

«Современные технологии построения партнёрских взаимоотношений семьи и ДОУ»

(педагогический совет, подготовила-заместитель директора:

Галина Александровна Демина)

Цель: объединение усилий педагогического коллектива и родителей в воспитании ребёнка как личности.

Задачи:

- выявить проблемы, препятствующие плодотворному взаимодействию педагогов с родителями;
- формировать умение дифференцированно подходить к организации работы с родителями;
- обозначить направления работы педагогов с семьями воспитанников.

Форма проведения: «виртуальное путешествие».

Повестка заседания:

1. Знакомство с нормативно-правовой базой «Актуальность вопросов взаимодействия педагогов с семьями воспитанников» – Г.А.Демина (заместитель директора).
2. Изучение психологического комфорта ребёнка в детском саду (по результатам анкетирования «Эмоциональное благополучие ребенка в детском саду») – педагоги-психологи: Гоглева Н.В., Струкова Л.П.
3. Результаты тематического контроля «Система и состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»
 - Анализ форм наглядной информации – Демина Г.А.,
 - Анализ системы планирования – Иберфлюс А.С.,
 - Анализ и оценка социальной ситуации в ДОУ – Сидорова А.В.
4. Психологическая разминка «Очень я собой горжусь!» - Байрамалова Г.В.
5. «День за днём» (слайдовая презентация- демонстрация фотоотчёта о работе с родителями) – воспитатели возрастных групп.
6. Деловая игра – Иберфлюс А.С.
7. Проект решения педагогического совета.

1 станция «Теоретическая». Знакомство с нормативно-правовой базой «Актуальность вопросов взаимодействия педагогов с семьями воспитанников» – Г.А.Демина (заместитель директора).

Проблема взаимодействия педагогов и родителей сохраняет актуальность на протяжении многих десятилетий.

Сегодня перед профессиональным сообществом снова стоит вопрос: какова функция воспитателя по отношению к родителям? Кто он: консультант, наставник, партнер или просветитель?

Ответ на этот вопрос дают нормативные правовые акты. Закон определяет права родителей в вопросах образования детей, а ФГОС ДО и ФОП ДО конкретизируют содержание, формы и задачи взаимодействия педагогов с семьями.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ определил приоритетную роль родителей в образовании и завершил многолетнюю дискуссию о роли семейного и общественного воспитания. Но не секрет, что на практике воспитание оказывается сложным делом, а некомпетентный подход к нему приводит к серьезным последствиям.

Сегодня у каждого родителя есть доступ к огромному массиву информации в различных областях знания, но не каждый готов и может соотносить ее с реальными жизненными ситуациями и грамотно применять. Как и пятьдесят, и сто, и более лет назад родители совершают ошибки в воспитании детей и нуждаются в квалифицированной помощи и поддержке.

Поэтому одна из главных задач, которая стоит перед педагогами, – оказывать семьям воспитанников эту поддержку в соответствии с нормативными документами.

Сегодня педагог в детском саду информирует родителей, просвещает их, помогает формировать осознанное и ответственное родительство, вовлекает в образовательный процесс. ФОП ДО предусматривает три направления взаимодействия с родителями детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов.

1. Диагностико-аналитическое направление. Педагогическая деятельность всегда строится на диагностической основе. Процесс взаимодействия с родителями также нуждается в диагностическом подходе, так как в каждой семье своя воспитательная практика.

Среди родителей воспитанников всегда найдутся зрелые, осознанные, компетентные и ответственные. Встречаются и такие семьи, которые выстраивают процесс воспитания ребенка ситуативно и интуитивно. Им не хватает информации, опыта, готовности быть ответственным и осознанным родителем. Могут быть в группе и негативно настроенные родители, и чрезмерно профессионально занятые, и семьи с устойчивой и не всегда верной воспитательной позицией.

Информация о каждой семье, понимание ее воспитательных взглядов и установок поможет педагогу выстроить воспитательно-образовательный процесс, оказать адресную помощь и поддержку родителям.

