистами.

Программа нацелена на работу с молодыми специалистами. Начиная свою работу в ДООУ, они испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей, методик дошкольного воспитания. Идея разработки программы появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития молодых воспитателей. При взаимодействии опытных и молодых педагогов происходит

интеллектуальное единение, обмен опытом, развитие совместного творчества, развитие профессионального мастерства, самовыражения.

В Программе используются следующие понятия:

- наставничество – форма профессионального становления молодых специалистов под наблюдением наставника, направленная на совершенствование качеств персональной подготовки и практических навыков, надлежащее выполнение профессиональных функций;
- наставник – высококвалифицированный работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми специалистами по их адаптации к производственной деятельности, приобщению к корпоративной культуре, способствующий скорейшему профессиональному развитию молодых специалистов;
- молодой специалист – выпускник образовательного учреждения высшего, среднего или начального профессионального образования, впервые вступивший в трудовые отношения после окончания учебного заведения в течение года, или работник, имеющий трудовой стаж по должности не более 3 лет.

Профессиональная адаптация начинающего воспитателя в процессе его вхождения в образовательную среду пройдет успешно, если:

- трудовая мотивация, педагогическая направленность являются важными факторами при поступлении педагога на работу и закреплены в локальных нормативных актах ДОУ;
- профессиональная адаптация воспитателя осуществляется в неразрывной связи с процессом его личностного и профессионального развития и определена в методической работе ДОУ;
- в организации педагогического труда имеют место максимальный учет личностных особенностей и уровня профессиональной подготовки, активная поддержка личностного и профессионального роста воспитателя;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует современным требованиям и помогает педагогу реализовать инновационные подходы.

## **1.2. Цель и задачи Программы**

**Цель:** повышение профессионального мастерства молодых специалистов в первые годы их работы в учреждении, приобретение или совершенствование индивидуальных профессиональных навыков.

### **Задачи:**

1. Оказание помощи молодому специалисту в освоении профессии и скорейшем овладении в полном объеме трудовыми обязанностями за счет ознакомления с существующими в учреждении методами и приемами труда, передачи наставниками личного опыта, принципов корпоративной культуры и профессиональной этики.
2. Адаптация молодых специалистов к условиям осуществления трудовой деятельности.
3. Создание условий для становления квалифицированного и компетентного в своей профессиональной области работника.
4. Снижение процента текучести кадров и мотивация к установлению длительных трудовых отношений с работодателем.
5. Оказание моральной и психологической поддержки молодым специалистам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей.

### **1.3. Принципы реализации Программы**

Деятельность строится на принципах, наиболее значимых на начальном этапе работы:

- принцип сотрудничества и диалога позволяет создать в ходе занятий атмосферу доброжелательности, эмоциональной раскрепощенности среди начинающих педагогов и опытных специалистов;
- принцип системности - непрерывности образования, накопления опыта;
- принцип многоуровневой дифференциации - организация подгрупп для занятий по стажу работы, по уровню квалификационной категории педагогов, по выявленным проблемам в работе.

### **1.4. Основные направления Программы**

1. Анализ результатов образовательной деятельности, изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений.
2. Организация семинаров, практикумов, деловых игр, консультаций, мастер-классов, открытых занятий с целью совершенствования методики и оптимизации их проведения.
3. Изучение нормативных правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.
4. Разработка и обсуждение планирования.
5. Взаимное посещение занятий, обмен опытом, совершенствование методики преподавания.

6. Ознакомление педагогов с новинками нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературы.

### **1.5. Планируемые результаты**

1. Адаптации начинающих педагогов в учреждении.
2. Познание себя и ориентация на ценности саморазвития.
3. Качественное изменение отношений в коллективе.
4. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.
5. Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.
6. Использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий
7. Приобретение умения общаться с детьми с учетом их индивидуально-личностных особенностей.

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.1. Формы и методы работы с молодыми специалистами**

Процесс повышения профессионализма молодых специалистов предполагается строить с учётом следующих факторов:

- уровень базового образования, теоретическая подготовленность;
- индивидуальные особенности педагога;
- уровень профессиональных потребностей педагога (каких результатов в своей деятельности хотят добиться)
- наличие практического опыта работы с детьми.

#### **Формы и методы работы**

- диалоги, активизирующие мыслительную познавательную деятельность;
- беседы;
- индивидуальная работа с опытными педагогами;
- анализ собственной деятельности;

- индивидуальные и групповые консультации;
- педсоветы и семинары;
- открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- тренинги по совершенствованию профессиональных умений;
- самообразование, изучение методической литературы;
- анкетирование и опросы.

### **Условия эффективности работы**

- взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов;
- системность и непрерывность в организации всех форм методической работы;
- сочетание теоретических и практических форм;
- оценка результатов работы (диагностика развития детей);
- своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.

## 2.2. Система работы с молодыми педагогами



### 2.3. Организация наставничества

Наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия: обучаемого, самого наставника и организации - работодателя.

Проведение на протяжении учебного года систематической работы по формированию традиций наставничества позволяет:

- отработать усвоенные в период обучения в вузе содержание и методы педагогического сопровождения развития детей, взаимодействия родителей и педагогов ДОУ на практике;
- освоить приемы, направленные на сплочение педагогического коллектива и передачу педагогического опыта от одного поколения другому.

### 2.4. Этапы реализации Программы

<b><i>Первый этап</i></b> <b>Диагностический</b> <b>(адаптационный)</b>	<b><i>Второй этап</i></b> <b>Проектировочный</b> <b>(основной)</b>	<b><i>Третий этап</i></b> <b>Аналитический</b> <b>(контрольно-оценочный)</b>
Определение круга обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявление недостатков в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.	Разработка и реализация программы адаптации, осуществление корректировки профессиональных умений молодого педагога, помощь в выстраивании собственной программы самосовершенствования.	Проверка уровня профессиональной компетентности молодого педагога, определение степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.
<b>Формы и методы работы</b>		
1. Индивидуальные задания и поручения по изучению опыта работы, выработке практических навыков в ходе выполнения трудовых обязанностей,	1. Создание благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов. 2. Взаимоподдержка и взаимопомощь.	1. Анализ результатов работы молодого педагога с детьми. 2. Динамика профессионального роста. 3. Рейтинг молодого педагога среди

Программа «Молодой специалист – перспективное завтра» (в рамках инновационного образовательного проекта: «Тайм-менеджмент в ДОУ как способ повышения активности и эффективности работы молодых специалистов»)

овладению приемами служебной деятельности с целью содействия в профессиональном и интеллектуальном самообразовании молодого специалиста.

2. Контроль за деятельностью молодого специалиста в форме личной проверки выполнения задания, поручения, проверки качества подготавливаемых документов.

3. Индивидуальная помощь в изучении нормативных актов и овладение передовыми приемами выполнения трудовых обязанностей, в исправлении ошибок, устранение недостатков, а также в решении вопросов трудовой деятельности.

4. Личный пример наставника, который должен проявляться в безупречном выполнении наставником трудовых обязанностей, требований нормативных актов, высокой дисциплинированности и требовательности к себе, постоянном повышении своего профессионального уровня, строгом соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка.

3. Координация действий педагогов в соответствии с задачами ДОУ и задачами воспитания и обучения детей.

4. Разработка перспективных планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ.

4. Оказание методической помощи опытными педагогами начинающим.

5. Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала.

6. Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

7. Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.

коллег, родителей.

4. Самоанализ своей деятельности за прошедший год.

5. Перспективы дальнейшей работы с молодыми педагогами.

6. Подведение итогов, выводы.

## 2.5. План профессионального становления молодого педагога Первый год работы

**Цель:** создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога, умеющего эффективно распределять своё время, оказание помощи в их профессиональном становлении, тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь ДОО с учетом его индивидуальных наклонностей, формирование в ДОО кадрового ядра.

### **Задачи:**

- обеспечить условия наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;
- обеспечить научно-методическое, правовое сопровождение педагогической деятельности начинающего педагога в соответствии с ФГОС ДО;
- оказать помощь в повышении профессионального мастерства путем раскрытия индивидуальных педагогических способностей;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- развивать потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- создавать условия для развития инициативы и рефлексивных навыков;
- прививать интерес к педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание	Цели	Срок
1	1. Установочное заседание клуба «Школа Дошкольных Наук» Анкетирование молодых педагогов по проблемам образовательной деятельности. 2. Введение в проблему «Что такое современный тайм-	Обеспечить адаптацию молодых специалистов в коллективе. Научить ценить собственное	1-й квартал (сентябрь, октябрь, ноябрь)

	<p>менеджмент?» Разбор глоссария терминов «тайм-менеджмент». Анкетирование: «Управление временем».</p> <p>3. Корпоративные правила МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» (правила общения с родителями; правила общения по телефону; правила делового общения на собраниях; правила, предъявляемые к одежде).</p> <p>4. Памятка по проведению НОД в ДОО и написание планов воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников.</p> <p>5. Планирование образовательной работы с воспитанниками младших групп.</p>	<p>время. Приобщить к корпоративной культуре.</p>	
2	<p>1. Организация работы предметно-пространственной развивающей образовательной среды. Проектирование центров в группах.</p> <p>2. Практикум «Как экономить время или зачем человеку тренинг по тайм-менеджменту?». Рекомендации для тех, кто хочет организовать своё рабочее время.</p> <p>3. Разработка и реализация рабочей программы педагога в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>4. Краткий обзор нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Десятилетие детства в России (2018/2027гг.) Указ Президента РФ №240 от 29.05.2017г.;</li> <li>▪ Стратегия повышения финансовой грамотности в РФ на 2017/2023гг. (Указ Президента РФ №2039-р от 25.09.2017г.;</li> <li>▪ Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (от 29.05.2015г. №996-р)</li> </ul>	<p>Развивать творческий потенциал педагогов, умение находить оригинальные идеи. Учить эффективно распределять время. Оказать помощь в составлении рабочей программы. Пополнить знания молодых специалистов путем применения теоретических знаний.</p>	<p>1-й квартал (декабрь, январь, февраль)</p>

3	<p>1.Профессиональный педагогический конкурс «Мастер своего дела».</p> <p>2.Тренинг «Тайм-менеджмент: эффективное управление временем. Повторное анкетирование: «Управление временем».</p> <p>3.Рефлексия работы клуба «Школа дошкольных Наук»</p>	<p>Повышать престиж профессии воспитателя путём участия в конкурсном движении.</p> <p>Учить жить и работать по законам Тайм-менеджмента.</p>	<p>3-й квартал (март, апрель, май)</p>
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

### **Второй год работы**

**Цель:** создание условий для профессионального роста молодых специалистов, тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь ДОО с учетом его индивидуальных наклонностей, формирование в ДОО кадрового ядра.

#### **Задачи:**

- оказать методическую помощь молодому педагогу в повышении уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- развивать потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании;
- создать условия для развития инициативы и рефлексивных навыков;
- оказать методическую помощь в подготовке молодого специалиста, проработавшего в занимаемой должности два года, к прохождению аттестационных испытаний;
- прививать мотивацию к поиску инновационных, наиболее эффективных форм работы с воспитанниками.

<b>Вопросы для обсуждения</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Результат</b>	<b>Дата проведения</b>
Наблюдение за педагогическим процессом, беседы с молодым специалистом по предупреждению возможных ошибок в работе, координация и оптимизация его	Предупредительный контроль	Выработка рекомендаций по планированию и	В течение периода наставничества

профессиональной деятельности		организации деятельности	
Выбор темы самообразования, составление портфолио, изучение способов получения необходимой информации	Консультирование	Составление плана самообразования, Выработка рекомендаций по составлению портфолио	
Проектирование и разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Разработка проектов различной целевой направленности	Консультирование	Выработка рекомендаций	
Создание развивающей предметно-пространственной среды	Консультирование	Выработка рекомендаций	
Подготовка к прохождению аттестационных испытаний на основе оценки профессиональной деятельности	Консультирование	Выработка рекомендаций	
Подготовка к летне-оздоровительной компании: - ведение документации в летний период; - оказание помощи в оформлении и пополнении родительского уголка консультативным материалом по методам оздоровления и укрепления здоровья детей.	Консультирование	Выработка рекомендаций Подбор необходимой литературы	На конец второго года наставничества
Оценка уровня сформированности профессионально значимых умений (компетенций)	Наблюдение, беседы	Выработка ключевых моментов для формирования плана профессионального становления молодого педагога третьего года работы в должности «воспитатель ДОУ»	

### **Третий год работы**

**Цель:** создание условий для профессионального роста молодых специалистов, тесного вовлечения молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь ДООУ с учетом его индивидуальных наклонностей, формирование в ДООУ кадрового ядра.

