



**«Думать по-новому, работать творчески!»**

**Установочный педагогический совет 30 августа 2024 год**

# Вопросы педсовета:



1. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы – Иберфлюс А.С.
2. Знакомство и утверждение годового плана деятельности ДООУ на 2024/25 учебный год (расписание ОД, учебный план, календарный график)- Демина Г.А.
3. Утверждение плана аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год – Демина Г.А.
4. Утверждение списка наставников молодых специалистов на 2024/25 учебный год – Демина Г.А.
5. Результаты контроля готовности групп и кабинетов к учебному году – Брылина В.В.
6. Формулировка и принятие решения педагогического совета- Демина Г.А.

# Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы – Иберфлюс Алена Сергеевна



# Знакомство и утверждение годового плана на 2024/25 учебный год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад №2 «Радуга Детства»

623534, Свердловская область, город Богданович, улица Яблоневая, дом 88,  
тел. 8 (34376) 55780; 8(34376) 55785;  
e-mail - [mdou2@yabhd.ru](mailto:mdou2@yabhd.ru)

ПРИНЯТ:  
Педагогическим советом  
МДОУ «ЦРР №2  
«Радуга Детства»  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
по МДОУ «ЦРР №2  
«Радуга Детства»  
Брылиной В.В.

**Учебный план  
на 2024/2025 учебный год  
(в соответствии с ФОП ДО)**



ГО Богданович, 2024 год  
ГО Богданович, 2024 год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад №2 «Радуга Детства»

623534, Свердловская область, город Богданович, улица Яблоневая, дом 88,  
тел. 8 (34376) 55780; 8(34376) 55785;  
e-mail - [mdou2@yabhd.ru](mailto:mdou2@yabhd.ru)

ПРИНЯТ:  
Педагогическим советом  
МДОУ «ЦРР №2  
«Радуга Детства»  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
по МДОУ «ЦРР №2  
«Радуга Детства»  
Брылиной В.В.

**Годовой план работы  
Годовой план работы  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
"Центр развития ребёнка-  
детский сад №2 "Радуга Детства"  
на 2024-2025 учебный год**



ГО Богданович, 2024 год  
ГО Богданович, 2024 год

Годовой план работы МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» на 2024-2025 учебный год      Страница 1

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад №2 «Радуга Детства»

623534, Свердловская область, город Богданович, улица Яблоневая, дом 88,  
тел. 8 (34376) 55780; 8(34376) 55785;  
e-mail - [mdou2@yabhd.ru](mailto:mdou2@yabhd.ru)

ПРИНЯТ:  
Педагогическим советом  
МДОУ «ЦРР №2  
«Радуга Детства»  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
по МДОУ «ЦРР №2  
«Радуга Детства»  
Брылиной В.В.

**Годовой календарный  
учебный график  
на 2024/2025 учебный год**



ГО Богданович, 2024 год  
ГО Богданович, 2024 год



# «Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования учреждения»



**Цель:** организация работы по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка, с учетом социального заказа родителей и требованиями ФООП ДО.

Основываясь на главной *цели*, в дальнейшей работе коллектив определил следующие **задачи**:

- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФООП ДО) через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации, практикумы.
- Продолжать работу по созданию условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
- Совершенствовать систему наставничества с молодыми педагогами, способствовать развитию и закреплению у молодого специалиста профессиональных компетенций по должности «воспитатель», «учитель-логопед» и другие.
- Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечить единство подходов к воспитанию и обучению детей в условиях образовательной организации и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи.
- Расширить спектр инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт.
- Создать целостную, эффективно-действующую систему инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

# «Контрольно—аналитическая деятельность»

## Тематический контроль

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Адаптация детей к условиям ДОУ. Цель:</b> проанализировать работу педагогов по адаптации воспитанников.</li></ul>	<b>Сентябрь</b> Педагог-психолог, старший воспитатель	Протокол МПС
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>«Система и состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»</b> <i>Цель:</i> определение эффективности работы коллектива ДОУ по сотрудничеству с семьей путем всестороннего анализа процесса и последующего педагогического анализа, определяющего качество педагогической работы по взаимодействию с семьями воспитанников.</li></ul>	<b>Октябрь</b> Заместитель директора, старший воспитатель	Протокол педагогический совет
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>«Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников».</b> <i>Цель:</i> изучение состояния работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выявление причин и факторов, определяющих качество работы по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников, через внедрение в практику современных технологий обучения и воспитания (метод проектного обучения).</li></ul>	<b>Декабрь-январь</b> Директор, старший воспитатель	Аналитическая справка, педагогический совет



# «Профессиональное развитие педагогов»



Педагогический час

Система метод. поддержки педагогов

Развитие проектной культуры

Самообразование педагогов

Аттестация

Повышение квалификации

Смотры, акции, конкурсы, выставки

Инновационная деятельность

НПК, фестивали, конкурсы и др.

