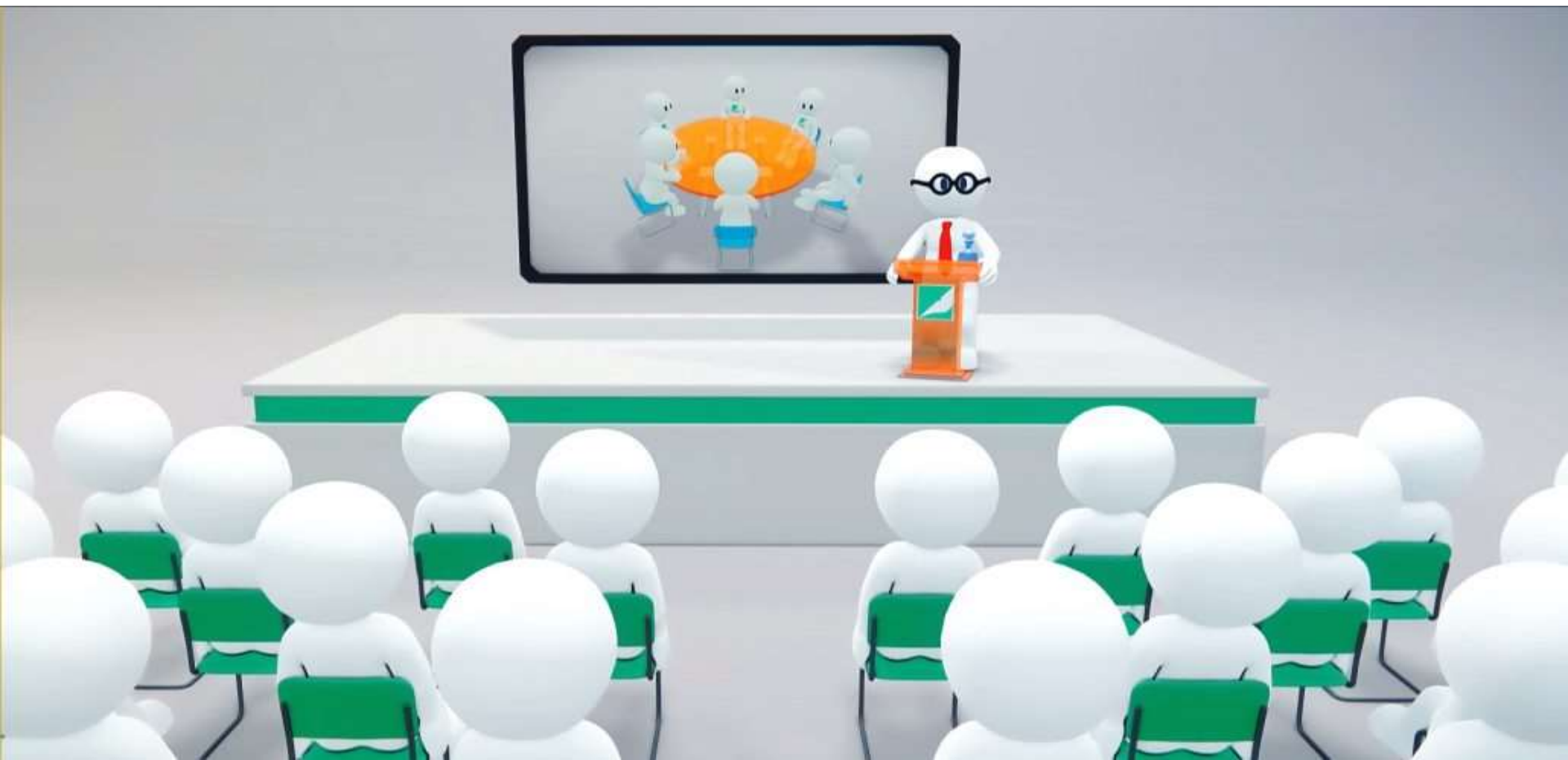


# Итоговый педагогический совет: «Творческая Встреча Сотрудников»

Май, 2024 год



# Повестка:

1. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023/2024 учебный год – Иберфлюс А.С.
2. Отчет педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023/24 учебный год. – педагоги ДОУ.
3. Перспективы работы на 2024/25 учебный год. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024/25 учебный год. – Демина Г.А.
4. Рассмотрение и принятия плана на летне-оздоровительный период. – Иберфлюс А.С.
5. Обсуждение и принятие проекта решения педсовета.-Демина Г.А.
6. Разное.



# Направления деятельности на 2024/25 учебный год:

- Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации, практикумы.
- Стимулирование эффективной системы наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями.
  - Поиск инновационных подходов во взаимодействии ДООУ с семьей.
- Внедрение эффективных инновационных технологий, улучшение качества дошкольного образования для достижения роста числа выпускников ДООУ, успешно социализирующихся и усваивающих образовательную программу школы.
- Увеличение числа педагогов и специалистов, участвующих в инновационных процессах и применяющих их в работе с дошкольниками.
- Формирование у детей основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, культурного наследия малой Родины.
- Предоставление доступного качества дошкольного образования воспитанникам с ОВЗ и детям-инвалидам в группах компенсирующей направленности, создание и совершенствование соответствующей доступной среды.





# Решение педсовета:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. Утвердить план летней оздоровительной работы. Организовать работу учреждения в соответствии с планом. Организовать взаимодействие с родителями в рамках мероприятий по утвержденному плану. – Срок: до окончания летнего периода. Отв.: Директор, старший воспитатель, педагоги ДОУ.
3. Подготовить проект годового плана на 2024/2025 учебный год с учётом приоритетных направлений. Срок: до 14.06.2024 г. Отв. заместитель директора.
4. Откорректировать рабочие программы на 2024/25 уч.гг. Срок: до 16.08.2024 год. Отв.: педагоги ДОУ.
5. Принять в работу методические рекомендации по реализации ФОП.

# УСПЕХОВ!