#### **Задачи:**

- оказать методическую помощь молодому педагогу в повышении уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- развивать потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании;
- создать условия для развития инициативы и рефлексивных навыков;
- оказать методическую помощь в подготовке молодого специалиста, проработавшего в занимаемой должности два года, к прохождению аттестационных испытаний;
- оказать методическую и практическую помощь в подготовке к участию в конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года»;
- прививать мотивацию к поиску инновационных, наиболее эффективных форм работы с воспитанниками.

<i><b>Вопросы для обсуждения</b></i>	<i><b>Форма проведения</b></i>	<i><b>Результат</b></i>	<i><b>Дата проведения</b></i>
Наблюдение за педагогическим процессом, беседы с молодым специалистом по предупреждению возможных ошибок в работе, координация и оптимизация его профессиональной деятельности	Предупредительный контроль	Выработка рекомендаций по планированию и организации деятельности	В течение периода наставничества
Корректировка темы самообразования, изучение способов получения необходимой информации	Консультирование	Составление плана самообразования, Выработка рекомендаций по	

		составлению портфолио	
Проектирование и разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Разработка проектов различной целевой направленности	Консультирование	Выработка рекомендаций	
Создание предметно-пространственной развивающей среды на будущий учебный год	Консультирование	Выработка рекомендаций	
Подготовка к прохождению аттестации на первую квалификационную категорию	Консультирование	Выработка рекомендаций	
Подготовка к летне-оздоровительной компании: - ведение документации в летний период; - оказание помощи в оформлении и пополнении родительского уголка консультативным материалом по методам оздоровления и укрепления здоровья детей.	Консультирование	Выработка рекомендаций Подбор необходимой литературы	На конец третьего года наставничества
Оценка уровня сформированности профессионально значимых умений (компетенций)	Наблюдение, беседы	Выработка ключевых моментов для формирования плана профессионального становления молодого педагога третьего года работы в должности «воспитатель ДОУ»	

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение Программы**

*Технические средства обучения:*

- ноутбуки - 2 шт.,
- компьютер – 7 шт.;
- музыкальный центр - 4 шт.;
- лазерный принтер Kyocera ESOSYS M2030dn - 1 шт.;
- видеокамера – 1 шт.;
- DVD проигрыватель – 4 шт.;
- мультимедийное оборудование – 2 шт.
- сканер -7 шт;
- ксерокс – 7 шт.

*Методическое обеспечение:*

- библиотека методической, справочной литературы и подписных методических изданий;
- копилка педагогического опыта коллектива;
- медиатека;
- дидактический материал;
- библиотека учебно-методической литературы.

*Информационное обеспечение:*

- подключена сеть Интернет;
- ведется работа по обновлению банка нормативно-правовой документации ДОУ.

## **РАЗДЕЛ 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ**

### **4.1. Заключение**

Таким образом, можно констатировать, что для повышения эффективности работы с молодыми педагогами необходимы:

- обоснованный выбор системы методической работы на основе аналитической деятельности;
- работа на основе диагностики педагогических затруднений, учёта творческой активности и информационных потребностей педагога;
- взаимосвязь всех подразделений методической службы ДООУ, форм и методов методической работы;
- оптимальное сочетание теоретических и практических форм;
- оценка педагогического труда по результатам;
- своевременное обеспечение методической литературой.

У молодого педагога сформируется потребность в постоянном пополнении педагогических знаний, сформируется гибкость мышления, умение моделировать и прогнозировать воспитательно-образовательный процесс, раскроется творческий потенциал.

Программа «Молодой специалист – перспективное завтра» поможет более успешно адаптироваться начинающим педагогам, позволит быстрее найти ответы на сложные для новичка вопросы, быстрее добиться успеха в работе с детьми.

### Анкета для молодого воспитателя ДОУ

1. Ф. И. О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании (название учреждения, год окончания, специальность, квалификация)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Семейное положение \_\_\_\_\_
5. Какой стаж Вашей педагогической деятельности?  
Только начал свою профессиональную деятельность;
  - От 1 до 2 лет;
  - От 2 до 3 лет;
  - От 3 до 5 лет;
  - \_\_\_\_\_
6. Почему Вы выбрали профессию воспитателя? Чем она для Вас привлекательна?  
\_\_\_\_\_
7. Что в профессии воспитателя вы считаете самым главным? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Какими личностными качества, по-вашему мнению, должен обладать воспитатель? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Какие чувства Вы испытывали в период адаптации (в первое время работы в дошкольной организации)? \_\_\_\_\_
10. Как Вы оцениваете различные стороны своей профессиональной подготовки? \_\_\_\_\_
11. Изменилось ли Ваше отношение к выбранной профессии после начала Вашей профессиональной деятельности?
  - Да, изменилось в лучшую сторону;
  - Да, изменилось в худшую сторону;
  - Нет, осталось прежним;
  - Затрудняюсь ответить;

12. С какими трудностями Вы столкнулись в работе?

---

13. В какой помощи Вы больше всего нуждаетесь?

- Тревожность, неуверенность в своих силах;
- Раздражительность, вспыльчивость, несдержанность;
- Пессимизм, чувство собственной неполноценности;
- Повышенная утомляемость, снижение работоспособности;
- Неуверенность в уровне своей профессиональной подготовки;
- Страх в общении с администрацией дошкольного заведения, родителями дошкольников;
- Другое

14. Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с педагогическим коллективом?

---

15. Какие задачи Вы ставите перед собой в ближайшее время?

---

16. Что является источником повышения вашего профессионального уровня?

- Изучение методической литературы, учебных пособий;
- Изучение научно-педагогических журналов;
- Изучение научных статей в сети Интернет;
- Изучение электронных учебников и книг;
- Другое (что?)

17. Чего Вы хотели бы достичь на педагогическом поприще?

---

18. Какие факторы влияют на Ваше отношение к работе?

- Признание Вашей работы;
- Уважение со стороны коллектива;
- Хорошая заработная плата;
- Хорошие условия работы;
- Возможность самосовершенствоваться;
- Стабильность, надежность организации;
- Творческая деятельность;
- Высокое разнообразие деятельности;
- Возможность работать с детьми;
- Другое (какие?)

19. Что Вас привлекает в работе коллектива:

- новизна деятельности;
- условия работы;
- возможность экспериментирования;
- пример и влияние коллег и руководителя;

- организация труда;
- доверие;
- возможность профессионального роста.

20. Что Вам хотелось бы изменить? \_\_\_\_\_

21. Есть ли у Вас какие-либо идеи, предложения, которые хотели бы реализовать в детском саду? \_\_\_\_\_

22. Есть ли любимая педагогическая тема, над которой хотели бы работать и со временем представить как опыт? \_\_\_\_\_

23. Что Вам больше нравится: думать, сочинять, играть, петь, рисовать, заниматься спортом, музыкой, читать художественную литературу, драматизация или что-нибудь другое?

24. Чем бы Вы хотели увлечь детей? \_\_\_\_\_

25. Чем на Ваш взгляд вы могли бы быть полезны детям? \_\_\_\_\_

26. Если бы Вам представилась возможность вновь выбрать профессию, стали бы Вы воспитателем? \_\_\_\_\_

Спасибо!

## «Управление временем»

## Анкета

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Стаж работы в учреждении \_\_\_\_\_

1	Проводите ли Вы своё время так, как хотите?	
2	Вы регулярно остаётесь работать во внерабочее время?	
3	Берёте ли Вы работу на дом?	
4	Вы регулярно испытываете стресс на работе, даже, если нет никаких серьёзных проблем или кризиса?	
5	Чувствуете ли Вы себя виноватым, потому что не делаете так много работы, как, по-Вашему мнению, или, по мнению Вашего руководителя, должна?	
6	Составляете ли Вы краткосрочные и долгосрочные планы?	
7	Часто ли Вас отвлекают в процессе важной работы?	
8	Часто ли Вы отказываетесь от обеденного перерыва из-за того, что не успеваете выполнить ту или иную работу?	
9	Едите ли Вы в группе (кабинете)?	
10	Забывали ли Вы о важных намеченных делах или встречах в течение последнего месяца?	
11	Часто ли Вы откладываете важные дела до самой последней минуты, а потом работаете в ускоренном ритме, чтобы успеть их сделать?	
12	Легко ли Вы находите для себя оправдания для того, чтобы отложить неприятные дела?	
13	Чувствуете ли Вы постоянную необходимость делать что-то, чтобы ощутить себя занятым?	
14	Чувствуете ли Вы себя виноватым, если долго отдыхаете?	
15	Стараетесь ли Вы внимательно прочитать все, что появляется на Вашем рабочем столе?	
16	Вы имеете дело с важнейшими задачами Вашего учреждения или только с мелкими делами?	
17	Есть ли у Вас время, чтобы обдумать свои методы работы и улучшить их?	

Спасибо!

Анкета по итогам работы в клубе «Школа дошкольных наук»  
для молодых специалистов за период 2020/2021 год.

1. Какая работа была для Вас самой удачной, интересной в этом году? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Каких знаний и умений не хватило? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. С какими потенциальными или реальными проблемами Вы столкнулись? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. В чьей помощи Вы нуждаетесь? По каким вопросам? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Нужен ли Вам педагог-наставник для оказания практической и теоретической помощи? Если «да» - то кто? Укажите ФИО наставника \_\_\_\_\_
6. Довольны ли Вы условиями труда или хотелось бы что-то изменить? Если «да», то что? Укажите, пожалуйста \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Ваши планы в повышении квалификационной категории в будущем? \_\_\_\_\_
8. Видите ли Вы себя в роли руководителя какого-либо кружка? Какого? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Какие темы по работе Вас интересуют в следующем году? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. ФИО педагога \_\_\_\_\_

Спасибо!



"Берегите время: это ткань,  
из которой сделана  
жизнь"

**С. Ричардсон**

"Англичане говорят: время  
деньги. Русские говорили:  
жизнь копейка"  
**Пётр Вяземский**

"Время есть! И времени  
достаточно для того,  
чтобы сделать всё  
по настоящему необходимое"  
**Ника Верникова**

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский  
сад №2 «Радуга Детства»

Адрес:

623532, Свердловская область,  
г.Богданович, улица Яблонева, 88

Контактные телефоны:  
34376 55780; 34376 55785;

Заместитель директора, педагог  
высшей квалификационной  
категории –  
Галина Александровна Дёмина

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский  
сад №2 «Радуга Детства»

Рекомендации для тех,  
кто хочет организовать  
своё рабочее время...

(в рамках проведения клуба  
"Дошкольная академия"  
для молодых специалистов)



ГО Богданович, 2020г

"Из всех критиков самый великий, самый гениальный, самый непогрешимый - ВРЕМЯ"

В.Г.Белинский



**Хочется верить:** наступит то время, когда мы захотим правильно и чётко организовывать себя. Для тех, кто уже сейчас хочет это делать, сформулирую несколько советов.

- Утром просыпайтесь немного раньше – на 20-30 минут. Начало дня без спешки и суетливости – важное условие для успешной реализации запланированных дел.
- После прихода на работу, сразу же просмотрите список тех дел, которые Вы должны сделать.
- Начинать нужно без раскочки, с важных дел.
- Делайте одно дело за один раз (не оставляйте главные и

большие дела на потом, не копите их. Много свободного времени никогда не будет, лучше на это не рассчитывать).