План работы наставничества

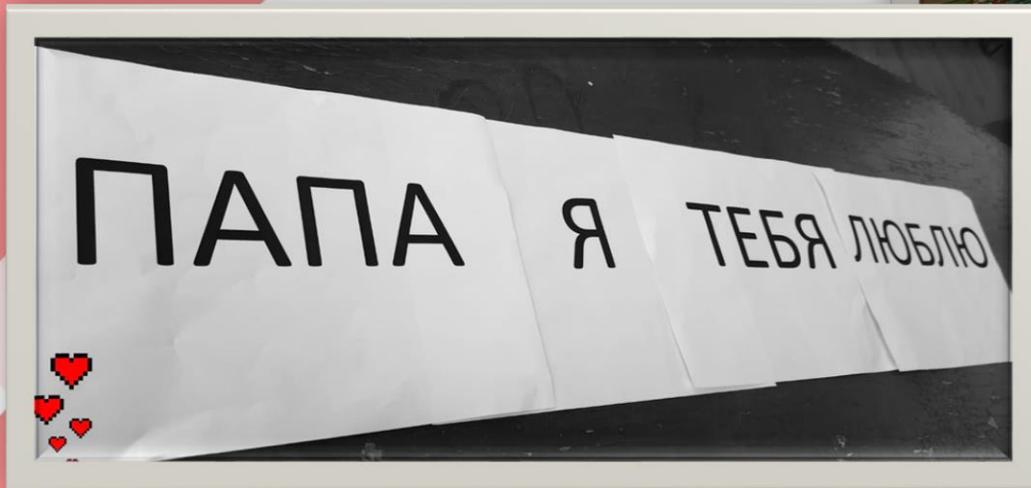


# «Социальная ситуация развития воспитанников»

Содержание	Сроки	Ответственные
Шахматный турнир «Волшебная пешка»	Апрель-май	Сорокин Ю.М.
Выставки работ воспитанников кружка «От салфетки до квиллинга»,	Апрель	Токтеева Л.Б.
Заключительный спектакль кружка «Зазеркалье»	Апрель	Лоскутова П.А.
Открытое занятие по кружку «От точки до пейзажа»	Апрель	Сидорова А.В.
Открытое занятие по кружку «Финансовая грамотность»	Апрель	Иберфлюс А.С.
Открытое занятие по кружку «Лего-анимашки»	Апрель	Петрова Е.В.
Открытое занятие по кружку «Грамотейка»	Апрель	Савченко Е.В.
Открытое занятие по кружку «Топают малыш» и «Растем здоровыми!»	Апрель	Байрамалова Г.В.
Выставки работ воспитанников кружка «Волшебный крючок»	Апрель	Конева Е.Н.
Открытое занятие по кружку «Почемучки»	Апрель	Жилкина Л.Ю.



# «Взаимодействие с семьями воспитанников, СОЦИУМОМ»



# «Административно-хозяйственная деятельность»

Административно-хозяйственная деятельность в детском саду включает в себя следующие виды деятельности:



- Исполнение нормативно-правовых актов и выполнение требований к ведению документации.
- Организация финансово-экономического обеспечения деятельности.
- Работа с кадрами, организация условий труда и учёбы, материально-технического обеспечения.
- Организация образовательного процесса.
- Формирование взаимодействия в коллективе



