

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства»
(МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»
Протокол № 1
от «30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Центр
развития ребёнка – детский сад №2 «Радуга
Детства»

Брылина В.В.

приказ № 229/0

от «30» 08 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организацией Муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка
– детский сад №2 «Радуга Детства»
Общероссийского союза работников
народного образования и науки РФ

Председатель Сидорова А.В.
«30» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства» (далее – образовательная организация).
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления образовательной организации, объединяющим всех работников, осуществляющим свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников определяются Уставом и Положением об Общем собрании работников.
- 1.5. Общее собрание работников созывается по инициативе работников образовательной организации
- 1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Основные цели:
 - обеспечение общественного характера управления образовательной организацией;
 - координация деятельности органов самоуправления образовательной организации;
 - содействие в реализации уставной деятельности образовательной организации, ее функционирования, развития.
- 2.2. Основными задачами являются:
 - содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
 - реализации права на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности;
 - расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественных принципов.
- 2.3. Согласовывать локальные акты в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.4. Обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по укреплению, рассматривать вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 2.5. Определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции.
- 2.6. Заслушивать отчеты о работе директора, заведующего хозяйством, заместителя директора, старшего воспитателя, вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.
- 2.7. Знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

- 2.8. При необходимости рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.9. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, ее самоуправляемости. Выходить с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 2.10. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.11. Создавать договор коллектива с администрацией (коллективный договор).
- 2.12. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.
- 2.13. Организовывать общественные работы.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

- 3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники.
- 3.2. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.
- 3.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители образовательной организации, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.4. Общее собрание работников созывается директором образовательной организации по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников образовательной организации.
- 3.6. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
Председатель:
 - организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до дня его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.7. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих на собрании. Решение считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников образовательной организации. Решение Общего собрания работников, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания работников принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.
- 3.8. Проведение заседаний Общего собрания работников организуется директором и осуществляется под руководством председателя.
- 3.9. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников по инициативе директора, председателя профсоюзного комитета или большинства работников образовательной организации.

3.10. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания работников секретарь не позднее чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.11. Заседание Общего собрания работников протоколируется.

Ведет протоколы секретарь Общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления образовательной организации.

4. Полномочия Общего собрания работников

4.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- избирает представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательной организации;
- ежегодно заслушивает отчет руководителя и органов самоуправления по вопросам их деятельности;
- принимает решение об объявлении забастовки и избирает орган, возглавляющий забастовку;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования работников образовательной организации и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;
- выполнение решений Наблюдательного совета и осуществляет представление в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;
- принимает участия в обсуждении Устава образовательной организации и подготовке предложений по внесению в него необходимых изменений и дополнений;
- разработка и принятие Коллективного договора образовательной организации;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности образовательной организации;
- утверждение источников дополнительного финансирования и рассмотрение вопроса об укреплении, развитии материально-технической базы образовательной организации;
- внесение предложений по организации работы образовательной организации;
- установление связей с общественными организациями по вопросу оказания помощи образовательной организации;
- принятие решений о выдвижении работников образовательной организации на получение премий, грантов и т.д., об участии образовательной организации в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников государственными и отраслевыми наградами и т.д.;
- организация комиссий по направлениям деятельности образовательной организации;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- рассмотрение других вопросов деятельности образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором, органом самоуправления образовательной организации.

5. Решения Общего собрания работников

- 5.1. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.
- 5.2. Решения, принятым Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.
- 5.3. Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендациями и органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации – Попечительским советом, Наблюдательным советом, Педагогическим советом:
 - через участие представителей работников в заседаниях Попечительского совета, Наблюдательного совета, Педагогического совета;
 - представление на ознакомление Попечительскому совету Наблюдательному совету, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Попечительского совета, Наблюдательного совета, Педагогического совета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания работников несет секретарь Общего собрания работников.
- 7.2. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколе фиксируются дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации работникам и приглашенным лицам. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.3. Документация Общего собрания работников передается по акту при смене руководства образовательной организации

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников простым большинством голосов членов, присутствующих.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652783

Владелец Брылина Валерия Валерьяновна

Действителен с 03.05.2024 по 03.05.2025