

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

623534, Свердловская область, город Богданович, улица Яблонева, дом 88,
тел. 8 (34376) 55780; 8(34376) 55785;
e-mail - mdou2@uobgd.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ «ЦРР №2
«Радуга Детства»
Протокол №1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
по МДОУ «ЦРР №2
«Радуга Детства»
_____ Брылиной В.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МДОУ «ЦРР №2 «РАДУГА ДЕТСТВА»**

ГО Богданович, 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №2 «Радуга Детства» (далее МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства») и регулирует деятельность социально-педагогической службы в дошкольном учреждении.
- 1.2. Социально-педагогическая служба МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании» в РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155, Постановлением Правительства РФ от 06.11.2013г. №995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях несовершеннолетних и защите их прав», Постановления Правительства Свердловской области от 26.11.2014г. №1067 «Об утверждении Положения о территориальной комиссии Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав», Областного Закона Свердловской области от 28.11.2001г. № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», Областного закона Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Постановления Правительства Свердловской области от 20.10.2009г. №1522-ПП «О Концепции реализации государственной семейной политики в Свердловской области на период до 2021 года»; иным федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органами, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления, Уставом МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства», Положением о структурных подразделениях МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» и настоящим Положением.
- 1.3. *Основное предназначение социально-педагогической службы – взаимодействие с родителями (законными представителями), педагогами с целью гуманизации отношений к ребёнку в семье и обществе и формирования у детей положительного самоощущения.*
- 1.4. Деятельность социально-педагогической службы является составной частью обучения и воспитания детей в МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства».
- 1.5. Социально-педагогическая служба организует свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, родителями и другими службами МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства».

2. Структура социально-педагогической службы

- 2.1. Руководителем социально-педагогической службы является социальный педагог.
- 2.2. Деятельность социально-педагогической службы контролируется заместителем директора.
- 2.3. Социально-педагогическая служба МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» подчиняется непосредственно директору и находится под его контролем.

3. Цели и задачи социально-педагогической службы

- 3.1. *Целью* социально-педагогической службы МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства», является создание условий для развития ребенка, открывающих возможности для позитивной социализации, его личностного развития на основе гуманистического характера взаимодействия взрослых: родителей (законных представителей), педагогических и иных работников МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства», и воспитанников.
- 3.2. *Основные задачи социально-педагогической службы МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»:*
 - охрана жизни и укрепление физического и психического развития воспитанников;
 - обеспечение личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействий взрослых и детей;
 - воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
 - осуществление необходимой социально-педагогической коррекции недостатков в социальном развитии воспитанников;
 - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников социально-педагогической службы МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» и неорганизованных детей ГО Богданович по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - установление связей МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» со службами социальной помощи и защиты детей и семьи, другими учреждениями науки, образования, воспитания, культуры и спорта с целью обеспечения непрерывности процессов социализации воспитанников, гармонизации единого социально-образовательного пространства их жизни в условиях района;
 - ранняя профилактика детского и семейного неблагополучия.

4. Основные функции, направления и содержание деятельности социально-педагогической службы в МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»

- 4.1. Социально-педагогическая диагностическая деятельность: обобщение результатов обследований воспитанников и их семей, составление банка информации о педагогически запущенных детях, ежегодного анализа полученных данных, выявление позитивных и негативных влияний.
- 4.2. Профилактико-педагогическая деятельность:
 - разработка и реализация комплекса мер, способствующих восполнению или компенсации социальной ущербности ребенка вследствие конкретно личностно-семейных обстоятельств;
 - обеспечение профилактического целенаправленного педагогического влияния на поведение и деятельность детей и взрослых;
 - стремление полноценно использовать в воспитательном процессе средства и возможности самой личности как активного субъекта воспитательного процесса.
- 4.3. Консультативно-просветительская деятельность: решение задач социально-педагогической и правовой помощи и поддержка в образовании, воспитании и развитии детей, педагогам и родителям (законным представителям), реализация планов, проектов и программ.
- 4.4. Контрольно-аналитическая деятельность: координация работы воспитателей, необходимых для деятельности образовательного учреждения, его качеством объективности оценки результатов в соответствии с ФГОС ДО.
- 4.5. Посредническая деятельность: осуществление связей в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением, ближайшим окружением и межведомственными организациями.

5. Права и обязанности членов социально-педагогической МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»

- 5.1. Руководитель и члены социально – педагогической службы имеют право:
 - представлять на рассмотрение директора МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
 - получать от руководства и специалистов МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства», информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
 - требовать от руководства МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
 - выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы исходя из общей программы и конкретных условий;

- участвовать в разработке новых методов и видов социально-педагогической работы, оценки эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях;
- участвовать в работе Педагогических советов МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские): методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, утверждённые педагогическим советом МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»;
- участвовать в научно-экспериментальной работе: распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования социально-педагогической службы;
- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на повышение квалификации один раз в три года и на повышение квалификационной категории 1 раз в 5 лет или досрочно.