# «Имиджевая политика»



Содержание работы	Дата	Ответственные
<p><b>Повышение рейтинга:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>публикации в научных изданиях журналов, газет области, РФ;</li> <li>публикации в СМИ;</li> <li>участие в НПК разного уровня</li> </ul>	В течение года	Консультативно методическая служба
<p><b>Мотивационная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>представление передовых работников к награждению Почётными грамотами Свердловской области, Министерства образования и науки РФ, ГО Богданович, Главы ГО, Думы ГО и др.</li> </ul>	В течение года	Премияльная комиссия
Вынесение благодарностей за высокие показатели в работе в приказах по ДОУ	В течение года	Директор
Инициирование и поддержка творческой активности педагогов через систему стимулирования в виде доплат и надбавок по результатам работы	В течение года	Директор, комиссия по рассмотрению стимулирующих выплат
<p><b>Использование новых технологий:</b></p> <p>Мониторинг использования современных образовательных технологий в ВОП</p> <p>Внедрение новых форм методической работы с педагогами по повышению их профессиональной компетентности</p> <p>Представление опыта работы через участие в мероприятиях НПК</p> <p>Трансляция ППО на конкурсах различного уровня на официальном сайте ДОУ</p> <p>Систематическое обновление материалов официального сайта ДОУ в сети Интернет в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и др.</p>	В течение года	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Коллектив педагогов</p> <p>Старший воспитатель, педагоги</p> <p>Директор, администратор сайта, педагоги</p>
<p><b>Рекламные акции:</b></p> <p>Создание логотипа, визиток групп, герба, флага групп ДОУ</p>	До мая 2025 года	Администрация, редакционно-издательская деятельность
<p><b>Поддержание традиций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>день Матери, день пожилого человека;</li> <li>день воспитателя;</li> </ul>	В течение года	Администрация ДОУ, педагогический

# «Редакционно-издательская деятельность»

## Цель:

оперативная публикация результатов научно-исследовательских, методических работ педагогов ДОУ



Мероприятия	Сроки	Продукт деятельности
1. Подбор и подготовка материалов для научно-практических журналов областного, федерального, международного уровней.	В течение года	Сборники в научно-практических журналах
2. Подборка информации о работе МДОУ ЦРР – детский сад №2 «Радуга Детства» в газеты ГО Богданович: «Народное слово», «Наш Богданович», «Знамёнка».	В течение года	Статьи в СМИ
3. Подготовка к изданию методических рекомендаций: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ по работе с молодыми педагогами;</li><li>▪ по работе с родительской общественностью;</li></ul>	Постоянно	Методические рекомендации

# Педагогические эффекты:



- определены роли всех участников образовательного процесса и взаимоотношения. Модернизирована организационная структура управления;
- внедрена система планирования на основе принципов менеджмента и маркетинга;
- сформирована команда педагогов-единомышленников;
- достижение высокого качества образования в соответствии с ФООП ДО; обновление содержания и технологий обучения с учётом современных требований к ним;
- положительная динамика показателей интеллектуального, речевого и социального развития детей;
- улучшена методическая оснащённость образовательного процесса;
- созданы условия для творческой самореализации педагога и воспитанника;
- увеличено количество педагогов, использующих современные педагогические технологии в образовательном процессе и улучшение показателей их творческой активности (количество презентаций опыта работы педагогов на семинарах, ТЛ, РМА городского, регионального и федерального уровней);
- максимально учтены интересы и желания воспитанников и их родителей в выборе содержания и технологий образовательной деятельности;
- увеличены доли процента родителей/законных представителей, участвующих в образовательном процессе, в жизни деятельности дошкольного учреждения;
- сформированы традиции ДООУ через систему открытых мероприятий.