. В начале года педагоги должны продумать, какие опросы и анкетирование они проведут, составить удобные для ответов и обработки

вопросники. Важно выбрать оптимальное количество опросных форм, чтобы не вызвать раздражение у родителей.

Всегда следует помнить, что опрос проводится не ради самого опроса. Его цель – повысить эффективность воспитательно-образовательного процесса и взаимодействия с родителями. После сбора информации необходимо показать родителям, что изменилось в лучшую сторону.

2. Просветительское направление. Сегодня просвещение – уже не просто трансляция информации от педагога к родителю. Это эффективное средство государственной поддержки семьи, помощи в становлении осознанного и компетентного родительства, что подтверждают нормативные правовые акты.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ определяет просветительскую деятельность как «деятельность вне рамок образовательных программ. Регулирует ее постановление Правительства от 01.07.2022 № 1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности»».

ФОП ДО ориентирует педколлективы на содержательном поле просвещения. Педагоги вправе сами выбирать формы просветительской деятельности.

Самые востребованные среди родителей – краткие форматы общения. Они предпочитают получать информацию с помощью цифровых технологий, сети Интернет, соцсетей. Общение должно быть персонифицировано, иначе просветительская деятельность будет формальной.

3. Консультационное направление. Консультирование – один из традиционных инструментов профессиональной деятельности педагогов, психологов, логопедов, дефектологов, социальных педагогов и других специалистов.

Одна из эффективных форм – комплексное консультирование, когда запрос родителей изучают сразу несколько специалистов. Если проблема развития ребенка или запрос родителей требует такого комплексного подхода, то именно воспитатель может это увидеть и направить родителей к нужным специалистам.

Консультации следует отличать от беседы с родителями, так как эти формы взаимодействия имеют серьезные отличия. В ходе консультации родители не только обсуждают с педагогами конкретную проблему, но и получают практические рекомендации, как ее решить.

Давайте сейчас вместе с вами попробуем определить, с какими нормативными документами необходимо знакомить родителей, чтобы повысить их правовую культуру.

Нормативно-правовая база для работы с семьями воспитанников включает документы четырёх уровней:

1. Международные. Всеобщая декларация прав человека (1948 г.), Декларация прав ребёнка (1959 г.), Конвенция ООН о правах ребёнка (1989 г.).
2. Нормативно-правовые документы федерального уровня. Конституция РФ, Гражданский и Семейный кодекс РФ, Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Закон «Об образовании в РФ», Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
3. Региональные нормативно-правовые документы. Например, Закон Свердловской области от 15.07.2013 N 78-ОЗ (ред. от 22.11.2022) "Об образовании в Свердловской области" (принят Законодательным Собранием Свердловской области 09.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2023)
4. Нормативно-правовые документы ДОУ. Договор ДОУ с родителями (законными представителями), локальные акты ДОУ.

При ООН создан детский фонд ЮНИСЕФ, который стал впервые осуществлять защиту прав ребёнка. Этим фондом был создан ряд документов.

- **Конвенция о правах ребёнка** (статья 18). В ней, в частности, говорится, что государства-участники оказывают родителям и законным опекунам помощь в выполнении ими своих обязанностей по воспитанию детей.
- **Декларация о правах ребёнка** (принцип 7). Согласно ему, наилучшее обеспечение интересов ребёнка должно быть руководящим принципом для тех, на ком лежит ответственность за его образование и обучение.
- **Конституция РФ** (статья 43). В ней, в частности, говорится, что родители или лица, их заменяющие, обеспечивают получение детьми основного общего образования.
- **Семейный кодекс РФ** (статья 63). В ней, в частности, говорится, что родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей и обязаны заботиться о их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.
- **Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»** (статья 14,1).
- **ФЗ «Об образовании Российской Федерации» №273-ФЗ** от 29.12.2012 (статья 44). В ней, в частности, говорится, что органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2 станция Диагностическая. Изучение психологического комфорта ребёнка в детском саду (по результатам анкетирования «Эмоциональное благополучие ребенка в детском саду») – педагоги-психологи: Гоглева Н.В., Струкова Л.П.