- Любите себя. Себя нужно обязательно хвалить за небольшие достижения. И, конечно, важно уметь отдыхать. Обязательно надо давать возможность себе ничего не делать. По выходным, например. Пролежать весь день с книжкой на диване. Г.Архангельский советует наслаждаться этим временем лени и отдыхать по 5 минут каждый час. И читать не только книги про тайм-менеджмент, но и приятную литературу.



- Делайте себе подарки и вознаграждения за выполненную работу.
- Говорите «нет» тем, кто крадёт ваше время.
- Выкидывайте ненужные бумаги.
- Безжалостно избавляйтесь от старых и ненужных вещей.

- Боритесь с поглотителями времени – хронофагами. Избавьтесь от них полностью или используйте во благо: от компьютерных игр можно отказаться, а время в пробке использовать для прослушивания аудиокниг.
- Подумайте, что Вам даёт Ваша обычная деятельность. Возможно, Вы что-то делаете по привычке, по инерции (например, ходите на нелюбимую работу). Избавьтесь от того, что мешает Вам развиваться и двигаться дальше по Вашему пути.
- Научитесь говорить «НЕТ». Не делайте того, что Вам не нужно. Мир так устроен, что масса людей ищут, на кого бы взвалить некоторые из своих дел. Одни – более ловкие, находят таких исполнителей, а другие вынуждены быть ими. Не становитесь исполнителями чужих планов, идей и целей. Помните, что у Вас есть свои – родные цели.



# Конкурс профессионального мастерства «Лучшие педагоги ДОУ»

(к заседанию клуба «Школа дошкольных наук»)

подготовила заместитель директора: Дёмина Галина Александровна

## 1. Приветствие. Визитная карточка.

Домашняя заготовка, проводится в произвольной форме.

*Оцениваются:* содержательность, оригинальность, эмоциональность, динамичность выступления.

В этом и последующем конкурсах каждый пункт оценивается по пятибалльной системе. Общий балл выводится по сумме всех показателей.

## 2. Педагогическая разминка.

*Цель:* показать свои знания в области теории.

Команда сидит за круглым столом, на котором расположены конверты.

Каждый участник выбирает себе конверт с вопросом. Команда готовится одну минуту, затем начинают отвечать по кругу.

*Оцениваются:* правильность и содержательность ответов, общее время команды, затраченное на ответы.

Затративший меньше времени на ответы, получает дополнительно пять баллов.

## ВОПРОСЫ:

1. Объясните понятия **знания, умения, навыки**. (знания – усвоенная познавательная информация, которая включает конкретные правила, факты, законы и закономерности, устанавливающая связи между фактами и явлениями. Умение – сформированная способность совершать определённые действия на основе полученных знаний. Навык – автоматизированное умение, выражающееся в способности быстро и безошибочно выполнять действия на основе имеющихся знаний. Формируется на основе многократного выполнения определённых действий).
2. Перечислите возрастные периоды жизни ребёнка от рождения до 17 лет (период раннего детства – 0-2 года, дошкольный – 2-7 лет; младший школьный – 7-9 лет, младший и средний подростковый -10-12 лет, старший подростковый – 13-15 лет, юношеский -16-17 лет)
3. Объясните понятие **сенсорное воспитание**. Что входит в это понятие? (сенсорное воспитание – целенаправленное развитие ощущения и восприятия. Цвет, форма, величина, пространственные представления, ориентировка во времени, развитие речевого и музыкального слуха, тактильной чувствительности, обоняния)?
4. Что такое **методы и приёмы обучения**? (методы обучения – способы работы педагога, с помощью которых достигается усвоение детьми знаний, умений и навыков, а также развитие познавательных

- способностей. Приём – часть метода. Это способ педагогических действий в определённых условиях. Приёмы носят частный характер и не имеют самостоятельной педагогической задачи.)?
5. Какие вы знаете приёмы и методы обучения (наглядные: наблюдение, показ предметов, образца, использование ТСО, дидактических пособий; словесные: пояснение, рассказ, чтение, беседа; практические: упражнения, игровые)?
  6. Назовите виды мышления по мере их развития (наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое).
  7. Что такое диагностика (диагностика – количественная оценка и качественный анализ педагогических процессов, явлений и т.п. с помощью специально разработанных учебных методик)?
  8. Что такое мотивация? (мотивация – процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личностных целей и целей организации).
  9. Назовите основной вид деятельности детей дошкольного возраста и его структурные элементы (игра: игровой замысел, сюжет, игровые действия, роли, правила).
  10. Какие уровни объединения в игре вы знаете (игра рядом, объединение на основе использования общего материала, на основе интереса к содержанию игры, на основе личностных отношений)?
  11. Что такое межличностные отношения? ( межличностные отношения – субъективно переживаемые взаимосвязи между людьми, объективно проявляющиеся в характере и способе взаимных влияний, оказываемых людьми друг на друга в процессе совместной деятельности и общения).
  12. Какие виды игрушек вы знаете (сюжетно-образные, технические, игрушки-забавы, маскарадно-ёлочные, спортивно-моторные, музыкальные и озвученные, театральные, дидактические, строительные, игрушки-самоделки).
  13. Как вы объясните понятие **готовность к школьному обучению** (совокупность морфофизиологических психологических особенностей ребёнка старшего дошкольного возраста, обеспечивающая успешный переход к систематическому организованному школьному обучению).
  14. Какие виды народных росписей изучаются в детском саду (дымковская, гжельская, городецкая, филимоновская, хохломская, жостовская).
  15. Что такое педагогическая технология? ( упорядоченная система действий, выполнение которых приводит к гарантированному достижению педагогических целей).
  16. Что такое педагогическая деятельность? Что является предметом и продуктом педагогической деятельности? (педагогическая деятельность – самостоятельный вид человеческой деятельности, в которой реализуется от поколения к поколению передача социального опыта, материальной и

духовной культуры. Предмет и продукт человеческой деятельности – личность ребёнка и его гармоничное развитие).

17. Какие виды детского труда вы знаете? (самообслуживание, хозяйственно-бытовой, труд в природе, ручной).
18. Что такое педагогическое мастерство? (высший уровень педагогической деятельности, проявляющийся в творчестве педагога, в постоянном совершенствовании искусства обучения, воспитания и развития человека).
19. Объясните понятие **рефлексия** (анализ действий и состояний. Саморефлексия помогает осознавать свои недостатки, стимулирует возникновение желания исправить положение дел, изменить что-то в себе).
20. Какие детские болезни вы знаете? (коклюш, скарлатина, эпидемический паротит, краснуха, корь, ветряная оспа).
21. Что такое «патриотическое воспитание?»
22. Какой один из основных документов вы используете в своей работе? (Программа воспитания в детском саду).
23. Сколько занятий по физической культуре проводятся в разных возрастных группах, объясните?
24. Какие виды занятий относятся к продуктивным?

### **3. Конкурс художников.**

*Цель:* показать знание методик изобразительной деятельности.

*Задание:* Изобразить и объяснить последовательность рисования:

а) человека; б) животного; в) дерева; г)

*Оцениваются:* правильность показа, чёткость объяснения, доступность для понимания.

### **4. Литературная викторина.**

*Цель:* показать знание детской художественной литературы.

Каждому игроку в быстром темпе в течение одной минуты задаются вопросы по произведениям детской художественной литературы. Выигрывает тот, кто наберёт большее количество очков. Один ответ – одно очко.

*ВОПРОСЫ:*

1. Автор сказки «Красная шапочка» (Ш, Перро).
2. Как звали трёх поросят в одноимённой сказке? (Ниф-Ниф, Нуф-Нуф, Наф-Наф),
3. Назовите украинскую сказку, созвучную по сюжету русской народной сказке «Теремок» («Рукавичка»).
4. Советские писатели, создававшие произведения о природе для детей (Сладков, Бианки, Чарушин).
5. Автор сказки «Гадкий утёнок» (Г.Х.Андерсен).

6. Известный советский писатель, написавший большое количество стихотворных сказок для детей (К.И.Чуковский).
7. Назовите наиболее известные сказки А.С.Пушкина («Сказка о рыбаке и рыбке», «Сказка о спящей царевне и о семи богатырях», «Сказка о царе Салтане», «Сказка о попе и работнике его Балде»).
8. Из какой сказки заимствовано крылатое выражение «Ловись рыбка большая и маленькая?» («Лисичка-сестричка и серый волк»).
9. Самый высокий герой С.Михалкова (Дядя Стёпа).
10. О каком зверьке С.Маршак создал сказку в умном и глупом вариантах (О мышонке).
11. Из какого произведения эти строки:  
Вдруг откуда-то шакал  
На кобыле прискакал:  
«Вот вам телеграмма от гиппопотама»... («Айболит», К.Чуковский).
12. Сказка, в которой девочка сначала ела только пшеничные пирожки, а потом полюбила и ржаные. («Гуси-лебеди»).
13. Назовите имя прообраза нашего Буратино (Пиноккио).
14. В какой сказке девочка смогла пролезть в коровье ушко? («Крошечка-хаврошечка»).
15. Почему Серая Шейка не улетела на юг вместе со всей стаей? (лиса повредила ей крыло).
16. В какой сказке народов Севера девушка превратилась в птицу из-за своей привлекательной внешности? («Айюга»).
17. Кто такие «Крылатый, мохнатый да масляный»? (воробей, мышонок, блин).
18. Как хвастал заяц в одноимённой сказке («У меня не усы, а усищи, не лапы, а лапищи, не зубы, а зубищи»).
19. Автор сказки «Серебряное копытце» (П.П.Бажов).
20. Как звали мышат из украинской сказки «Колосок» (Круть и Верть).
21. Назовите русскую и немецкую сказки с похожим сюжетом о том, как более слабый обогнал в поединке сильного и хвастливого (русская – «Лиса и рак», немецкая – бр. Гримм «заяц и ёж»).
22. Автор сказки «Конёк-Горбунок» (Ершов).
23. Писатель и художник, автор книг «Ребятам о зверятах», «Про Тюпу» и др. (Е.Чарушин).
24. Назовите самые известные сказки Г.Х.Андерсена («Дюймовочка», «Снежная королева», «Стойкий оловянный солдатик», «Гадкий утёнок»).
25. Из какого произведения взяты эти строки и кто их автор:  
Месяц, месяц, мой дружок, позолоченный рожок!  
Ты встаёшь во тьме глубокой, круглолицый, светлоокий... (А.С.Пушкин, «Сказка о спящей красавице и о семи богатырях»).
26. Сказка, в которой один герой говорит другому: «Как выскочу, каквыпрыгну – полетят клочки по закоулочкам», («Заюшкина избушка»).

27. Назовите самый известный вариант итальянской сказки, пересказанный А. Толстым (Золотой ключик, или Приключения Буратино).
28. В какой сказке содержится предупреждение о том, что нельзя пить сырую воду? («Сестрица Алёнушка и братец Иванушка»).
29. Про какую царевну говорили, что она едет в коробочке? (Царевна-лягушка).
30. В какой сказке и кто прятал траву под периной (Мороз Иванович).
31. Из какого произведения эти строки: «Почему у вашей дочки серые щёчки? – Она давно не мылась» («Усатый-полосатый», С. Маршак).
32. В какой русской народной сказке лиса выступает положительным героем и ей за хорошее дело в конце дарят белую курочку? («Снегурочка и лиса»).
33. В какой сказке девушка превратила птиц в людей, используя для этого крапиву? («Дикие лебеди»).
34. вспомните заклинание, с помощью которого Иванушка-дурачок вызывал Сивку-бурку («Сивка-бурка, вещей каурка, встань передо мной, как лист перед травой»).
35. Как звался серый коток, лисичкин браток, из сибирских лесов, спина дугой, хвост трубой, усы щёткой? (Кот-воркот, Котофей Котофеевич).
36. В какой сказке народов Севера мать превратилась в птицу из-за непослушных детей («Кукушка»).