# Работа педагогических советов

**ПЕДСОВЕТ № 1**  
**УСТАНОВОЧНЫЙ**

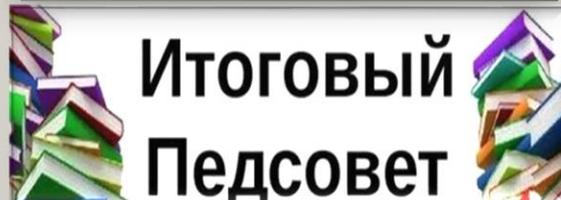


**ЗАСЕДАНИЕ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО**  
**СОВЕТА**



  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**СОВЕТ**

**Итоговый**  
**Педсовет**



<p><u>1.5.2.</u> «Родитель – заказчик, спонсор, партнёр» <b>Цель:</b> Способствовать формированию у педагогов потребности тесного взаимодействия с семьями воспитанников и вовлечения родителей в жизнедеятельность ДОУ; Совершенствовать качество работы ДОУ при взаимодействии с родителями.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p><b>Материалы педагогического совета: отчёт, сообщение, доклад, слайдовая презентация</b></p>
<p><u>1.5.3.</u> «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО» <b>Цель:</b> повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Материалы педагогического совета: отчёт, сообщение, доклад, слайдовая презентация</p>
<p><u>1.5.4.</u> «Итоговый педагогический совет «Педагогический фестиваль» <b>Форма: круглый стол</b> <b>Цель:</b> подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год, поощрение отдельных сотрудников за достижения в профессиональной деятельности; определение эффективности годовых задач педагогическим коллективом; создание благоприятного эмоционального фона в процессе проведения итогового педсовета.</p>	<p>Май</p>	<p>Материалы педагогического совета: отчёт, аналитические материалы педагогов, слайдовая презентация</p>

# Медико-педагогические совещания (МПС)

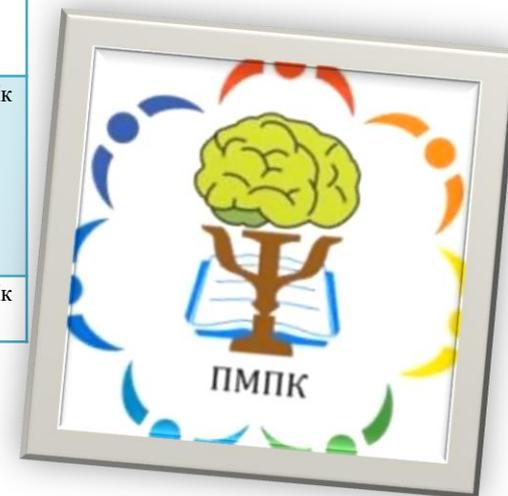
Содержание	Сроки	Продукт деятельности
<b><u>МПС №1</u></b> «Особенности развития и воспитания детей раннего возраста в адаптационный период»	Сентябрь	Материалы МПС, аналитические справки, сообщение, слайдовая презентация, план МПС
<b><u>МПС №2</u></b> «Анализ прохождения адаптации»	Декабрь	
<b><u>МПС №3</u></b> «Особенности развития психических процессов детей раннего возраста»	Февраль	
<b><u>МПС №4</u></b> «Итоги работы за год. Основные направления работы с детьми в летний период»	Апрель	



# Заседания ПМПк



№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационный блок</b>			
1.1.	Прием запросов на работу ППк	В течение года	Специалисты ППк
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ	Сентябрь 2024 год	Специалисты ППк, воспитатели
1.3.	Обследование детей. Оформление документации ППк	Сентябрь 2024 год	Специалисты ППк,
1.4.	Подготовка документов для ТПМПк	По рекомендациям ДОУ	Специалисты ППк, воспитатели
1.5.	<b>Заседание №1 «Организационное». План проведения:</b> 1. Знакомство с приказом директора ДОУ о деятельности ППк в 2024Э/25 учебном году. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 3. Принятие плана работы ППк на 2024/25 учебный год	Август 2024 г.	Специалисты ППк
1.6.	<b>Заседание №2 «Аналитическое заседание». План проведения:</b> 1. Обсуждение результатов обследования детей групп, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 2. Разработка рекомендаций.	Сентябрь 2024 г.	Специалисты ППк, воспитатели
1.7.	<b>Заседание №3 «Расширенное» План проведения:</b> 1. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 2. Подготовка документов для ТПМПк на детей по рекомендациям ППк ДОУ.	Январь 2025г.	Специалисты ППк
1.8.	<b>Заседание №4 «Итоговое заседание» План проведения:</b> 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп. 3. Отчеты специалистов по итогам работы на конец учебного года. 4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы.	Май 2025г.	Специалисты ППк
<b>Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей/законных представителей</b>			Специалисты ППк