3 станция Аналитическая. Результаты тематического контроля «Система и состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»

- Анализ форм наглядной информации – Демина Г.А.,
- Анализ системы планирования – Иберфлюс А.С.,
- Анализ и оценка социальной ситуации в ДОУ – Сидорова А.В.

Цель контроля: выявить уровень организации и эффективности работы педагогов по взаимодействию ДОУ с семьей. Провести анализ работы педагогов с семьями воспитанников в каждой возрастной группе, выявить систему планирования работы с родителями (конкретно вопрос: «Анализ форм наглядной информации, размещенной в родительских уголках приёмной комнаты»)

Дата проведения контроля: 24 октября 2024 год.

Основание для контроля: применение педагогами новых подходов в работе с семьями воспитанников, введение в работу детского сада новых форм сотрудничества с родителями/законными представителями.

Какие **задачи** преследуют наглядно-информационные формы взаимодействия с родителями, которые еще называют «опосредованным общением»?

1. Информационное просвещение родителей, знакомство их с методами воспитания детей, т.е. пропаганда педагогических знаний, оказание практической помощи семьям;
2. Ознакомление родителей с самим дошкольным учреждением, особенностями его работы, с педагогами, занимающимися воспитанием детей;
3. Возможность родителям объективно увидеть деятельность воспитателя.

Местом для оформления наглядной информации в группе служит раздевальная комната, где почти ежедневно бывают все родители. Для благоприятного восприятия предлагаемого материала в этом помещении группы необходимо создать уют и комфорт.

В основном наглядно - информационные материалы представлены в соответствии с требованиями к содержанию информационного поля: режим, особенности возраста детей, уголок здоровья, меню, статьи на актуальные темы, презентация детских работ, отражение темы годовых задач (углублённой темы).

Тематический контроль показал, что педагогами создана информационная среда, в системе обновляются информационные уголки для

родителей. На момент проверки не оформлена приёмная лишь в 1 младшей группе №1 (воспитатели: Халилова С.В., Брусенкова К.С.) кроме папки-ширмы: «Адаптация в детском саду».

С целью ознакомления родителей с работой ДОУ, особенностями воспитания детей дошкольного возраста, формирования знаний у родителей о воспитании и развитии детей используется наглядная информация (консультации, папки-передвижки, памятки).

Содержание предложенной информации определяется темой недели работы с детьми в детском саду. Информация своевременно выставляется и вывешивается и своевременно меняется. Наглядная информация содержит папки-передвижки по теме сезона: «Здравствуй, осень», «Осенние приметы», «Осенние месяцы», «Как одевать ребенка осенью», «Осень»; по профилактике дорожного травматизма, пожарной безопасности, здорового образа жизни, по правовой защите, о базовых знаниях ребенка в определенный возрастной период («что должен уметь ребенок в 2-3 года?» - 1 младшая группа №1 – Осинцева И.И.). В год семьи оформлены рубрики: «Год семьи» - Осинцева И.И., «Папа – это...» - группа с ЗПР, «Семейные ценности» и «Самые добрые, самые сильные – наши папули...» - старшая группа №2 (воспитатель: Майер Н.Н.), «Семейные традиции» - подготовительная к школе группа №3, «О маме» (подг.гр.№3). Очень значимая информация «Почта доверия» или «Родительская почта» (группа с ЗПР, 2 младшая группа (в-ль Цырина О.А.), старшая группа №1 (в-ль: Жилкина Д.Ю.), старшая группа №3, подготовительная к школе группа №2. Объявления и рекомендации размещены в каждой группе, но не везде эти «окошечки» заполнены информацией. Выставки детского творчества есть в каждой возрастной группе, но в некоторых группах не указана тема работы, «лесенка» для лепки – не подписана, чьи работы.

Во всех возрастных группах оформлены родительские уголки, в которых представлена стабильная информация о работе детского сада: «Режим дня группы», «Расписание занятий», «Правила для родителей», рубрика «С вашими детьми работают» - на момент проверки в некоторых группах не утверждены (ст.гр.№1, ср.гр.№1). Материал, представленный в родительских уголках, носит конкретный характер, доступен, рационален по объёму.