#### **5. Умелые руки не знают скуки.**

*Задание:* На глазах у зрителей из предложенных материалов (бумага, нитки, клей, ножницы) изготовить за 5 минут игрушку-самоделку.

*Оцениваются:* качество изготовления, оригинальность модели, многофункциональность (в каких играх можно её использовать), представление игрушки.

#### **6. Конкурс пантомимы.** Участник получает конверт с заданием – показать с помощью пантомимы отрывок из известного детского произведения.

*Оцениваются:* правильность и быстрота ответов, оригинальность исполнения.

#### **7. Музыкальная викторина.**

*Задание:* Один участник поёт первые две строчки любой детской песенки, остальные угадывают.

*Оцениваются:* знание детского репертуара, скорость ответов.

#### **8. Подведение итогов, награждение участников и победителей.**

## Консультация «**Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах**»

К заседанию клуба «Дошкольная академия»,

**Подготовила – заместитель директора: Дёмина Галина Александровна**

Под режимом принято понимать научно обоснованный распорядок жизни, предусматривающий рациональное распределение времени и последовательность различных видов деятельности и отдыха.

У ребёнка, приученного к распорядку, потребность в еде, сне, отдыхе наступает через определённые промежутки времени и сопровождается ритмическими изменениями в деятельности всех внутренних органов. Организм как бы заблаговременно настраивается на предстоящую работу, поэтому она не вызывает утомления.

При проведении режимных процессов следует придерживаться следующих п р а в и л:

1. Полное и своевременное удовлетворение всех органических потребностей детей (во сне, питании).
2. Тщательный гигиенический уход, обеспечение чистоты тела, одежды, постели.
3. Привлечение детей к посильному участию в режимных процессах, поощрение самостоятельности и активности.
4. Формирование культурно-гигиенических навыков.
5. Эмоциональное общение в ходе выполнения режимных процессов.
6. Учёт потребностей детей, индивидуальных особенностей каждого ребёнка.
7. Спокойный и доброжелательный тон обращения, бережное отношение к ребёнку, устранение долгих ожиданий, так как аппетит и сон малышей прямо зависит от состояния их нервной системы.

Режим – это гибкая и динамичная конструкция, но при этом основные его компоненты (дневной сон. Бодрствование, интервалы между приёмами пищи, ночной сон, общее время прогулок) должны оставаться неизменными.

При выборе режима учитываются возрастные и индивидуальные особенности ребёнка, некоторые состояния (период выздоровления после болезни, адаптация к детскому учреждению, время года). Переводить из одного режима в другой следует постепенно, при условии физиологической готовности ребёнка к переходу. О необходимости перевода на новый режим могут свидетельствовать изменения в поведении здорового ребёнка: медленное засыпание, укорачивание дневного сна или отказ от него, снижение аппетита, неадекватный ответ, негативное отношение к предложению взрослого.

При выборе режима воспитатель учитывает, что активность и работоспособность повышаются с 8 до 12ч и с 16 до 18ч и снижаются с 14 до 16ч.

В течение недели наибольшая работоспособность приходится на вторник и среду, а с четверга уменьшается, достигая самого низкого уровня в пятницу и субботу.

В. Алямовская вводит понятие *гибкий режим*, которое можно рассматривать в трёх аспектах:

- Динамичный режим для детей;
- Гибкий график работы воспитателей, и всего обслуживающего персонала;
- Разная длительность пребывания детей в группе.

В. Алямовская отмечает следующие варианты гибкого режима:

1. *«Подвижное в неподвижном»* - распределение деятельности детей в зависимости от решаемых задач, погодных условий, объёма и сложности предлагаемого детям обучающего материала.
2. *Свободное посещение детьми детского сада по желанию родителей.*
3. *«Мне хорошо»* - создание комфортного режима.
4. *«Внимание! Опасность!»* - организация жизни детей в дни карантина, во время других неблагоприятных периодов.
5. *«Мы одни»* - организация жизни детей в группе в отсутствие, например, няни.
6. *«Каникулы»* - организация жизни детей в определённые временные периоды, способствующая снятию накопившейся усталости и предупреждение «энергетических кризисов».
7. *Гибкий график работы сотрудников и администрации.*

### **Организация сна детей**

При недостатке сна 1,5 ч в сутки выносливость нервных клеток у детей ослабевает, наступают снижение активности, вялость. Длительное недосыпание может привести к невротическим расстройствам.

Исследование показало, что полное торможение наступает только во 2-й, а то и в 3-й периоды сна. Вот почему необходимо оберегать сон детей на всём его протяжении.

В зависимости от индивидуальных особенностей сон некоторых легко возбудимых детей остаётся неглубоким и в старшем возрасте. Необходимо посидеть около такого ребёнка, правильно подобрать одежду для сна, создать спокойную обстановку.

При организации сна учитываются следующие правила:

1. В момент подготовки детей ко сну обстановка должна быть спокойной, шумные игры исключаются за 30 мин до сна.
2. Первыми за обеденный стол садятся дети с ослабленным здоровьем, чтобы затем они первыми ложились в постель.
3. Спальню перед сном проветривают со снижением температуры воздуха в помещении на 3-5 градусов.

4. Для быстрого засыпания детей используют элементы рефлексотерапии и аутогенной тренировки.

Необходимо правильно будить детей ото сна; дать возможность 5-10 мин полежать, но не задерживать их в постели.

### *Игровые приёмы*

В первую половину дня в работе с детьми младшего дошкольного возраста широко используются игровые приёмы. Общаясь, воспитатель не только привлекает внимание детей, но и воспитывает культуру поведения, формирует гигиенические навыки.

-Сегодня к нам пришёл в гости Мишка. Здравствуй, Миша! Здравствуй! Да, Миша, когда кто-нибудь приходит, дети всегда говорят: «Здравствуйте!» Мишка тоже будет учиться говорить всем «здравствуйте». А мы поможем ему. Мы говорим: «Здравствуй, Оля!» Дружно приветствуем: «Здравствуйте, Светлана Ивановна!»

- Кукла Маша сегодня очень красивая. Вы заметили? Что её украшает? Чистое платье, красивый бантик, нарядный фартучек. А ещё у Маши чистые ручки и лицо.

-Зайчонка пригласила в гости кукла Маша, а он и не знает, как себя вести в гостях.

Мотивы общения с детьми просты и понятны: «Научите, меня, пожалуйста», «Расскажите, где вы были, что видели?» Детей особенно привлекает возможность оказать помощь любимым героям.

Следует создать условия для самостоятельной деятельности детей.

На столах до прихода детей разложить:

- Разнообразные конструкторы («Лего», «Фантазия», «Механик»), строительные наборы;
- Разрезные картинки из 6-8 частей (плоскостные и на кубиках);
- Матрёшки, пирамидки, вкладыши, мелкую и крупную мозайку;
- Настольно-печатные игры («Зоологическое лото», «Цветы», «Подбери и назови», «Составь из фигур», «Сложи из палочек», «Подбери пару», «Сказки», «Найди такой же», «Соберём урожай»);
- Книжки рассказов в картинках.

Для вовлечения детей в игру используют проблемные ситуации: *Наш Мишутка поранил лапу, у Мишутки заболело горло, найдём друга Мишутке, Мишутка проголодался, поможем Мишутке найти маму.*

В утреннее время дети ухаживают за обитателями уголка природы: поливают растения, протирают листья.

Основной задачей остаётся формирование культурно-гигиенических навыков у детей. Можно продолжить работу с выбранным сказочным персонажем, игрушкой.

Работе по формированию навыков культуры поведения поможет сказка.

Сказка «Три медведя» на новый лад – о том, как Маша учила Медвежонка правилам поведения. «Заблудилась Машенька в лесу. Видит дом стоит, а в нём живут медведи. Только вошла Маша в дом, Михаил Иванович увидел её и заревел: «А-а, давно тебя ждём, помги Мишутку научить правилам поведения за столом». Мишутка облизывает за столом лапы, Маша учит его, как пользоваться салфеткой, что надо говорить после еды.

Общаясь с детьми старшего возраста, воспитатель проводит и н д и в и д у а л ь н ы е б е с е д ы:

- «Что означают ваши имена? Как вас будут называть, когда станете взрослыми?»;
- «Почему людей надо приветствовать при встрече? Что означает слово «здравствуйте?»»;
- «Как стать красивым?»;
- «Моя одежда, мой костюм»;
- «Моя комната, мои игрушки».

Для закрепления норм поведения можно провести игру «Кто знает больше приветствий». Формированию культуры поведения, навыков доброжелательных взаимоотношений со сверстниками и взрослыми будут способствовать:

- Чтение рассказов Валентины Осеевой «Три сына», «Волшебное слово»;
- Рассматривание картин, слайдов из серии «Воспитание культуры поведения»;
- Обыгрывание проблемных ситуаций;
- Копилка добрых дел и поступков;
- Обсуждение пословиц;
- Загадывание загадок.

Стихи помогут поддержать интерес детей к внешнему виду, вызовут желание быть аккуратным, устранять неполадки в одежде.

Воспитатель и дети, рассматривая предметы, необходимые для умывания, ухода за внешним видом, одеждой, объясняет их назначение, загадывают загадки про них.

Для поддержания хорошего настроения у детей, создания положительного отношения ко всему происходящему в группе проводятся

и г р ы:

- «Поговорим по телефону»;
- «Кто больше знает вежливых (добрых, ласковых) слов?»;
- «Волшебное слово»;

- «Кто лучше знает правила поведения на улице и в общественных местах?».

Используется чтение художественных произведений, например «Что такое хорошо, что такое плохо», проводятся беседы на нравственные темы, о поведении детей в магазине, в театре, на улице, в общественных местах.

Для закрепления навыков в старшем дошкольном возрасте проводятся курсы:

- Чистюль;
- Мойдодыра;
- Между мальчиками и девочками.

Рассматривается с детьми образец сервировки стола. Организуется беседа, какие блюда готовит мама, что ребёнок любит больше всего. Проводятся занятия: «Как сервировать стол», «Как правильно пользоваться ножом». Хорошо, если показ осуществляет сам ребёнок.

### ***Утренняя разминка***

Особое внимание необходимо уделить подготовке к утренней разминке. Мотив: *Сильным хочешь быть и смелым? По утрам зарядку делай!*

Побеседуйте с детьми на темы: «Как стать сильным и здоровым?», «Зачем надо заниматься спортом?». По окончании зарядки скажите: «Здоровье в порядке? Спасибо зарядке!»

### ***Завтрак***

Перед завтраком проверьте последовательность операций во время умывания.

Используйте стихи, потешки, образное слово: «Ладочки друг о друга трутся, друг друга обнимают, правой моею левую ладошку, левой – правую».

Следите за аккуратностью в процессе умывания. Проведите соревнования: «Самые чистые руки», «Самый аккуратный ребёнок». Особое внимание уделяйте приёмам самоконтроля и самооценки деятельности детей.

Дети младшего дошкольного возраста любят помогать накрывать на стол. Спросите у дежурных, как правильно раскладывать ложки, как сервировать стол. Обязательно расскажите о вкусной и здоровой пище. Вместе с детьми дайте оценку деятельности дежурных. Оцените эстетичность оформления столов.

Не забудьте ознакомить детей с меню:

- «Мишка хочет знать, что сегодня на завтрак»;
- «Кукла Катя рассказывает о том, как кашка помогла ей вырасти»;
- «Мишка рассматривает столы и восхищается, как красиво они сервированы».

Во время завтрака привлекайте внимание детей к пище. Организуйте конкурс на самую чистую тарелку, самый аккуратный стол.

### ***Подготовка к занятию***

Перед занятием уберите игрушки. Для переключения внимания детей на другой вид деятельности используйте какую-либо выбранную игрушку.

- Мишка приглашает к себе в лес, в гости. Надо подготовить машину, расставить стульчики, посадить в машину игрушки. Они будут показывать путь.
- Игра «Поставь игрушку на место». У каждой игрушки есть свой домик. Поставить игрушки в домики.