# Работа педагогических часов



Содержание, тема	Сроки
<ul style="list-style-type: none"><li>Знакомство с планом работы на Октябрь.</li><li>Консультация: Как организовать занятие в ДОУ в соответствии с ФОП ДО</li><li>Консультация: «Актуальные вопросы аттестации (новая форма аттестации) (И.А.С.)</li><li>Презентация проектов.</li></ul>	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none"><li>Знакомство с планом работы на Ноябрь</li><li>Консультация: «Современные формы работы с родителями в дошкольном учреждении»</li><li>Презентация проектов.</li></ul>	Октябрь
<ul style="list-style-type: none"><li>Знакомство с планом работы на Декабрь</li><li>Консультация: «Портфолио дошкольника как инструмент фиксации детского развития»</li><li>Презентация проектов</li></ul>	Ноябрь
<ul style="list-style-type: none"><li>Знакомство с планом на Январь</li><li>Консультация: «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО»</li><li>Презентация проектов</li></ul>	Декабрь
<ul style="list-style-type: none"><li>Знакомство с планом на Февраль</li><li>Консультация: «Новые технологии для нового поколения: формы и способы использования в практике работы детского сада»</li><li>Презентация проектов</li></ul>	Январь
<ul style="list-style-type: none"><li>Знакомство с планом на Март</li><li>Консультация: «Как правильно общаться на работе с коллегами» (Я)</li><li>Презентация проектов</li></ul>	Февраль
<ul style="list-style-type: none"><li>Знакомство с планом на Апрель</li><li>Консультация: «Электронное портфолио, как условие профессионального роста педагога»</li><li>Презентация проектов</li></ul>	Март
<ul style="list-style-type: none"><li>Знакомство с планом на Май</li><li>Устный журнал: «Применение ИКТ в ДОУ!»</li><li>Презентация проектов</li></ul>	Апрель
<ul style="list-style-type: none"><li>Консультация: «Организация работы с детьми в летний период на участке, в цветнике и огороде» (И.А.С.)</li><li>Презентация проектов.</li></ul>	Май

# Система методической поддержки педагогов



# Развитие проектной культуры

«И ПАМЯТЬ О ВОЙНЕ  
НАМ КНИГА ОЖИВЛЯЕТ»

**Стихотворения для дошкольников  
о Великой отечественной войне**

(Е.Благина - "Шмель"; Н.Найдёнова - "Пусть будет мир!";  
О.Выотская - "Салют!"; М.Карем - "Мирная считалка";  
Т.Белозеров - "День Победы"; М.Исаковский - "Навек запомни" и др.)

**Дидактические и подвижные игры**

("Назови пословицу", "Раньше и теперь",  
"Защитники Отечества", "Великие люди России",  
"Кто быстрее?", "Перетягушки")

**Рассказы ко Дню Победы  
для детей**

(В.Белая - "О близком Летограде"; Л.Кассиль - "О мальчике Тиме  
в отряде немцев"; М.Прудников - "Обое задание";  
С.Александров - "Высотное пламя"; В.Осетин - "Андрейка")



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
"Центр развития ребёнка - детский сад №2 "Радуга Детства"

Долгосрочный образовательный проект  
по формированию патриотизма  
у детей старшего дошкольного возраста:

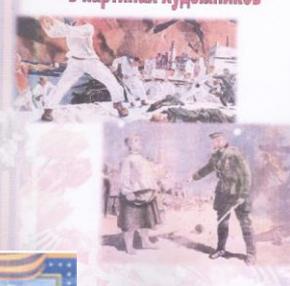
**"МАЛЕНЬКИЕ ГЕРОИ  
БОЛЬШОЙ ВОЙНЫ!"**



Ю. ЯКОВЛЕВ  
**КАК СЕРЁЖА  
НА ВОЙНУ ХОДИЛ**



Беседа с дошкольниками на тему:  
**"Великая Отечественная война  
в картинах художников"**



«И ПАМЯТЬ О ВОЙНЕ  
НАМ КНИГА ОЖИВЛЯЕТ»

**Что читать детям 5-7 лет  
о Великой Отечественной войне?**



**Художественное слово  
о войне для дошкольников**

(Л.Кассиль - Памятник советскому солдату; С.Александров - Первая коловня,  
Татья Савичева, Шуба, Минька, Жало, М.Митин - Мешок овсянки,  
А.Твардовский - Рассказ танкиста;  
Беседы о войне)



# Аттестация педагогических кадров



## Нормативно-правовая база аттестации



### Новый закон «Об образовании»



Модернизация образования



#### Статья 49. Аттестация педагогических работников

1. Аттестация педагогических работников проводится **в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.**
2. Проведение аттестации педагогических работников **в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям** осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми **организациями, осуществляющими образовательную деятельность.**
3. Проведение **аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов** исполнительной власти, осуществляется **аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти**, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся **в ведении субъекта РФ**, педагогических работников **муниципальных и частных организаций**, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется **аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов РФ.**
4. **Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.**