В некоторых группах оформлены разделы: «Дерево «Талантиум», «Дни рождения круглый год» (подг.гр.№2), «Мы против террора» (ст.р.гр.№3), «Наши выпускники» (фото выпусков разных лет) в группе с ЗПР.

Во всех речевых группах оформлены логопедические уголки, имеется информация педагога-психолога в группах с ЗПР, в старшей группе №3.

Невозможно представить детский сад без красиво и оригинально оформленного родительского уголка. Родитель должен быть привлечен наглядной информацией и ею заинтересован. Для этого предлагаются новые подходы к оформлению. В последнее время

информационные уголки оформляются по единому сюжету: по одной сказке или стихотворению, в виде леса, цветочной полянки, водного царства, звездного неба, либо в соответствии с названием группы. Варианты оформления стендов сегодня неограниченны. Выбор формы и названия рубрики остается за воспитателем.

Но, **Требования к оформлению и содержанию Родительского уголка** всё же необходимо соблюдать:

1. **Доступность.** Важно правильно выбрать подходящее место Родительского уголка. Желательно разместить его напротив входной двери или сразу над шкафами в раздевалке. Так информация будет сразу попадаться родителям на глаза. **При отборе информационного материала следует учитывать, что родители – люди очень разные и по образованию, и по профессии, и по статусу. Поэтому материал не должен содержать специальной терминологии. Достаточно изложить его простыми и короткими предложениями.**
2. **Краткость.** Информация, подбираемая для родителей должна быть интересной, краткой (**выборка главных мыслей, актуальной для данной группы, без нравочений**).
3. **Актуальность.** Тема должна привлечь внимание родителей, заинтересовать их. **Информация должна быть своевременной.** ФГОС ДО уже не актуально на пороге 2025 года.
4. **Эстетичность.** Материалы необходимо помещать в специальные кармашки из оргстекла, пластика. Не допускается приклеивание листов бумаги к стене, на двери, а также использование скотча, кнопок. **При оформлении информации не следует использовать надписи «от руки», не нужно злоупотреблять декоративными элементами, наивными изображениями.**
5. **Соотношение текста и иллюстраций** (в папках-передвижках). **Необходимо помнить пропорции: примерно 2:6 (2 части - текст, 6-иллюстрации).** В первую очередь мы должны привлечь внимание родителей, затем донести до них нужную информацию.
6. **Грамотность.** Не стоит вам напоминать, что педагог – это квалифицированный специалист и его речь должна быть грамотной в априори. Помните, при размещении любого печатного материала ссылка на издание обязательна, включая авторство и год публикации.
7. **Динамичность.** **Информация, размещаемая на стенде для родителей, должна быть динамичной. Необходимо строго соблюдать сроки обновления материалов.**
8. **Текст должен быть кратким, ясным, разборчивым.** **Информация дается крупным печатным шрифтом на светлой бумаге, чтобы ее можно было прочитать с расстояния 2-3**

метров, тема выделяется цветом и размером. В печатных материалах используем шрифт не менее 16-го.

Основные разделы Родительского уголка: (вместо привычных заголовков использовать оригинальные)