Как оценку деятельности детей используйте похвалу «со слов» Мишки. Оценка детей младшего возраста может быть только положительной. После занятия организуйте игры по желанию детей.

### *Прогулка*

Создайте интерес к прогулке с помощью игровых приёмов, индивидуальных бесед. *И г р о в а я с и т у а ц и я*: Мишка потерял свою берлогу, найти можно только с помощью волшебного клубочка; покажем Мишке наш участок.

Игровой материал для прогулки готовится заранее. Можно «вместе с Мишкой» подготовить игрушки. Для закрепления последовательности одевания используют *п р и ё м ы*: «Волшебные часы» (последовательность одевания в рисунках), «Поможем Мишке одеться»; и *г р у* «Найди следующую картинку».

Планируйте *п о д в и ж н ы е и г р ы*: 2-3 игры большой подвижности («Лошадки», «Воробышки и автомобиль», «У медведя во бору», «Зайцы скок, скок»), 2-3 игры малой и средней подвижности. Необходимо предусмотреть и игры на выбор детей.

Если дети трудятся на участке, уделите внимание мотивации их деятельности, помогите распределить обязанности, подготовить оборудование и убрать его после работы, дайте оценку деятельности детей. В тёплое время года можно заниматься изобразительной деятельностью, развитием речи, математическим развитием, театрализацией.

По возвращении с прогулки учите детей самостоятельно и последовательно раздеваться. *П р и ё м ы*: «Волшебные часы», «Лесенка», «Найди следующую картинку», «Поможем Мишке раздеться».

## **Новые подходы к оформлению наглядной агитации для родителей. (консультация)**

*Подготовила: заместитель директора: Дёмина Галина Александровна.*

Требования, которые предъявляются к уголку для родителей:

- Информация, размещённая на стенде для родителей должна быть динамичной. (что это такое?) Информация должна быть читаемой (значит кратко и крупно). Информация читается только 2 недели и не больше, поэтому, минимум раз в две недели материал должен обновляться.
- Стенд должен быть красочно оформлен. При оформлении стенда следует использовать не только рисунки и надписи «от руки», но плакаты и фотографии (лучше детей группы и родителей). При оформлении стендов не нужно злоупотреблять декоративными элементами; наивными изображениями матрёшек, игрушек.

Вся информация должна быть действенной, а не обновляться 1 – 2 раза в год за исключением выставок детских работ.

Напомню о некоторых наиболее интересных, на мой взгляд, разделах настенной информации.

### **Разделы:**

1. Родительский уголок содержит планшет о возрастных особенностях детей вашей группы. В течение года материал обновляется, включая по очереди требования по физическому, умственному, нравственному, трудовому, эстетическому воспитанию детей, особенностями развития речи, навыкам самообслуживания и т.д.
2. «Наша жизнь день за днём» или «Вести с занятий». Эта рубрика знакомит родителей с темами, целями и задачами основных занятий, чтобы родители были в курсе того, что изучают дети, какие знания, умения и навыки получают они. Материал постоянно обновляется. На нём могут быть такие обращения: «Мама, выучи со мной скороговорку:...»
3. «Рады сообщить Вам», или «Приятные новости», или «Наши успехи». Основная цель – сообщить родителям об успехах детей в труде, культуре поведения, в добрых поступках. Похвала нужна детям для того, чтобы вызвать их желание следовать прививаемым правилам, а родителям – веру в своих детей.
4. Фотоуголок «Доброе утро, малыши!» Уголок размещается в приёмной или в группе и служит визитной карточкой. Свои фотографии, пришедшие утром дети, показывают, переворачивая с обратной стороны на лицевую, как бы заявляя о себе: «Здравствуй, я здесь».
5. «Уголок забытых вещей». Не желательны надписи «Уголок Маши-растеряши». Сделать это надо тактичнее. Например, на кармашке надпись:  
Кукареку! Чей платочек?  
Кукареку! Чей носочек?

Эй, ребята, не зевай,  
Свои вещи разбирай. Или:

Высоко сажу, далеко гляжу,  
Все утерянные вещи в короб я сложу.

6. «Доска объявлений». Объявления должны быть напечатаны на листах на цветной бумаге или в окантовке, привлекая внимание не только содержанием, но и эстетичным нетрадиционным оформлением. Если просите принести что-либо в группу, нужно обязательно сделать ссылку на решение родительского собрания.

7. «Благодарим». Не рекомендуется сразу перечислять много фамилий, лучше по одной, и с указанием конкретного вклада. Можно поместить стихотворные строки, они служат моральным поощрением:

Он классный мастер – золотые руки!  
За это уважаем мы его.  
Он мастерит прекрасные игрушки,  
На это время не жалея своего. Или:

Спасибо вам за труд большой,  
За всё, что сделано с душой!

Иногда необходимо написать слова благодарности всем родителям за участие в конкурсе игрушек, стихов, в подготовке к родительскому собранию, в расчистке снега и сооружении построек. И даже, если для некоторых эта благодарность будет адресована авансом, это будет способствовать активизации его деятельности.

8. Уголок краткой информации. Данная рубрика знакомит родителей с короткими высказываниями великих людей, яркими строками стихов, меткими народными пословицами и поговорками по вопросам воспитания и обучения. Например:

«Поверь мне, счастье только там,  
Где любят нас, где верят нам!» Или:

«Учи жену без детей,  
А детей – без людей» Или:

«Никогда не обещайте ребёнку, чего нельзя выполнить, и никогда не обманывайте его» - К.Д.Ушинский.

«Знаете ли вы, какой самый верный способ сделать вашего ребёнка несчастным – это приучить его не встречать ни в чём отказа».- Ж.Ж.Руссо.

9. ОКНО – Очень Короткие Новости. Или: «А знаете ли вы ...?» Но в отличие от уголка краткой информации здесь содержатся короткие сообщения о

новых исследованиях в области педагогики, психологии, медицины, эта рубрика знакомит со статьями из периодической печати и новинками литературы.

10. Режим возрастной группы. Он постоянен, но расписывается в течение года один из видов деятельности, например: **Прогулка:** если целевая, то на какое число она запланирована, предварительная работа, задание для родителей. После прогулки возможен фотомонтаж, **«репортаж с прогулки»**, рисунки детей и комментарии к ним и т.д.

**Длительная речевая игра:** когда началась, роли, атрибуты, задание по поделкам, например: играем в больницу – нужны халаты, бинты, марлевые повязки, «бутылки с лекарствами», коробки из-под таблеток и т.д.: играем в магазин – атрибуты для магазина. Если сюжет сказочный – задание меняется по сюжету игры, даются рекомендации: что прочитать детям, какие атрибуты нужны для игры. Таким образом, вы не просто говорите или просите пополнить ваш игровой запас, а показываете, где и как он будет использован детьми.

Раз в месяц нужно планировать индивидуальную работу с родителями по подготовке к занятию. Вы планируете тему о космонавтике. У каждого ребёнка, даже во 2-й младшей группе, есть свои представления о многих вещах. Сделайте запись в «модели трёх вопросов» Например: 12 апреля в группе будет проходить занятие «День космонавтики».

Что мы знаем	Что мы хотим узнать	Что можно сделать, чтобы узнать?
Ира Максимова: Космос, это куда летают космонавты.	Как корабли летают вокруг Земли.	Обратиться к папе.

11. Меню. Меню тоже можно использовать для индивидуальной работы с родителями. Например: завтрак: «Любимая каша» (МашиК, ДашиС, Стёпы А.) – манная.

12. Фотоуголок «С вашими детьми работают» В этот уголок помещаются фотографии с именами, отчествами, фамилиями тех руководителей, педагогов, специалистов, медиков и др. сотрудников ДОУ, которые работают с детьми этой группы. Дополнить фотографии можно информацией об образовании, интересах этих людей. Это поможет родителям иметь представление о тех, кто работает с их детьми, и это облегчает общение родителей с педагогами.

# Организация проведения прогулок

*консультация для молодых специалистов, подготовила  
заместитель директора: Г.А.Дёмина*

Большие потенциальные возможности для всестороннего гармонического развития личности ребёнка заложены в процессе в – о работы с детьми в условиях прогулки. Здесь как нигде малышам предоставляются уникальные условия для всестороннего развития, в полной мере удовлетворяются его потребности в активных движениях, в самостоятельных действиях при ознакомлении с окружающим миром, в новых ярких впечатлениях, в свободной игре как с природным материалом, так и с игрушками. Однако в силу возрастных особенностей малыши сами не могут использовать всё время прогулки с максимальной пользой для своего развития. Взрослый должен педагогически правильно руководить их деятельностью.

В течение года прогулки проводятся ежедневно. В летнее время дети проводят на воздухе практически всё время с момента прихода в ДОУ, в помещение заходят лишь для приёма пищи и сна.

Воспитатель осуществляет основную работу с детьми. Младший воспитатель помогает ему во всём. В целях охраны жизни и здоровья детей оба взрослых, начиная рабочий день (до приёма детей), внимательно осматривают весь участок: нет ли поломанного оборудования, битого стекла, каких-либо нежелательных предметов и т.д. В летнее время могут быть грибы, незнакомые ягоды в укромных уголках площадки, палки с шипами и заострёнными концами и пр.

Планируя **целевую прогулку** за пределы ДОУ, оба взрослых должны хорошо узнать местность, где будут останавливаться дети, предусмотреть всё необходимое в пути, чтобы ничто не угрожало жизни малышей. Младший воспитатель сопровождает детей в целевых прогулках.

В тёплое время года младший воспитатель следит, чтобы у детей постоянно было питьё. К концу прогулки, если позволяет температура воздуха, помогает воспитателю раздеть детей, оставив в трусиках и панамках, чтобы они побегали по траве и песку (в целях закаливания, а также профилактики плоскостопия), а затем вымыть им ноги.

Для того, чтобы дети охотно оставались на прогулке положенное по режиму время, необходимо им создать условия для разнообразной деятельности.

## Создание условий для эффективного проведения прогулок

Помимо стационарно установленного оборудования, на участок следует выносить дополнительный материал, который служит целям закрепления, уточнения, конкретизации новых знаний детей об окружающем мире, а также тренирует их

---

Программа «Молодой специалист – перспективное завтра» (в рамках инновационного образовательного проекта: «Тайм-менеджмент в ДОУ как способ повышения активности и эффективности работы молодых специалистов»)

наблюдательность, умение сравнивать, обобщать, делать простейшие выводы. Это наборы, определённых видов объектов, выполненных из пластмассы, гипсы или дерева.

В летнее время, с целью развития наблюдательности, умения замечать изменения в одном из спокойных мест участка можно организовать «озеро», врыв в землю небольшой тазик и обложив края дерном. В яркий солнечный день возле «озера» загорают на травке куклы, плавают уточки. В пасмурную погоду у «озера» сидит рыбак. Такие изменения в сюжете не оставляют детей равнодушными. Выйдя на прогулку, дети спешат посмотреть, что происходит на «озере».

Ярко украшенный участок сам по себе вызывает у детей устойчивый положительный эмоциональный настрой, желание идти на прогулку.

Достаточное количество игрового материала сделает прогулку более насыщенной и интересной. Ошибка практики состоит в том, что на прогулку иногда выносят игровой материал, изъятый из употребления в группе. На прогулке должны быть игрушки, которые хорошо поддаются санобработке. Для игр выделяются красочно оформленные куклы, одежду которых дети сами могут легко снять и постирать, кукол дети могут испугать.

## Перечень игрушек, рекомендуемых детям для игр в тёплое время года

**Дидактические игрушки:** Сборно-разборные матрёшки, пирамидки, лото.

**Моторные игрушки:** мячи и обручи трёх размеров, пластмассовые шары, кегли, вожжи с бубенцами, каталки и коляски для кукол.

