

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
МДОУ «ЦРР №2
«Радуга Детства»
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
по МДОУ «ЦРР №2
«Радуга Детства»
_____Брылиной В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра - конкурса кабинетов специалистов
«Лучший кабинет специалиста»
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №2 «Радуга Детства»



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения смотраконкурса «Лучший кабинет специалиста» (далее по тексту - конкурс) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад № 2 «Радуга Детства» (далее по тексту - МДОУ).
- 1.2. В конкурсе объектом оценивания являются кабинеты педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, спортивный зал, изостудия.

2. Цели и задачи конкурса

- 2.1. Определение соответствия состояния кабинетов необходимым условиям МДОУ образовательного процесса.
- 2.2. Задачи:
 - Определить лучшие кабинеты, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебно-воспитательного процесса, коррекции и развития обучающихся, обеспечения безопасности условий.
 - Активизировать деятельность педагогов по совершенствованию технического, методического оснащения кабинетов.
 - Выявить динамику развития каждого кабинета.
 - Выработать рекомендации по оснащению кабинетов, приведению их в соответствии с требованиями ФГОС, СанПиН, безопасности.

3. Участники конкурса

- 3.1. В конкурсе принимают участие специалисты, ответственные за кабинеты, физкультурный зал, изостудию

4. Порядок проведения Конкурса

- 4.1. Конкурс проводится с 13.01.2025г. по 16.01.2025г. Подсчет баллов и объявление итогов 17.01.2025г.
- 4.2. Каждый специалист демонстрирует оснащение своего кабинета.
- 4.3. Жюри конкурса оценивает оформление и оснащение в соответствии с критериями.

5. Критерии оценки и основные показатели конкурса

- 5.1. Оборудование кабинета, наличие необходимой документации.
 - Паспорта кабинета.
 - Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета.
 - Наличие функциональных зон.
 - Доступность дидактического материала, соответствие его возрастным особенностям воспитанников.

- Адресность оформления материалов (кому предназначен: обучающимся, родителям и т.д.).
- Санитарное состояние, техническая безопасность кабинета, сохранность кабинета и оборудования.
- Документация кабинета (наличие должностной инструкции, расписания, графика работы и т.д.).
- Наличие стендов, папок-передвижек, их оформление (работа с родителями/законными представителями).

6. Подведение итогов Конкурса

- 6.1. Оценивается каждый критерий в баллах, на разные критерии разное количество баллов (см. Приложение).
- 6.2. Победители конкурса награждаются грамотами.
- 6.3. Итоги смотра-конкурса размещаются на сайте ДООУ.

7. Итоги конкурса

- 7.1. Состав жюри Конкурса:
 - Директор: Брылина В.В.,
 - Заместитель директора: Демина Г.А.,
 - Старший воспитатель: Иберфлюс А.С.

ФИО педагога	Наименование кабинета	Критерии оценки (0-3 балла)								Итого
		Паспорт кабинета	Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета	Наличие функциональных зон	Доступность дидактического материала, соответствие его возрастным особенностям воспитанников	Адресность оформления материалов (кому предназначен: обучающимся, родителям и т.д.	Санитарное состояние, техническая безопасность кабинета, сохранность кабинета и оборудования	Документация кабинета (наличие должностной инструкции, расписания, графика работы и т.д.)	Наличие стендов, папок-передвижек, их оформление	
Савченко Е.В.	Логопункт									
Искакова К.В.	Логопедический кабинет									
Сухогузова А.А.	Логопедический кабинет									
Гоглева Н.В.	Кабинет педагога-психолога									
Струкова Л.П.	Кабинет педагога-психолога									
Байрамалова Г.В.	Спортивный зал									
Токтеева Л.Б.	Изостудия									

Дата _____ Подпись члена жюри _____ / _____

Методические рекомендации к организации кабинета педагога-психолога образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации к организации кабинета педагога-психолога разработаны в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.2. Кабинет педагога-психолога является рабочим местом специалиста.

1.3. Кабинет педагога-психолога – это помещение (или помещения) с необходимым оборудованием, предназначенное для проведения индивидуальной диагностики, психологического консультирования и коррекционно-развивающих занятий участников образовательного процесса.

1.4. Кабинет педагога-психолога рассчитан на индивидуальную и групповую работу (если нет другого специально выделенного помещения для групповых занятий). Кабинет делится на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку:

- консультативная;
- диагностическая;
- зона хранения документации и архива;
- коррекционно-развивающая (тренинговая);
- психологической разгрузки (релаксации).

Желательно, чтобы последние две зоны, указанные в предыдущем абзаце, находились в отдельном помещении кабинета педагога-психолога.