1. **Справочная информация.** Данные об Учредителе образовательного учреждения, о руководстве ДООУ, с указанием контактных телефонов; Правила для родителей; Положения. Раздел может содержать информацию по соблюдению прав детства в дошкольном учреждении, адреса и телефоны, куда можно обратиться за помощью, официальные документы. Сроки обновления: по мере необходимости. Варианты названия: «Для вас, родители!»
2. **Доска объявлений.** На неё помещается только текущая важная информация: когда будет собрание, решение собрания, родительская плата и т.д. Сроки обновления: по мере необходимости.
3. **Режим возрастной группы.** Он постоянен, но расписывается на летний и зимний период. Сроки обновления: 2 раза в год. Варианты названия: «Наш день», «С утра до вечера».
4. **Меню.** Обязательно без сокращений, с указанием выхода продукта, понятным почерком или печатным текстом. Меню также можно использовать для индивидуальной работы с родителями, сделав второй карманчик, в который родители, педагоги могут поместить оригинальные рецепты своих «фирменных блюд». Внутри группы можно оригинально обозначить блюда меню (например, завтрак - любимая каша Маши и Артёма Ш. «Манная»). Сроки обновления: ежедневно. Варианты названия: «Вести из столовой», «Смак», «За обе щечки».
5. **Тема недели. Сетка НОД** представлена в соответствии с расписанием НОД, утвержденная заведующей детского сада. Интереснее преподносить информацию о планируемых на неделю занятиях. Раздел может содержать материалы о минувшем дне: тема, которую анализировали на занятии (например: «Сегодня Серёжа спросил: почему сахар сладкий» и краткое изложение материала занятия); текст песенки, выученной на Музыка; название прослушанного музыкального произведения или прочитанной детям книги с вопросами по содержанию. Сроки обновления: 1 раз в неделю. Варианты названия: «День за днем», «Вести в занятий», «На этой неделе ожидается», «Вот как мы живем», «С понедельника до пятницы», «Чем мы занимались», «Наши дела».
6. **Советы специалиста (воспитателя, дефектолога, логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре).** В начале каждого учебного года обязательна информация о возрастных особенностях детей вашей группы (возможно размещение на

- планшете). Сроки обновления: 1 раз в месяц. Варианты названия: «Заботливым родителям», «Взрослым о детях», «Секреты воспитания»
7. **Медицинский уголок.** Сроки обновления: 1 раз в месяц. Варианты названия: «Чтобы дети не болели», «Нехворайка», «Советы Айболита»
 8. **Информация о персонале группы.** Можно представить в виде фотоуголка или в виде солнышка, цветочной полянки, в виде искр салюта. Обязательно указать имя, отчество, фамилию тех педагогов, специалистов, медиков, которые работают с детьми этой группы + график работы и время, когда они могут побеседовать с родителем о ребенке. Сроки обновления: 1 раз в год и по мере необходимости. Варианты названия: «С вашими детьми работают».
 9. **Уголок благодарности родителям.** Благодарность тем родителям, которые оказывают помощь в благоустройстве участков, групп, приобретении материалов, изготовлении и ремонте игрушек; кто активно участвует в выставках и конкурсах. Стихотворные строки со словами похвалы также служат в качестве морального поощрения. Сроки обновления: по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц. Варианты названия: «Картотека добрых дел», «Отзывчивые сердца», «Спасибо вам», «От всей души», «Благодарим».
 10. **Уголок поощрения детей.** Сроки обновления: 1 раз в неделю. Варианты названия: «Похвалюшки», «Наши звезды», «Наши успехи».
 11. **Уголок творчества детей.** Выставки, вернисажи детских рисунков и поделок по аппликации, лепке. Их цель - продемонстрировать родителям важность разделов программы и успехи их детей по освоению этой программы + возможность увидеть деятельность педагога. Сроки обновления: после каждого занятия. Варианты названия: «Наше творчество», «Вернисаж».
 12. **Домашние задания.** Сроки обновления: 1 раз в неделю. Варианты названия: «Учите с нами», «Повторите дома», «В свободную минутку».

По результатам данной проверки выявлены недостатки и предложены рекомендации:

1. Создать информационную среду с учётом всех требований и возрастных особенностей воспитанников в 1 младшей группе №2 (воспитатели: Брусенкова К.С., Халилова С.В.) в срок до 08.11.2024 года.
2. Размещать информацию для родителей своевременно (если октябрь, то информация не за сентябрь) – Срок: постоянно. Отв.: воспитатели групп.
3. Рассмотреть основные разделы родительского уголка и обязательно добавить «Уголок поощрения детей» - для создания ситуации успеха

дошкольнику; «Уголок благодарности родителям» - Срок до 01.12.2024 года. Отв.: воспитатели.

