

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства»
(МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»)

ПРИНЯТО
Общим собранием родителей
(законных представителей)
протокол № 1
от «28» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Центр
развития ребёнка – детский сад №2 «Радуга
Детства»

 Брылина В.В.

приказ № 14/16
от «28» 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДООУ, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения.

1.3. Совет родителей ДООУ - постоянный общественный орган Учреждения, действующий в целях учета мнения по вопросам, затрагивающим право и интерес родителей (законных представителей) и их детей, а также совершенствования и развития Учреждения.

1.4. Состав Совета родителей состоит из 5 человек.

1.5. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности Учреждения, также избирается секретарь совета родителей.

1.6. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью Учреждения.

1.7. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет директор Учреждения.

1.8. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников, при необходимости.

1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, на основании которых издается приказ по Учреждению.

1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи деятельности Совета родителей

2.1. Принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, согласно Уставу ДООУ.

2.2. Осуществлять содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.3. В рамках своей компетенции принимать участие в:

2.1.1. определении направлений воспитательно-образовательной политики Учреждения;

2.1.2. обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения;

2.1.3. сотрудничестве Учреждения и родительской общественности;

2.1.4. мониторинге деятельности Учреждения по организации работы с родителями (законными представителями)

2.4. Заслушивать отчеты директора Учреждения, заместителя директора, заведующего хозяйством о создании условий в ДООУ для реализации программы развития и образовательных программ.

2.5. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

2.6. Способствовать организации в Учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей).

2.7. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования: соблюдение прав, обязанностей ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

3. Содержание деятельности Совета родителей

3.1. Совет родителей оказывает активное содействие обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДООУ: укрепление и развитие материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствование предметно-развивающей среды.

3.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы Учреждения по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

3.3. Содействует организации в Учреждении родительских конференций, собраний, клубов и др. мероприятий.

3.4. Оказывает посильную помощь Учреждению в развитии, благоустройстве помещений, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности.

3.5. Способствует привлечению внебюджетных и спонсорских средств, различных организаций и фондов для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

3.6. Совместно с директором Учреждения, Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности Учреждения.

3.7. Осуществляет работу с неблагополучными семьями Учреждения, в рамках своей компетенции.

4. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации Учреждения, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи и получать информацию о результатах ее рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления учреждения.

4.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности Учреждения, при необходимости.

4.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

4.6. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников, в рамках своей компетенции.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. За выполнение решений, рекомендаций.

5.3. За реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

5.4. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. За бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

6. Организация деятельности Совета родителей

6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы Учреждения.

6.2. Совет родителей избирается на общем собрании родителей в начале учебного года.

6.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.4. Председатель Совета родителей, совместно с социальным педагогом:

6.4.1. организует деятельность Совета родителей;

6.4.2. информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

6.4.3. организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

6.4.4. определяет повестку дня;

6.4.5. осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей;

6.4.6. осуществляет сотрудничество с председателями Совета родителей групп;

6.4.7. осуществляет сотрудничество с директором Учреждения, руководителями структурных подразделений по вопросам развития Учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

6.5. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы учреждения.

6.6. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

6.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.8. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с директором Учреждения.

6.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

6.11. На заседании Совета родителей присутствуют директор Учреждения, при необходимости: педагогические и медицинские работники ДООУ, представители общественных организаций, родительской ответственности, представители органов управлений образования. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей по согласованию с директором Учреждения. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.12. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях. Для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

7.2.1. дата проведения Совета родителей;

7.2.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

7.2.3. приглашенные лица (ФИО, должность, организация);

7.2.4. повестка дня;

7.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;

7.2.6. предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписывается председателем Совета родителей и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

7.6. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел ДОУ, хранится в кабинете директора, передается по акту.

7.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652783

Владелец Брылина Валерия Валерьяновна

Действителен с 03.05.2024 по 03.05.2025