**Технические игрушки:** легковые, грузовые автомобили, пожарные и санитарные машины, молоковозы и фургоны, самосвалы с простейшими механизмами, пароходы, самолёты, вертолёт, ракеты. Телефон.

**Сюжетно-образные** игрушки и всё необходимое для развёртывания игр в кукольном уголке. Здесь наборы кукол разных размеров, спальня, кухня, столовая. Коробка для хранения кукольного белья, коробка для хранения сезонной кукольной одежды.

**Игрушки – наборы:** домашние животные и птицы, лесные звери и птицы.

**Строительный материал:** кое-что из набора «Малыш» и пластмассовые конструкторы.

**Музыкальные игрушки:** погремушки, колокольчики, бубны, органичик.

**Наборы игрушек для игр с песком и водой.**

**Игрушки – забавы:** озвученные волчки, народные игрушки, заводные игрушки.

## Структурные компоненты прогулки

Постоянно и разнообразно двигается ребёнок на участке. В тёплое время года потребность в активных движениях удовлетворяется полностью. При норме 10 тысяч шагов за день младшие дошкольники по собственной инициативе могут сделать лишь 1200 – 1500 шагов, в то время как при продуманной организации и педагогически правильном руководстве они показывают результаты до 6000 шагов каждый. Таких результатов ребёнок достигает без каких-либо усилий для себя, увлечённо двигаясь по участку в процессе выполнения дидактических заданий, активно участвуя в организованных подвижных играх, занимаясь интересной самостоятельной деятельностью.

Структурными компонентами прогулки являются:

- Разнообразные наблюдения;
- Дидактические задания;
- Трудовые действия самих детей;
- Подвижные игры и игровые упражнения.

Каждый из образовательных компонентов прогулки занимает по времени от 7 до 15 минут и осуществляется на фоне самостоятельной деятельности детей. В зависимости от сезонных и погодных условий, объекта наблюдений, настроения детей эти структурные компоненты могут осуществляться в разной последовательности.

Главное – каждый из компонентов прогулки вносит своё, неповторимое в развитие и воспитание, в формирование личностных качеств дошкольников.

Для равномерного насыщения прогулки движениями, при этом доставить удовольствие детям, программа «Радуга» предлагает разделить прогулку на следующие этапы:

1. Самостоятельная двигательная активность детей. Позволяет детям по индивидуальной потребности размяться.
2. Подвижная игра (1-2), возможно занятие физкультурой. Отрабатываются «возрастные движения».
3. Познавательная деятельность спокойного характера, самостоятельная игровая деятельность. Реализуется программное содержание.
4. Подвижная игра.
5. Организованная физкультурная разминка, завершающаяся уходом в группу.

Планируя объём и содержание трудовой деятельности, воспитатель должен предусмотреть знакомство их с растениями, животными, правилами ухода за ними, продумать способы организации детей в этой деятельности,

последовательность работы, приёмы, способствующие воспитанию у них чувства удовлетворения от выполненной работы, ответственности за общее дело.

Если перед прогулкой проводились занятия, требующие от детей умственного напряжения, то начать её целесообразно с организации подвижных игр или спортивных развлечений, труда. И наоборот, если прогулке предшествовали физкультурные и музыкальные занятия, то начать её лучше со спокойной самостоятельной деятельности.

Содержание вечерних прогулок должно планироваться с учётом всей предшествующей деятельности детей. Вечером не следует проводить игры большой подвижности, возбуждающие нервную систему детей.

# Памятка для молодых

## педагогов

### "Правила поведения и общения

### воспитателя в ДОУ"

#### Старайтесь:

- Иметь в душе прекрасный идеал, высокую мечту и стремиться к ней. Быть лучше, помня, что совершенствованию нет предела.
- Растить профессионально, быть в курсе последних достижений педагогической науки, не останавливаться на достигнутом.
- Быть всегда в равновесии, сдерживая отрицательные эмоции. Не имея мира в собственной душе, нельзя дать его другим.
- Выходить из конфликтных ситуаций с достоинством и юмором. Искать выход из конфликта, а не виноватых; находить ошибки и причины недоразумений в себе, а не в другом.
- Прощать, сочувствовать, сопереживать, быть великодушным и снисходительным. Великодушие – одно из качеств доброты.
- Жить легко, просто и радостно. Учить детей – улыбаясь. Видеть во всём положительное. Радость по силе равна любви, а уныние и отрицание погубят всё, за что бы вы ни брались.
- Быть всегда доброжелательным. Дружелюбие – основа вашего здоровья.

- **Всюду навести порядок и уют, создать оазис доброты, любви и красоты: в душе, в семье, на работе. Прививайте это детям.**
- **Быть добрым и честным. Помните, что добро, сделанное вами, всегда вернётся к вам многократно увеличенным. В увеличенное стекло смотреть на всё доброе и в десять раз уменьшать явления несовершенства.**

### **Помните:**

- **«Терпение – дар неба». Обладающий терпением не унижится до раздражения.**
- **Всегда есть тот, кому нужна ваша помощь, кому труднее, чем вам.**
- **Женская красота всегда имеет свои истоки в душе. И великая миссия женщины – нести в мир любовь, красоту и гармонию.**
- **Коллектив – это тоже семья. Укрепляйте мир нашей семьи добрыми мыслями, добрыми словами, добрыми делами.**
- **Ваши объяснения должны быть простыми и понятными детям.**
- **Когда ребёнок с вами разговаривает, слушайте его внимательно.**
- **Будьте терпеливы!**
- **Не скупитесь на награду – похвалу.**

- **Будьте милосердны и доброжелательны.**
- **Уважайте взрослых и детей.**
- **Следите за одеждой детей.**
- **Не создавайте конфликтных ситуаций.**
- **Содержите в порядке рабочее место.**
- **Следите за своей внешностью и поведением.**
- **Будьте внимательны к себе, чтобы ваше усердие передавалось детям.**
- **Не оставляйте ребёнка одного.**
- **Помните, что ваше отношение к работе, людям, предметам – образы для игры детей.**

### **Воспитывая детей, стремитесь:**

- **Любить ребёнка таким, каков он есть.**
- **Уважать в каждом ребёнке личность, воспитывая в нём чувства достоинства и ответственности за себя и свои поступки.**
- **Хвалить, поощрять, ободрять ребёнка, создавая положительную эмоциональную атмосферу вокруг него.**
- **Верить в возможности каждого ребёнка, в то доброе, что заложено в нём, в перспективы его развития, находить его сильные стороны.**
- **Раскрывать душу ребёнка прежде, чем его ум.**

- Поступать так, чтобы каждый ребёнок почувствовал: возможности заложены в нём самом. «Ты всё можешь» - главная формула образования.
- Учить ребёнка трудолюбию, заботе о ближнем, уважению к другим людям. Воспитывать желание помочь.
- Замечать не недостатки ребёнка, а динамику его развития.
- Сделать родителей ребёнка своими союзниками в деле воспитания.
- Разговаривать с ребёнком заботливым, ободряющим голосом.
- В разговоре с ребёнком называть как можно больше предметов.
- Поощрять стремление ребёнка задавать вопросы.
- Будьте примером для детей во всём!
- Унижать ребёнка.
- Приходить к детям с плохим настроением.
- Распространять доверенную вам конфиденциальную информацию (сведения о здоровье, психологическом состоянии, семейных обстоятельствах).
- Обсуждать с родителями поведение чужого ребёнка.

### **В детском саду запрещается:**

- Кричать на детей.
- Наказывать детей.
- Выставлять поступки детей на всеобщее обозрение.
- Упрекать ребёнка.
- Читать длинные нотации.

# Роль воспитателя в праздничном утреннике (консультация)

*подготовила: заместитель директора: Дёмина Галина Александровна.*

Праздник в детском саду! С каким нетерпением ждут его дети! Для них это окно в мир прекрасного, в мир волнующей музыки, поэзии, в мир ярких, зрительных восприятий, игр и затей.

Праздничный утренник – одна из форм организации музыкальной деятельности, все виды которой составляют основное его содержание.

Сколько волнений испытывают взрослые, подготавливая утренник для ребят. Как стремятся попасть на него родители, чтобы разделить с малышами большую радость большого торжества.

Праздничный утренник – это радость, которую приносят совместные переживания, исполнительская деятельность и, конечно, сюрпризность, неожиданные выступления взрослых, встреча с любимыми персонажами сказок, весёлые занимательные игры, раздача подарков, памятных значков, открыток и пр.

Воспитатели должны тщательно продумать всю предварительную работу с детьми, спланировать её.

Вся предпраздничная работа педагогов ДОУ должна пронизываться основной идеей предстоящего праздника.

Не должны ставаться без внимания в эти дни родители. В беседах, на консультациях воспитатель знакомит родителей с предстоящей работой по организации праздничного утренника, предлагает помочь в этом детском саду. В то же время воспитатель даёт советы, как организовать праздник с детьми: дома, куда сходить с ребёнком в праздничный день.

Новый год – праздник ёлки и зимы. Прежде всего это сказка, которая уносит ребёнка в мир фантазии, будит воображение, наполняет сильными эмоциональными впечатлениями, развивает творческие проявления в каждом. Этому способствуют встречи с необычным: Дедом Морозом, Снегурочкой, различными сказочными персонажами...

Новый год отличается лёгкостью, весельем и непринуждённостью. Необходимо дать время лучше рассмотреть нарядную ёлку без музыки и только после этого предложить спеть есени и прочитать стихи.

Дети водят хороводы вокруг ёлки, читают стихи, поют песни. Но самое большое удовольствие для них – встреча с Дедом Морозом, который приносит радость, шутку, весёлые затеи, игры и сказку из зимнего леса. Роль Деда Мороза может исполнять воспитатель из другой группы, кто-либо из родителей. Дед Мороз не должен быть слишком суетливым, излишне комичным или, наоборот,

медлительным, со старческой походкой. Он должен быть величественным и добрым.

Появление Деда Мороза организуется по-разному. За малышами Дед Мороз может прийти в группу и пригласить к большой ёлке или войти в зал после того, как дети полюбовались ёлкой, водили хоровод, спели песню, прочитали стихи. Деда Мороза ребята могут увидеть из окна идущим по заснеженной дорожке. Подойдут они к окнам, помашут: «Сюда!» Дедушка Мороз, здесь весело!»

И подарки на этом утреннике появляются самым неожиданным образом: из мешка Деда Мороза, из сугроба, из тёмно-зелёной хвойной чаши ёлки; их приносят звери (медведь в бочонке мёда, заяц в большой морковке, белка в золочёной шишке и т.д.)

Нужно стремиться к тому, чтобы затей было как можно больше, чтобы большинство выступлений было сюрпризными.

Лучше всего утренники проводить утром, в 10-11 часов. Иногда можно и в вечернее время.

При подготовке праздничных утренников нельзя увлекаться репетициями, во время которых дети разных групп объединяются для совместных занятий к празднику, где уточняется последовательность номеров, от торжественной части до сюрпризных игр.

Слова ведущего, поздравления, выступления детей другой группы, сюрпризные игры должны прозвучать в праздничные часы впервые. Только это вызовет интерес у детей, внимательное, желание принять участие.

Праздник всегда живёт в памяти детей как самый светлый, ничем не омрачённый день, а предпраздничные часы для них наиболее радостные. Поэтому большую педагогическую ошибку совершают те, кто пренебрегает точным началом утренника, затягивает его ведение, допускает муштру.

План утренника составляется музыкальным руководителем и предварительно обсуждается с воспитателями, а утверждают его старший воспитатель и директор.

Обсуждение программы утренника проводится обязательно со всем коллективом на педагогическом собрании. Воспитатели обсуждают организацию и проведение праздничного утренника, знакомятся с подробным сценарием, распределяют между собой роли. Одному из них поручается роль ведущего, другому – роль Деда Мороза, третий отвечает за подготовку атрибутов, костюмов, деталей к оформлению помещения и т.д. Правильная организация подготовки утренника – одно из условий успешного его проведения.

