

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Богданович»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства»




2024
ГОД СЕМЬИ

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областной педагогической научно-практической
конференции педагогических и руководящих работников
образовательных учреждений

«Семья в современном обществе: проблемы и пути решения»

ГО Богданович, 2024 год

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Богданович»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

Согласовано:

Директор МКУ УО

ГО Богданович

_____ К.В.Горобец

«___» _____ 2024г.

Утверждаю:

Директор МДОУ «ЦРР №2

«Радуга Детства»

_____ В.В.Брылина

«___» _____ 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении областной педагогической научно-практической
конференции педагогических и руководящих работников
образовательных учреждений**

«Семья в современном обществе: проблемы и пути решения»

ГО Богданович, 2024 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областной педагогической научно-практической конференции педагогических и руководящих работников образовательных учреждений: «Семья в современном обществе: проблемы и пути их решения».
- 1.2. Организатором Конференции является Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства» при поддержке Муниципального казенного учреждения «Управление образования ГО Богданович».

2. Цели и задачи Конференции

- 2.1. **Цель Конференции:** выявление и трансляция лучших практик организации работы с семьей в образовательных учреждениях, сопровождения семейного воспитания детей дошкольного возраста в рамках реализации Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, реализации просветительской деятельности с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.
- 2.2. **Задачи Конференции:**
 - способствовать реализации современных подходов в создании единого образовательного пространства ДООУ – семья;
 - повысить профессиональную компетентность педагогов ДООУ;
 - пропагандировать современные практики взаимодействия дошкольных образовательных учреждений с семьями воспитанников;
 - поиск новых стратегий и оптимальных форм взаимодействия семьи и детского сада.
- 2.3. **Направления работы Конференции:**
 - Воспитание традиционных семейных ценностей.
 - Успешные практики психолого-педагогического сопровождения современной семьи.
 - Духовно-нравственные основы института семьи.
 - Здоровый образ жизни и охрана здоровья семьи.
 - Сопровождение семей, находящихся в социально-опасном положении (семьи с детьми с ОВЗ, неблагополучные семьи, неполные семьи, воспитывающие детей-инвалидов).

3. Организаторы и участники Конференции

- 3.1. Для организации и проведения Конференции создан оргкомитет из числа работников МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» в составе:
 - Председатель оргкомитета - Брылина Валерия Валерьяновна, директор МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства».В состав оргкомитета входят:

- Демина Галина Александровна – заместитель директора МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»;
- Иберфлюс Алена Сергеевна – старший воспитатель МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»;
- Струкова Людмила Петровна – педагог-психолог, учитель-дефектолог МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»;
- Сухогузова Анна Александровна – учитель-логопед МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»;
- Бродягина Алена Анатольевна – музыкальный руководитель МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»;
- Савченко Елена Васильевна - учитель-логопед МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства».

3.2. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;
- систематизирует работы в соответствии с тематическими направлениями Конференции;
- готовит программу Конференции;
- осуществляет информирование участников Конференции.

3.3. **Участники Конференции** - педагогические и руководящие работники образовательных учреждений.

4. Организация работы Конференции

4.1. Форма участия в Конференции – **очная** (публикация статьи в сборнике + выступление, время публичного выступления с докладом 5-7 минут, 3-5 минут отводится на обсуждение, ответы на вопросы).

4.2. Конференция проводится в три этапа:

Первый этап: с **04.11.24г. по 29.11.2024 года** - прием заявок, материалов по теме Конференции, согласий на обработку персональных данных.

Второй этап: с 29.11.2024 года по 13.12.2024 года – формирование сборника материалов и его размещение на официальном сайте МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» в разделе: «**Новости**».

Третий этап: организация и проведение Конференции – **13.12.2024 год** на базе МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» по адресу: Свердловская область, г. Богданович, улица Яблонева, 88. Начало Конференции: 10.00 часов; награждение участников.

4.3. На Конференцию от образовательного учреждения приглашаются не более 2-х участников.

5. Порядок предоставления материалов и требования к оформлению документов

5.1. Для участия в Конференции должны быть представлены: (обязательно):

- **заявка** (Приложение 1)

- **материалы Конференции:** тезисы (требования к оформлению текста тезисов представлены в Приложении 2);
- **согласие** на обработку персональных данных на участие в Конференции (Приложение 3).

Данные материалы для участия в Конференции должны быть поданы в оргкомитет по электронной почте на адрес: sadmdou@yandex.ru не позднее 29.11.2024 года.

- 5.2. Материалы публикуются в авторской редакции. Авторы несут личную ответственность за грамотность оформления представленного материала.
- 5.3. Координаторы Конференции:
Демина Галина Александровна +7 963 041 32 43
Контактный телефон МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» (34376) 55780.
- 5.4. Объем материалов не более 3-х страниц машинописного текста формата А-4.
- 5.5. Материалы статьи должны быть тщательно отредактированы с соблюдением всех требований. Статьи, не соответствующие требованиям оформления и представленные в Оргкомитет позднее установленного срока, в сборник материалов Конференции не включаются и авторам не возвращаются.

ЗАЯВКА

**Участника областной педагогической научно-практической конференции педагогических и руководящих работников образовательных учреждений
«Семья в современном обществе: проблемы и пути их решения»**

1	ФИО (полностью)	
2	Место работы (сокращённое и полное наименование)	
3	Территория	
4	Должность	
5	Выбранное направление Конференции	
6	Тема материалов	
7	Контактный телефон	
8	Электронная почта	
9	Дата заполнения заявки	
10	Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления	

Приложение 2

Тезисы

Материалы Конференции для последующей публикации должны быть представлены в соответствии с требованиями:

Заголовочная часть должна содержать ФИО, должность, место работы, территорию автора. Пример:

Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада

Петрова М.И.,
воспитатель МАДОУ №9,
ГО Богданович

Текст представленного материала не более 3-х страниц, оформляется в формате MS Word (верхнее поле – 1 см., нижнее поле – 1 см., левое поле-3 см., правое поле – 1,5 см, 12 кегль, интервал одинарный). В тексте материалов Конференции **номера страниц не ставятся**. Текст выравнивается по ширине.

Письменное согласие на обработку и передачу персональных данных

Я,

_____, (фамилия) (имя) (отчество) (последнее – при наличии)

зарегистрированный(ая) _____ по адресу: _____, свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место работы и его юридический адрес, должность, электронный адрес. Вышеуказанные персональные данные предоставляю в муниципальной дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №2 «Радуга Детства» городского округа Богданович для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с оказанием государственных услуг и государственных функций, и рассмотрением обращений граждан.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, необходимого для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с отдельными видами деятельности, и рассмотрением обращений граждан;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- 3) правами и обязанностями в области защиты персональных данных, с юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных.

Дата _____ / _____

(число, месяц, год)

подпись / расшифровка