# Акции, смотры-конкурсы, выставки



<p><b>Смотр-конкурс кабинетов специалистов ДОУ</b></p> <p><i>Цель:</i> Определение соответствия состояния кабинетов необходимым условиям МАДОУ образовательного процесса.</p>	Январь	Демина Г.А., Иберфлюс А.С.	Отчет на сайте, фотовыставка
---	--------	-------------------------------	------------------------------

<p><b>«Моя Родина - Россия!»</b> (смотр-конкурс на лучший центр по нравственно-патриотическому воспитанию)</p>	Март	Заместитель директора: Демина Г.А., ст.в-ль: Иберфлюс А.С., коллектив педагогов	Отчет на сайте, фотовыставка
--	------	---	------------------------------

<p><b>Конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ: «Пришла весна – пришла Победа!»</b></p> <p><i>Цель:</i> формирования у детей патриотических чувств, знакомства детей с литературными произведениями на военную тематику, выявления новых талантливых детей</p>	Апрель	Заместитель директора: Демина Г.А., ст.в-ль: Иберфлюс А.С., Аляева Е.Э.	Отчет на сайте ДОУ, участие в конкурсе чтецов.
--	--------	---	--

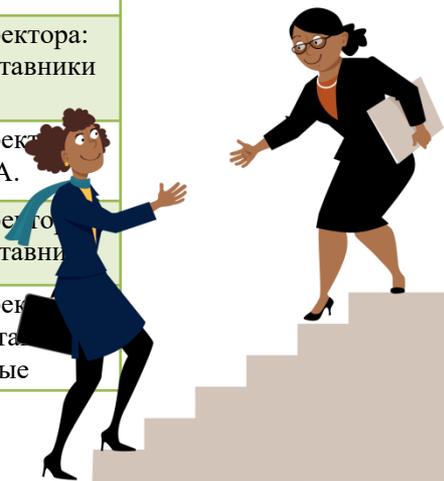
# Инновационная деятельность в ДОУ



№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки
1	«Весёлые старты» с педагогами к Дню дошкольного работника (Байрамалова Галина Васильевна)	Сентябрь
2	Развлечение «А ну-ка, бабушки!» (Байрамалова Галина Васильевна)	Октябрь
3	Конкурс талантов: «Минута Славы!» (Лоскутова Полина Анатольевна)	Ноябрь
4	Областная НПК: «Семья в современном обществе: проблемы и пути их решения»	Декабрь
5	Конференция внутри ДОУ: «Праздник Науки или в мире удивительных знаний»: «Хочу всё знать!»	Февраль
6	Областная детская НПК «Исследовательский дебют – 2025!»	Февраль
7	Шахматный турнир среди ДОУ (или внутри ДОУ) ГО Богданович «Волшебная пешка-2024!»	Май
8	Фестиваль среди воспитанников ДОУ: «Вот такой у ребят – замечательный парад!»+ Социальная акция «Бессмертный полк + «Сад памяти!»	Май
9.	Конкурс среди младших воспитателей Доу «Моя прекрасная няня!»	24 сентября