4. Учесть все вышеназванные замечания и устранить их в работе. Срок до 01.12.2024 года. Отв.: воспитатели.

4. **Психологическая разминка** «Очень я собой горжусь!» - Байрамалова Г.В.

5 станция Экскурсионная. «День за днём» (слайдовая презентация-демонстрация фотоотчёта о работе с родителями) – воспитатели возрастных групп.

6 станция «Результативная» Деловая игра – Иберфлюс А.С.

■ Теоретическая часть.

В о п р о с ы д л я п е р в о й г р у п п ы:

1. Как вы понимаете, что такое работа с родителями?

(это сложная и важная часть деятельности педагога, включающая повышение уровня педагогических знаний, умений, навыков родителей; помощь педагогов родителям в семейном воспитании для создания необходимых условий правильного воспитания детей; взаимодействие воспитателей и родителей в процессе развития детей)

2. Перечислите формы работы с родителями.

Массовые – совместные мероприятия педагогов и родителей.

- Родительские собрания;
- Конференции;
- Консультации;
- Вечера для родителей;
- Школа для родителей;
- Клубы по интересам.

Совместные мероприятия педагогов, родителей и детей:

- Дни, недели открытых дверей;
- КВН, викторины;
- Совместное творчество;
- Праздники;
- Выпуск газеты;
- Концерты;
- Соревнования.

Индивидуальные:

- Беседы;
- Посещения на дому:

- **Выполнение индивидуальных поручений.**

Наглядно-информационные:

- **Информационно-просветительская (ознакомление родителей с особенностью ДОУ);**
- **Информационно-аналитическая (опросы, срезы, анкетирование).**

3. **Посещение на дому. В каких случаях целесообразно посетить семью?**

Особого внимания требуют:

- **Дети, которые имеют неустойчивое поведение, сопровождающееся ослаблением здоровья и наличием нарушений в сфере межличностных отношений;**
- **Дети с асоциальным поведением (грубость, агрессивность);**
- **Дети, имеющие заниженную самооценку, тревожность, депрессивность;**
- **Застенчивые дети.**

Посещение семьи ребёнка много даёт для её изучения, установления контакта с ребёнком, его родителями, выяснения условий воспитания.

Эффективное проведение данного мероприятия требует от воспитателя деликатности, такта, высокого уровня наблюдательности, профессионализма.

Не задавая прямых вопросов, воспитатель может выяснить:

- **Микроклимат семейных отношений, культуру общения, атмосферу;**
- **Семейный уклад (есть ли традиции, какие);**
- **Организацию режима ребёнка, его игр, труда, занятий.**

4. **Работа с трудными семьями. Какую семью вы считаете трудной? Есть ли у вас такие семьи? Какую работу необходимо проводить с трудными семьями?**

Неблагополучные семьи по своему укладу жизни очень различны. Особенно заметны семьи, где есть пьющие родители, ведущие аморальный образ жизни (дети в таких семьях, если они педагогически не запущены, поддаются влиянию).

Другой тип семьи – внешне благополучный, где родители обеспеченные. Дети таких родителей рано начинают осознавать своё особое положение среди других. Воздействие на таких детей и родителей крайне затруднительно.

Этим семьям необходимо оказать помощь в воспитании детей со стороны педагогов, психологов, руководителя ДОУ. Наиболее эффективны индивидуальные формы общения, доверительные беседы; привлечение таких родителей к наблюдению за детьми.

Вопросы для второй группы:

1. Какие основные задачи стоят перед дошкольным учреждением по работе с родителями?
 - **Изучение семей детей.**
 - **Привлечение родителей к активному участию в деятельности ДОУ.**
 - **Изучение семейного опыта воспитания и обучения детей.**
 - **Просвещение родителей в области педагогики и детской психологии.**

2. Анкетирование. Что это такое? Назовите положительные и отрицательные формы анкетирования.

Слово «анкета» в переводе с французского языка означает «список вопросов». Различают открытые вопросы (варианты ответов не предполагают) и закрытые (варианты ответов заранее предусмотрены).