Воспитателей следует чаще привлекать для активного участия в утреннике. Они могут спеть песню, прочитать рассказ, сказку или стихотворение, исполнить пляску.

Роль ведущего поручается воспитателю, так как музыкальный руководитель должен периодически уходить от инструмента, что создаёт нежелательные паузы на утреннике.

Действия ведущего должны согласовываться с действиями воспитателей и праздничных персонажей. Ведущий должен хорошо знать детей.

Роль ведущего сложная и многогранная. Он должен знать весь сценарий, читать наизусть все тексты, уметь организовать детей, собрать их внимание, управлять настроением детской аудитории, проявлять выдумку, находчивость и остроумие. Не следует поручать эту роль дошкольнику, так как даже самый развитый и способный не справится с ней.

Прошедший утренник необходимо обсудить на ближайшем плановом педагогическом совещании, чтобы учесть ошибки и избежать их на будущее, а также отметить положительные моменты.

Жизнь в ДОУ должна быть яркой, богатой впечатлениями, как хорошая, интересная книга, лучшими страницами которой станут праздничные дни – праздничные утренники.

### **Игровая деятельность:**

- Развитие познавательных процессов.
- Поисковой деятельности (найти атрибуты для с-р игр).
- Воспитание нравственных качеств (умение договориться, распределять обязанности, уступать друг другу, оценивать своё поведение и действия товарищей, строить свои взаимоотношения на положительном эмоциональном фоне).

### **Текущие дела в группе:**

- Ремонт книг и коробок из-под настольно-печатных игр.
- Уборка в группе или в каком-либо уголке.
- Изготовление подарков (ко дню рождения кого-либо из детей, к празднику).

### **Прогулка:**

- Индивидуальные беседы с родителями.
- Организация свободной деятельности детей.
- Индивидуальная работа с детьми (речевая деятельность, познавательное развитие).



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №27  
«Центр развития ребёнка – детский сад «Малыш»

# Календарный план в ДОУ



ГО Богданович, 2020г.

**Планирование** – основа содержания в-о работы в ДОУ. Первый шаг этой работы – поставить задачи и определить цели.

Определяя цели и задачи в-о работы в группе, необходимо учитывать, что намеченные цели задачи должны быть конкретными и реально достижимыми.

**Уважаемые воспитатели!** Вашему вниманию предлагается схема календарного планирования в-о работы с детьми в различные моменты. Она (схема) поможет вам выстроить воспитательный процесс в группе с учётом индивидуальных особенностей детей.

#### **Приём детей, индивидуальные беседы:**

- Об окружающем мире;
- Природные изменения – сезонные;
- Вспомнить, что делали вчера, какие планы на сегодня, чем бы хотел (а) позаниматься;
- Повторить потешку, скороговорку, стихотворение – работа по звукопроизношению;
- Работа по формированию культурно-гигиенических навыков;
- Организация дежурства;
- Подготовка к занятию.

#### **Занятие:**

- Тема.
- Программное содержание.
- Методические приёмы.
- Активизация словаря.
- Индивидуальная работа.
- Планируемый результат.

#### **Прогулка:**

- Наблюдение в природе.
- Определение круга интересов детей (выявить желания, внести свои предложения).
- Труд в природе.
- Подвижные коллективные игры.
- Индивидуальная работа по развитию основных движений.
- Спортивные соревнования.
- Конструирование (как из снега, так и из песка).
- Свободная деятельность детей, но обязательно под контролем воспитателя.
- Работа по звукопроизношению, разучивание стихов.

#### **Возвращение с прогулки:**

- Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.
- Закрепление знаний, умений и навыков по различным методикам.
- Работа по воспитанию культуры поведения за столом.
- Релаксация перед сном (прослушивание музыки, чтение любимых литературных произведений).

#### **Вторая половина дня:**

- «Клубная» жизнь.
- Воспитание культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и взаимопомощи – во время одевания.
- Ежедневное чтение с обсуждением.
- Посещение библиотеки «Волшебная страна».
- Подведение итогов дня.
- Обучение детей игре.

# "Некоторые условия УСПЕХА воспитательной деятельности



1. **Личное обаяние** (не сюсюканье, не заигрывание, а внимательное, искренне доброе отношение к окружающим, умение пользоваться своими внешними и внутренними достоинствами).
2. **Устойчивый авторитет** (готовность и желание воспитателя выслушать, понять, помочь).
3. **Умение заменить и поддержать** любой успех ребенка (наличие интереса к воспитаннику, к его деятельности).
4. **Тактичность и корректность** по отношению к ребенку. ( Дети не прощают нам наших ошибок и каждый наш срыв или демонстрация недостатка культуры разрушают хрупкий мир взаимоотношений с ними).
5. **Терпение и терпимость** (если кто-то думает, что можно быстро научить ребенка – это ошибочное суждение. Все происходит не сразу, каждый вызревает на своем уровне и в свое время, и необходимо ангельское терпение для того, чтобы выпестовать знание, умение, качество).
6. **Умение хранить детские тайны** (Считается, что хороший воспитатель должен знать много или все о детях, об их семьях, но вот только почему-то забывают, что знать – да, понимать – да, а раскрывать детские тайны, предавать их не позволено никому).
7. **Способность понимать и чувствовать** другого человека (необходимо научиться слушать и слышать ребенка) **Правила «Педагогического общения»**

# Памятка для педагогов

## МДОУ "ЦРР №2 "Радуга Детства"

1. Входи в группу детей с улыбкой.
2. Сначала научи своих воспитанников, потом спрашивай.
3. Никогда не обманывай детей, крепко держись данному детям слова.
4. Никогда не оскорбляй ребёнка, защити его от всех видов самоуправства.
5. Как бы ни было трудно, будь сдержанным и терпеливым.
6. Будь ребёнку примером в поведении, труде, одежде, отношении к другим людям.
7. В любой ситуации попробуй поставить себя на место ребёнка.
8. Помни, что по-настоящему понять ребёнка ты сможешь, если полюбишь его.
9. Учись у своих коллег, родителей, детей.
10. Если хочешь пожаловаться на своих воспитанников родителям, то сначала найди за что похвалить; помни, что хороший педагог бывает недовольным только самим собой.
11. Когда ты не прав в какой-либо ситуации, попроси у ребёнка прощения, это не принизит твой авторитет.
12. Живи интересами детей и их надеждами.
13. Будь великодушным к тому, кто случайно оступился.
14. Научись видеть зону ближайшего развития ребёнка и оптимизировать его будущее.
15. Никогда не говори при ребёнке о его ограниченных возможностях.
16. Родителям сообщай хорошие вести об успехах и достижениях ребёнка.



# Правила конструктивного взаимодействия с родителями (законными представителями)

1. Говорите с родителями только о том, судить о чём вы имеете право, основываясь на собственных знаниях и жизненном опыте.
2. Планируя серьёзный разговор с родителями, не начинайте его утром, на улице, на ходу, на лестнице, в детской раздевалке, а пригласите их пройти в группу и обязательно усадите за стол. Тогда ваши слова будут услышаны, так как родитель вынужден вас выслушать. В деловой обстановке он не может оборвать разговор тогда, когда ему это станет удобно.
3. Не начинайте разговор с родителями воспитанников со слов: «Ой, извините, можно с вами поговорить?», «Не знаю, может быть я не совсем права, но всё таки...». А такие речевые обороты, как «Вы не правы...», «Вы не понимаете...», лучше вообще не употреблять в общении с родителями.
4. Не надо сравнивать достижения разных детей, не надо вообще их сравнивать. Если всё-таки сравнивать, то только с эталоном, нормой возрастного развития: каждый родитель хочет слышать в первую очередь о достижениях и проблемах развития своего ребёнка; если в первые 10-15 минут разговора он ничего конкретного и убедительного не услышал о своём ребёнке, он постарается закончить разговор.
5. Научитесь говорить строго по делу, приводить конкретные факты, обозначать не только проблему, но и несколько вариантов её решения. Тогда родитель будет воспринимать вас не как критика, а как помощника. Образно говоря, родитель идёт к педагогу как к врачу: не важно, с чем зашёл, важно, с чем вышел.
6. Есть категория «любопытных» родителей, которые любят задавать вопросы педагогу и вместе с ним рассуждать. Наиболее очевидны две цели: либо показать свою компетентность, либо действительно найти ответы на волнующие вопросы. Целесообразно завести журнал «У меня есть вопрос», где предложить родителям написать насущные проблемы воспитания и развития детей, общения с ними, организации режимных моментов и разных видов деятельности. Вопросы, как правило, во всех семьях похожие. Но одни родители не знают, как их решить, а другие имеют опыт успешного решения проблем. Заведите в журнале две колонки: вопрос и ответ. Родители начнут вести переписку друг с другом, задавать свои вопросы и отвечать на вопросы

других. Сначала интерес к этому журналу будет на эмоциональном уровне, затем на рациональном, а потом родителям захочется живого общения.

7. Помните! Самый верный способ настроить родителей против себя – показать им, что вы считаете себя умнее их. Не забывайте, какую цель вы ставите: блеснуть своими знаниями или помочь ребёнку? не старайтесь демонстрировать родителям своё превосходство, употребляя в речи сложные психолого-педагогические термины. Родитель будет вам благодарен за конкретные советы, простые и реально выполнимые рекомендации.

8. Создавайте общественное мнение с помощью родителей-единомышленников, имеющих высокий авторитет среди других мам и пап. Иногда родители сомневаются в целесообразности реализации тех или иных идей педагога, однако склонны доверять мнению таких же людей, как и они сами.

9. Не ставьте задачу завоевать авторитет у всех без исключения родителей, создать со всеми отношения активного сотрудничества, полного взаимопонимания и приятия.

10. Известно: не всегда количественный подход означает качественный. Если взрослый человек не хочет участвовать в мероприятиях проводимых в детском саду, и, более того, сопротивляется этому, заставить его сложно, но всё-таки можно. Вот только нужно ли? Вряд ли он получит от этого удовольствие.

11. К каждому замочку нужен свой ключик. Методы убеждения и аргументы, сработавшие с одними родителями (как и с детьми), могут не привести к ожидаемому результату в разговоре с другими.

12. Посещение родителями различных мероприятий для детей (познавательных, праздничных, спортивных), казалось бы, не имеет прямого отношения к мероприятиям просветительской направленности. Однако, наблюдая за детьми, родители имеют возможность поделиться друг с другом впечатлениями, поинтересоваться планами относительно активного участия в следующих мероприятиях.



# Памятка для педагогов МДОУ "ЦРР №2 "Радуга Детства" "Основополагающие правила общения"



- ✦ Не критикуй других – зачем тебе чужие недостатки? Удовлетворись тем, что они не твои.
- ✦ Чтобы найти общий язык, свой следует немного прикусить.
- С ✦ проблемными людьми, дабы не иметь проблем, никогда не создавай ситуацию "один на один". В присутствии других "проблемные" уже не столь проблемны!
- ✦ Чем больше ты принимаешь во внимание потребности твоего собеседника, тем больше он будет (автоматически) удовлетворять твои собственные.
- ✦ Уверенность в своих знаниях придает силу. Если
- ✦ увидишь лицо без улыбки – улыбнись сам.
- ✦ Чем больше "балласта", тем труднее становится общение.
- ✦ Если собеседник ведет себя не корректно в общении с вами, ни когда не повторяйте его поведение в ответ. Будьте тактичны и спокойны, пусть он сам увидит свое нелicenseприятное поведение.

# Памятка для педагогов

## МДОУ "ЦРР №2 "Радуга Детства"

### "Приемы повышения эффективности общения"

1. **Приём "имя собственное"** основан на произнесении вслух имени-отчества партнера, с которым общается работник. Это показывает внимание к данной личности, способствует утверждению человека как личности, вызывает у него чувство удовлетворения и сопровождается положительными эмоциями.