5.2. Руководитель и члены социально-педагогической службы обязаны:

- в своей деятельности пользоваться нормативными документами, указанными в п.1.2. настоящего Положения;
- в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;
- знать новейшие достижения психолого-педагогической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической работы;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- строго соблюдать профессиональную этику; не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб воспитаннику или его окружению;

- пропагандировать психолого-педагогические знания среди педагогов и родителей;
- выполнять требования Устава МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;
- соблюдать должностные обязанности, правила трудового внутреннего распорядка МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сохранять благоприятный климат в МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» для взаимодействия с коллегами и семьями детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать, поддерживать традиции и имидж МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»

- 6.1. Взаимодействие социально-педагогической службы с другими структурными подразделениями МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» направлено на качественное обеспечение воспитания, образования воспитанников, безопасности жизнедеятельности участников образовательных отношений, модернизации дошкольного образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий воспитания и обучения, необходимого методического сопровождения.
- 6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным воспитательно-образовательным планированием, Программой развития МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства», финансово-хозяйственной деятельностью на определённый временной промежуток, приказами и распоряжениями директора МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства».

7. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций

- 7.1. Цель межведомственного взаимодействия – обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 7.2. Задачами по достижению поставленной цели являются:

- организация взаимодействия органов и организаций системы профилактики по выявлению, учёту, осуществлению индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- создание системы учёта детей и семей, находящихся в социально опасном положении путем формирования банка данных;
- организация индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- привлечение общественности, граждан к выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении посредством обеспечения доступности информации об органах и организациях системы профилактики;
- устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности, противоправному и антиобщественному поведению несовершеннолетних.

7.3. *Порядок взаимодействия* в дошкольном образовательном учреждении:

- при прибытии детей проводят ежедневный внешний визуальный осмотр;
- при выявлении признаков жестокого обращения с ребёнком *в течение суток* направляют информацию в отдел МВД России по Богдановичскому району, по месту нахождения образовательного учреждения и Территориальную комиссию;
- при выявлении сведений о детях, проживающих в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, либо препятствующих их нормальному воспитанию, *незамедлительно* направляют информацию в отдел МВД России по Богдановичскому району, Территориальную комиссию, Управление образованием.

7.4. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- Территориальная комиссия Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – территориальная комиссия);
- Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Богдановичскому району и подведомственные ему учреждения;
- Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница»;
- Муниципальное казённое учреждение «Управление образования ГО Богданович» и общеобразовательные учреждения;

- Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры, молодежной политики и информации»;
- Муниципальное казённое учреждение «Управление физической культуры и спорта ГО Богданович» и подведомственные ему учреждения;
- Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Богдановичский центр занятости»;
- Отдел министерства внутренних дел России по Богдановичскому району;
- Филиал по Богдановичскому району федерального казённого учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области»;
- 3-е отделение Сухоложского межрайонного отдела Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Свердловской области;
- Богдановичский межрайонный следственный отдел следственного управления Следственного комитета РФ по Свердловской области.

8. Оказание услуг на договорной основе

- 8.1. Оказание услуг на договорной основе консультативной и методической помощи родителям неорганизованных детей города по вопросам воспитания, обучения и развития. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой на основании соглашения на выполнение муниципального задания Учредителя, а также за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон.
- 8.2. Взаимоотношения МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» с родителями (законными представителями), а также иными потребителями дополнительных платных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные платные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.
- 8.3. Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства».
- 8.4. МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» устанавливает льготы на предоставление платных образовательных услуг для детей сотрудников в размере 50%.

9. Ответственность

9.1. Руководитель социально-педагогической службы и ее члены несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность социально-педагогической службы.

10. Документация социально-педагогической службы

- 10.1. Тексты административных документов по социально-педагогической работе, Законов и подзаконных актов по осуществлению прав ребёнка.
- 10.2. Положение о социально-педагогической службе.
- 10.3. Положение о совете по профилактике семейного детского неблагополучия.
- 10.4. Должностная инструкция социального педагога.
- 10.5. План работы социально-педагогической службы на год.
- 10.6. Документация по учёту неблагополучных семей.
- 10.7. Учёт «группы риска» (дети с проблемами в физическом и психическом развитии, опекаемые, из многодетных семей, неблагополучные).
- 10.8. Банк диагностических методик.
- 10.9. Индивидуальные карты социального развития воспитанников.
- 10.10. Данные по изучению социального состава семей, социального портрета ребенка, семьи.
- 10.11. Программы индивидуального сопровождения детей из семей «группы риска».
- 10.12. Журнал регистрации индивидуальных консультаций.
- 10.13. Учёт обращения родителей, педагогов и разрешения поставленных ими проблем.
- 10.14. Акты обследования жилищно-бытовых условий.
- 10.15. Отчёты о деятельности социально-педагогической службы.
- 10.16. Размещение информации о деятельности службы на сайте МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства».
- 10.17. Методички, буклеты о деятельности службы с её логотипом.