При помощи анкетирования можно узнать состав семьи, особенности семейного воспитания, положительный опыт родителей, их трудности, ошибки. Отвечая на вопросы анкеты, родители начинают задумываться о проблемах воспитания, особенностях воспитания ребёнка.

Возможность охвата большого количества родителей, простота обработки.

Недостатки: формализм, недобросовестное выполнение заданий родителями.

3. Считаете ли вы эффективными такие формы работы с родителями, как «День открытых дверей», открытое занятие, выпуск газеты? Что это даёт педагогам и родителям?

«День открытых дверей» является достаточно распространённой формой работы. В этот день родители активно посещают занятия и другие мероприятия с участием детей, заполняют анкеты по результатам посещения, пишут отзывы, пожелания педагогам.

Эта форма работы позволяет увидеть реальные достижения каждого ребёнка.

Интересной формой сотрудничества может стать выпуск газеты, в создании которой участвуют администрация детского сада, педагоги, родители и дети.

4. В каком случае плохое поведение ребёнка обсуждается:
 - в его присутствии;
 - без него;
 - в присутствии всех членов семьи?

■ Решение педагогических ситуаций.

1. Во время сборов на прогулку один из воспитанников вдруг вынул из кармана пальто адресованную воспитателю группы записку с просьбой матери не закаливать её ребёнка после дневного сна. Причина не указывалась. *Вы выполнили бы просьбу родителя? Какими будут Ваши действия в дальнейшем?*
2. Воспитатель решил поговорить с матерью пятилетнего ребёнка по поводу драчливости мальчика. *Как Вы начнёте беседу?*
3. Воспитатель пригласил всех родителей на субботник, поместив информацию об этом на групповом стенде. Пришло два человека. Воспитатель недоволен. Субботник пришлось перенести. *Чем можно объяснить происшедшее? Что предпринять в дальнейшем?*
4. Днём к детскому саду подъехала машина с песком для детских песочниц. Песок сгрузили на асфальт недалеко от входа. «Вечером попросите родителей перенести песок», - предложила директор педагогам. *Как Вы будете просить родителей о помощи? А если они станут отказываться, какими будут Ваши действия?*

Заключение

Чтобы отношения с родителями были партнёрскими, чтобы родитель и педагог были сотрудниками, педагогу нужно пересмотреть свои отношения с семьёй. Педагог должен критически взглянуть на себя и попытаться в корне что-то изменить.

Искать пути налаживания взаимоотношений с семьями должны именно сотрудники ДОУ, педагоги, так как они получили для этого специальное профессиональное образование.

Только тогда мы можем в Программе развития нашего ДОУ прописать новую трактовку взаимодействия детского сада и родителей.

Проект решения педагогического совета:

1. В течение учебного года воспитателям продолжить работу групповых проектов по вовлечению родителей в педагогический процесс. Отв. – воспитатели. Срок: постоянно, в соответствии с планом.
2. Для обогащения, расширения педагогического опыта родителей ежемесячно размещать на сайте ДОУ, в ВК новости из жизни каждой группы. Отв. – воспитатели, заместитель директора. Срок: ежемесячно.
3. С целью дальнейшего вовлечения родителей в жизнь ДОУ, повышения у них интереса к воспитательно-образовательному процессу проводить «Неделю открытых дверей ДОУ в апреле-месяце с активным участием родителей. Отв. – педагоги, заместитель директора, директор.
4. Совершенствовать технологию работы педагогов по организации родительских собраний – отметить системный характер деятельности по подготовке и проведению родительских собраний, актуальность и педагогическую целесообразность обсуждаемых на них вопросов. Отв. воспитатели. Срок – постоянно.

5. Создать информационную среду с учётом всех требований и возрастных особенностей воспитанников в 1 младшей группе №2 (воспитатели: Брусенкова К.С., Халилова С.В.)
6. Рассмотреть основные разделы родительского уголка и обязательно добавить «Уголок поощрения детей» - для создания ситуации успеха дошкольнику; «Уголок благодарности родителям» - Срок до 01.12.2024 года. Отв.: воспитатели.