# План работы наставничества

Месяц	Название мероприятий	Ответственный
Сентябрь	Создание <u>приказа</u> о наставничестве, распределение опытных педагогов за молодыми. <u>Семинар</u> для наставников: «Моделирование и организация работы по наставничеству в условиях ДОУ»	Заместитель директора: Демина Г.А.
	<u>Анкетирование</u> педагогов: «Возможности и затруднения»	
Октябрь	<u>Консультация</u> : «Аттестация и новые требования» <u>Консультация</u> : «Методика планирования в-о деятельности» (оказание помощи в составлении плана работы с детьми. Документация группы). <u>Памятка</u> : «Как правильно организовать родительское собрание в ДОУ?» <u>Анкетирование</u> с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Старший воспитатель: Иберфлюс А.С., Другие наставники Заместитель директора: Демина Г.А.
Ноябрь	<u>Консультация</u> : «Организация РППОС ДОУ в соответствии с ФОП ДО» (методическая помощь в организации РППОС в группе)	Заместитель директора: Демина Г.А., наставники
Декабрь	<u>Педагогический ринг</u> : «Участие в профессиональных педагогических конкурсах» (методическое сопровождение, помощь в подготовке материалов конкурса)	Заместитель директора: Демина Г.А.
Январь	<u>Памятка</u> : «Как правильно оформить методическую разработку?» <u>Круглый стол</u> : «Трансляция опыта» (алгоритм подготовки, методическое сопровождение)	Заместитель директора: Демина Г.А., наставники
Февраль	<u>Посещение мероприятий внутри ДОУ</u> (открытые просмотры, совместный анализ). Помощь в подготовке и проведении мероприятий- составление плана, конспекта, технологической карты и т.п.)	Заместитель директора: Демина Г.А., наставники
Март	<u>Консультация</u> : «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования»	Заместитель директора: Демина Г.А.
Апрель	<u>Дискуссия</u> : «Трудная ситуация в работе с детьми и выход из нее». Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.	Заместитель директора: Демина Г.А., наставники
Май	Составление отчетов наставников и наставляемых	Заместитель директора: Демина Г.А., наставники наставляемые



# Социальная ситуация развития воспитанников



Календарный план воспитательной работы отражает содержание Рабочей программы воспитания в редакции 2022 года в ежегодном планировании образовательной деятельности на год. Содержание образовательной программы детского сада и Рабочей программы воспитания, как неотъемлемой ее части, педагоги реализовывают в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду (п. 2.5 ФГОС ДО, приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155). Поскольку воспитательная работа не имеет четких временных рамок – педагоги осуществляют ее ежедневно, ежечасно, ежеминутно в любых формах организации образовательного процесса. Календарный план образовательных событий не показывает все содержание воспитательной работы педагогов. Однако он необходим для охвата направлений воспитания детей и значимых событий.

# Творческие отчёты, концерты, выступления

Содержание	Сроки	Ответственные
Шахматный турнир «Волшебная пешка»	Апрель-май	Сорокин Ю.М.
Выставки работ воспитанников кружка «От салфетки до квиллинга»,	Апрель	Токтеева Л.Б.
Заключительный спектакль кружка «Зазеркалье»	Апрель	Лоскутова П.А.
Открытое занятие по кружку «От точки до пейзажа»	Апрель	Сидорова А.В.
Открытое занятие по кружку «Финансовая грамотность»	Апрель	Иберфлюс А.С.
Открытое занятие по кружку «Лего-анимашки»	Апрель	Петрова Е.В.
Открытое занятие по кружку «Грамотейка»	Апрель	Савченко Е.В.
Открытое занятие по кружку «Топают малыши»	Апрель	Байрамалова Г.В.
Выставки работ воспитанников кружка «Волшебный крючок»	Апрель	Конева Е.Н.



# Проект решения педсовета

- Признать работу педагогического коллектива в летний оздоровительный период удовлетворительной.
- Принять к реализации основные направления и задачи на 2024/25 учебный год, утвердить годовой план работы в предложенной редакции – срок: постоянно.
- Принять нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность с воспитанниками:
  - годовой календарный учебный график;
  - учебный план;
  - общеразвивающие программы дополнительного образования по различным направлениям;
  - рабочие программы педагогов;
  - расписание образовательной деятельности на первое полугодие;
  - образовательных проектов педагогов;
- Утвердить график аттестации – отв. Иберфлюс А.С., срок до 30.08.24г.
- Утвердить план работы наставничества, закрепить наставляемых к наставникам – отв. Демина Г.А., срок до 30.08.24г.
- Провести первичную диагностику воспитанников всех возрастных групп. Срок: до 16.09.24г. Отв. педагоги ДОУ.
- Провести первичную диагностику с воспитанниками групп раннего возраста после окончания адаптационного периода. Срок до 15.10.24г. Отв.: воспитатели групп, педагог-психолог: Гоглева Н
- Принимать активное участие в профессиональном конкурсном движении, НПК, фестивалях, других формах методической деятельности. Отв. педагоги ДОУ. Срок: постоянно.
- Считать подготовку к новому учебному 2024/25 учебному году – удовлетворительной.
- Утвердить расстановку кадров на новый 2024/25 учебный год. Отв. директор – Брылина В.В.