2. **Приём "зеркало отношений"** состоит в доброй улыбке и приятном выражении лица, свидетельствующем, что "я – ваш друг". А друг – это сторонник, защитник. Возникает чувство защищенности у партнера по общению, что образует положительные эмоции

3. **Приём "золотые слова"** заключается в высказывании комплиментов в адрес человека, способствующих эффекту внушения. Тем самым происходит как бы «заочное» удовлетворение потребности в совершенствовании, что ведёт также к образованию положительных эмоций и обуславливает расположенность к работнику.

4. **Приём "личная жизнь"** выражается в привлечении внимания к «хобби», увлечениям клиента (партнера), что также повышает его вербальную активность и сопровождается положительными эмоциями.

5. **Приём "терпеливый слушатель"** вытекает из терпеливого и внимательного выслушивания проблем клиента. Это приводит к удовлетворению одной из самых важных потребностей любого человека – потребности в самоутверждении. Её удовлетворение, естественно, ведёт к образованию положительных эмоций и создаёт доверительное расположение клиента



# Психологические рекомендации при правильном поведении человека в противоречащей, предконфликтной ситуации таковы:



- Решать спорный вопрос в настоящем времени, не упоминая прошлые обиды, конфликты.
- Адекватно воспринимать, сознавать суть конфликта с точки зрения психологических механизмов - интересов, нужд, целей и задач сторон. Чаще задавать вопрос: " Правильно ли я Вас понял (поняла? ", это поможет избежать умственных барьеров.
- Быть открытым в общении, доброжелательным и стремиться к созданию климата взаимного доверия.
- Попробовать понять позицию оппонента "изнутри", поставив себя на его место.
- Не говорить обидных, унижающих достоинство личности слов, не употреблять неутешительных эпитетов. Резкость вызывает резкость.
- Уметь аргументированно высказать свои намерения в случае неудовлетворения требований.
- Искореняя недостатки других людей, сделайте так, чтобы эти недостатки выглядели легко поправимыми.

# Краткий курс доброжелательных отношений

**Шесть важных слов:** «Я признаю, что допустил эту ошибку».

**Пять важных слов:** «Ты сделал это просто чудесно».

**Четыре важных слова:** «А как ты считаешь? »

**Три важных слова:** «Вы посоветуйте, пожалуйста».

**Два важных слова:** «Искренне благодарю».

**Важнейшее слово:** «Мы».



## Пять способов выхода из конфликтных ситуаций

Стиль	Сущность стратегии	Условия применения	Недостатки
Соревнование/ конкуренция	Стремление добиться своего в ущерб другому.	Заинтересованность в победе.  Обладание определённой властью.  Необходимость	Испытание чувства неудовлетворенности при поражении и чувства вины при победе.  Большая вероятность испортить отношения.

		срочного разрешения конфликта.	
<b>Уклонение</b>	Уход от ответственности за принятие решений.	Исход не очень важен. Отсутствие власти. Желание выиграть время.	Большая вероятность перехода конфликта в скрытую форму.
<b>Приспособление</b>	Сглаживание разногласий за счёт ущемления собственных интересов.	Предмет разногласия более важен для другого участника конфликта. Желание сохранить мир.  Осознание собственной неправоты.  Отсутствие власти.	Нерешённость конфликта.
<b>Компромисс</b>	Поиск решений за счёт взаимных уступок.	Одинаковая власть.  Наличие взаимоисключающих интересов.  Необходимость срочного разрешения конфликта.  Неэффективность других стилей.	Получение только половины ожидаемого.  Лишь частичное устранение причин конфликта.
<b>Сотрудничество</b>	Поиск решения, удовлетворяющего всех участников.	Наличие времени, необходимого для разрешения конфликта.  Заинтересованность обеих сторон.  Чёткое понимание точки зрения противника.  Желание обеих сторон сохранить отношения.	Временные и энергетические затраты. Негарантированность успеха.

# Работа с семьями воспитанников



Работа с семьей – это кропотливый труд. Нужно учитывать современный подход в работе с семьей. Главная тенденция – обучать родителей самостоятельному решению жизненных задач. И это требует от педагогов определенных усилий. И воспитатель, и родитель – взрослые люди, которые имеют свои психологические особенности, возрастные и индивидуальные черты, свой жизненный опыт и собственное видение проблем.

## **Основные задачи взаимодействия воспитателя с родителями являются:**

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
- объединить усилия для развития и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;
- поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

## **Принципами взаимодействия с родителями являются:**

### **Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями**

Позитивный настрой на общение является тем самым прочным фундаментом, на котором строится вся работа педагогов группы с родителями. В общении воспитателя с родителями неуместны категоричность, требовательный тон. Ведь любая прекрасно выстроенная администрацией детского сада модель взаимодействия с семьей останется «моделью на бумаге», если воспитатель не выработает для себя конкретных форм корректного обращения с родителями. Педагог общается с родителями ежедневно, и именно от него зависит, каким будет отношение семьи к

детскому саду в целом. Ежедневное доброжелательное взаимодействие педагогов с родителями значит гораздо больше, чем отдельное хорошо проведенное мероприятие.

### Индивидуальный подход

Необходим не только в работе с детьми, но и в работе с родителями. Воспитатель, общаясь с родителями, должен чувствовать ситуацию, настроение мамы или папы. Здесь и пригодится человеческое и педагогическое умение воспитателя успокоить родителя, посочувствовать и вместе подумать, как помочь ребенку в той или иной ситуации.

### Сотрудничество, а не наставничество

Современные мамы и папы в большинстве своем люди грамотные, осведомленные и, конечно, хорошо знающие, как им надо воспитывать своих собственных детей. Поэтому позиция наставления и простой пропаганды педагогических знаний сегодня вряд ли принесет положительные результаты. Гораздо эффективнее будут создание атмосферы взаимопомощи и поддержки семьи в сложных педагогических ситуациях, демонстрация заинтересованности коллектива детского сада разобраться в проблемах семьи и искреннее желание помочь.

### Готовимся серьезно

Любое, даже самое небольшое мероприятие по работе с родителями необходимо тщательно и серьезно готовить. Главное в этой работе - качество, а не количество отдельно взятых, не связанных между собой мероприятий. Слабое, плохо подготовленное родительское собрание или семинар могут негативно повлиять на положительный имидж учреждения в целом.

### Динамичность

Детский сад сегодня должен находиться в режиме развития, а не функционирования, представлять собой мобильную систему, быстро реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей.

### Уважаемые педагоги, помните:

--Не выносите суждений. Воспитателю необходимо избегать суждений типа «Вы слишком мало уделяете времени воспитанию сына (дочери)», так как эти фразы (даже если они абсолютно справедливы) чаще всего порождают протест со стороны родителей. --Не поучайте. Не подсказывать решения. Нельзя навязывать собеседнику свою собственную точку зрения и «учить жизни» родителей, так как фразы «На Вашем месте я бы...» и им подобные ущемляют самолюбие собеседника и не способствуют процессу общения.

■ Не ставьте «диагноз». Необходимо помнить, что все фразы воспитателя должны быть корректны. Категоричные высказывания - «Ваш ребенок не умеет себя вести», «Вам нужно обратиться по поводу отклонений в поведении вашего сына (дочери) к психологу» всегда настораживают родителей и настраивают против вас.

■ Не выпытывайте. Нельзя задавать родителям вопросы, не касающиеся педагогического процесса, так как излишнее любопытство разрушает взаимопонимание между семьей и детским садом.

■ Не разглашайте «тайну». Воспитатель обязан сохранять в тайне сведения о семье, доверенные ему родителями, если те не желают, чтобы эти сведения стали достоянием гласности.

■ Не провоцируйте конфликты. Воспитатель избежит конфликтных ситуаций в общении с родителями, если будет соблюдать все вышеперечисленные правила общения с родителями. Желаем удачи во взаимодействии с родителями!

## Для общения "С глазу на глаз" вам очень пригодятся "золотые" правила убеждения:

1. "Правило Гомера". Очередность приводимых аргументов влияет на их убедительность. Наиболее действенен следующий порядок аргументов:  
сильные - средние - один самый сильный.
2. "Правило Сократа". Для получения положительного решения по важному для вас вопросу - задайте его третьим по счету, предпослав два коротких вопроса, на которые собеседник ответит "да".
3. "Правило Паскаля". Не загоняйте собеседника в угол, дайте ему возможность "сохранить лицо" (собственное достоинство).
4. "Ничто так не уменьшает способности к сопротивлению, как условия почетной капитуляции" (Б. Паскаль). Пусть родители согласятся на уступку, будучи убеждены, что тем самым совершают подвиг.
5. Убедительность аргументов в значительной степени зависит от имиджа и статуса убеждающего. Статус мужчины выше, чем статус женщины, статус старшего выше, чем статус младшего; статус нескольких человек выше, чем статус одного, и т. п.
6. Не загоняйте себя в угол, не принижайте свой статус.
7. Не принижайте статус собеседника, общайтесь на равных.
8. Желая переубедить, начинайте с тех моментов, в которых вы согласны с оппонентом, а не с тех, которые вас разделяют.
9. Проявите эмпатию - продемонстрируйте способность проникнуться

чувствами, понять мысли и состояние другого человека ("влезьте в его шкуру").

Будьте хорошим слушателем.

- Избегайте конфликтогенов - слов, действий или бездействий, которые могут привести к конфликту (прямые и косвенные возражения, выражение сомнения, безразличия; попытки перебить, поправить, заградительные и дистанцирующие жесты и т. д.). Конфликтогены подчиняются закону эскалации: на конфликтоген обычно отвечают другим, более сильным, что и приводит к столкновению.

Следите за мимикой, жестами и позами - своими и собеседника.

- Убедите собеседника, что предлагаемое вами решение удовлетворяет какую-то из его потребностей.

### **Приемы установления хорошего контакта с собеседником (демонстрация приемов общения совместно с ассистентом):**

- Одновременно с улыбкой необходим доброжелательный, внимательный взгляд (контакт глаз). Но не следует «сверлить» собеседника взглядом.
- Короткая дистанция и удобное расположение (от 50 см до 1,5 м). Такая дистанция характерна для беседы близких знакомых, друзей, поэтому собеседник подсознательно настраивается нас выслушать и помочь – благодаря этой дистанции мы воспринимаем его «ближе». Но не переступать «границы» личного пространства собеседника!
- Необходимо убрать барьеры, «увеличивающие» расстояние в нашем восприятии в общении (стол, книга, лист бумаги в руках)
- Использовать по ходу разговора открытые жесты, не скрещивать перед собой руки, ноги.
- Всем своим видом поддерживать состояние безопасности и комфорта (отсутствие напряженности в позе, резких движений, сжатых кулаков, взгляд исподлобья, вызывающая интонация в голосе).
- Использовать прием присоединения, т.е. найти общее «Я»: «Я сам такой же, у меня то же самое!». Как можно реже употреблять местоимение «Вы...» (Вы сделайте то-то!», «Вы должны это...!») Чаще говорить; «Мы»: «Мы все заинтересованы, чтобы наши дети были здоровы, умели..., знали...!», «Нас всех беспокоит, что дети...», «Наши дети...», «Нас объединяет общее дело – это воспитание наших с вами детей!»

Вот самые основные правила установления хорошего личного контакта и построения эффективного общения и взаимодействия с родителями.

## Библиографический список

7. Волченко М.А. Конфликты в педагогическом коллективе как условие повышения качества образования в дошкольном учреждении //Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения.-2009.-№ 2.-с.17-23.
8. Гладкова Ю.А., Барина Н.М. Конфликтные ситуации в работе педагога с родителями Ю.А. Гладкова, Н.М. Барина//Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения.-2009.-№ 4.-с.64-68.
4. Комарова О.А., Горащенко И.И., Ковальская Е.В. Формирование готовности педагогов к взаимодействию с родителями воспитанников
5. Дубравина С.А. Исследование основных конфликтогенов во взаимоотношениях педагогов и родителей //Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения.-2012.-№ 3.-с.44-49.
8. Зеркин Д.П. Основы конфликтологии: курс лекций / Д.П. Зеркин. – Ростов – н/Д.: Феникс, 1998