

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

*Инструкция № 46
по пожарной безопасности при проведении
новогоднего утренника*

ИПБ – 46 - 2015

Богданович, 2015

2. Требования безопасности перед проведением новогоднего утренника

До проведения новогоднего утренника необходимо:

- 2.1. На основании приказа руководителя ДОО назначить ответственных за проведение новогоднего утренника, ознакомить их с документом под роспись.
- 2.2. Провести целевой инструктаж сотрудников по пожарной безопасности с записью в журнале регистрации инструктажа.
- 2.3. Тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи, автоматической пожарной сигнализации и аварийного освещения. Сделать соответствующие записи в журналах осмотра.
- 2.4. Рассмотреть сценарий новогоднего праздника, и в случае планирования применения в рамках программы открытого огня и огневых эффектов потребовать запрещения данных действий.
- 2.5. Проветрить помещения, где будет проводиться новогодний утренник, провести влажную уборку.

3. Требования безопасности во время проведения новогоднего утренника

Во время проведения массового мероприятия необходимо:

- 3.1. Назначенным ответственным лицам неотлучно находиться в помещении.
- 3.2. Эвакуационные выходы закрыть на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» держать включенными.
- 3.3. Новогоднюю елку закрепить на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки хвойного дерева расположить на расстоянии не менее 1 м от стен и потолков. Не применять для украшения самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату.
- 3.4. Для оформления помещений, изготовления маскарадных костюмов и т.п. нельзя использовать материалы, вату, игрушки из нее, не обработанные огнезащитным составом, целлулоидные игрушки, изделия из поролон и другие легковоспламеняющихся материалов.
- 3.5. Запрещается:
 - 3.5.1. Гасить в зале свет.
 - 3.5.2. Использовать открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), применять дуговые прожекторы, устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, которые могут вызвать возгорание.
 - 3.5.3. Закрывать окна ставнями.
 - 3.5.4. Запирать распашные решетки на окнах.
 - 3.5.5. Содержать двери эвакуационных выходов на труднооткрываемых запорах (замках). Уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать дополнительные кресла, стулья и т.п.
 - 3.5.6. Допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.
 - 3.5.7. Применять самодельные электрогирлянды, цветомузыкальные установки, электромузыкальную аппаратуру, устройства для вращения елок и создания эффектов мигания елочных гирлянд.
 - 3.5.8. Проводить огневые, покрасочные и другие пожароопасные и взрывопожароопасные работы.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

В аварийных ситуациях необходимо:

- 4.1. В соответствии с порядком действий администрации и сотрудников ДОУ в случае возникновения пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы. Сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.2. При получении участником массового мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю учреждения, оказать пострадавшему первую помощь. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании новогоднего утренника

По окончании массового мероприятия необходимо:

- 5.1. Отключить свет и обесточить электрооборудование.
- 5.2. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.
- 5.3. Тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку.
- 5.4. Проверить противопожарное состояние помещений, закрыть окна, форточки, фрамуги.
- 5.5. Провести демонтаж елки не позднее следующего дня после окончания мероприятия.

С инструкцией ознакомлены:

_____	_____	« _____ » _____	20__ г.
Ф.И.О. работника	подпись		
_____	_____	« _____ » _____	20__ г.
Ф.И.О. работника	подпись		
_____	_____	« _____ » _____	20__ г.
Ф.И.О. работника	подпись		
_____	_____	« _____ » _____	20__ г.
Ф.И.О. работника	подпись		