2. Оснащение кабинета педагога-психолога

2.1. Кабинет педагога-психолога рекомендуется оснастить мебелью и следующим оборудованием:

- рабочим столом;
- настольной лампой;
- шкафами (для хранения нормативной документации, методических пособий, материалов обследований, техники и др.);
- местом для проведения психологической диагностики детей, родителей;
- местом для проведения психологического индивидуального и семейного консультирования;
- часами;
- зеркалом;
- стульями;
- плотными шторами (для затемнения);
- настенными светильниками;
- мягкими, глубокими креслами для релаксации;
- матами или ковровым покрытием для активной групповой работы;
- другим оборудованием.

2.2. Техническими средствами:

- системой видеозаписи и видеовоспроизведения (видеокамера, видеоманитофон, телевизор) с набором видеозаписей для проведения групповых занятий; - системой звукозаписи и звуковоспроизведения (диктофон, аудиосистема) с набором звукозаписей;
- компьютером;
- ксероксом (либо обеспечить доступ к общему ксероксу);
- проекционным оборудованием;
- психофизиологическим оборудованием (аппаратурные методики исследования, например, система биообратной связи);
- аэрозольной установкой.

2.3. Комплектом учебно-методических материалов:

- образовательными и учебными программами;
- методическим обеспечением в соответствии с направлениями работы психолога (консультативно-диагностического, коррекционно-развивающего просвещения и профилактики);
- банком диагностических методик, используемых в коррекционно-развивающем, учебно-воспитательным и консультационном процессах;
- наборами коррекционно-развивающих игр, пособий;
- учебниками по психологии для учащихся, психологическими словарями;
- литературой по общей, педагогической, социальной, возрастной и клинической психологии;
- методическими пособиями и наглядными материалами в помощь учащимся, учителям, родителям.

2.4. Для проведения индивидуальных и групповых занятий с воспитанниками рекомендуется иметь набор канцелярских и других принадлежностей (например: листы ватмана, бумагу для рисования, материал для поделочных работ, ножницы, клей, фольгу, цветную бумагу, кисти, краски, глину (пластилин), фломастеры, ручки, цветные карандаши, гуашь, мелки, мячи для большого тенниса, небольшие подушечки, игрушки, и др. принадлежности).

3. Методическое обеспечение и документы, регламентирующие работу педагога-психолога

3.1. Кабинет педагога-психолога рекомендуется оснастить следующими нормативно-правовыми и регламентирующими работу документами:

- устав образовательного учреждения;
- паспорт кабинета педагога-психолога;
- должностные инструкции педагога-психолога;
- расписание занятий педагога-психолога;
- режим работы педагога-психолога.

Педагог-психолог руководствуется и применяет в своей работе указанные документы, а также иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы образования, воспитания детей, оказания психолого-педагогической помощи и психологопедагогического сопровождения.

3.2. Для организации работы педагогу-психологу рекомендуется вести следующую документацию:

- план работы педагога-психолога на учебный год, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- календарный план работы педагога-психолога на отчетный период, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- аналитический отчет о проделанной работе за учебный год;
- диагностико-коррекционные и методические материалы в соответствии с особенностями работы данного ДООУ (протоколы обследований, результаты тестирования и т.п.);
- журнал учета видов работы: развивающие занятия, консультации, диагностика;
- индивидуальные карты психолого-педагогического сопровождения ребенка.

**Протокол смотра-конкурса кабинетов педагогов-психологов ДООУ и
критерии оценки кабинета педагога-психолога**

Критерии оценки кабинета педагога-психолога	Баллы
Комфортная внешняя среда кабинета	
1. освещенность (до 3 баллов)	
2. цветовая гамма (до 5 баллов)	
3. дизайн помещения (до 5 баллов)	
Зонирование кабинета: - постоянное (5 баллов) - трансформируемость на 2 и более зон (4 балла) - одна рабочая зона (3 балла)	
Возможность проведения индивидуальных занятий (до 5 баллов)	
Возможность проведения подгрупповых занятий (2 - 6 человек) (до 5 баллов)	
Возможность проведения групповых занятий (от 7 человек) (до 5 баллов)	
Возможность проведения консультативного приема (до 5 баллов)	
Оборудование и оснащение	
компьютер, выход в Интернет, принтер, сейф/шкаф с ключом, шкафы для литературы, документации и пособий, работающие музыкальное оборудование, интерактивный стол, интерактивная доска, интерактивное панно, световой стол, ламинатор. Подчеркнуть (каждый атрибут по 1 баллу)	
Оборудование и оснащение: другое (указать) (каждый атрибут по 1 баллу)	
График работы педагога – психолога (5 баллов)	
Информационный стенд психолога (до 5 баллов)	
Методическое обеспечение	
Диагностический инструментарий: - лицензионный (5 баллов) - смешанный (4 балла) - самодельный (3 балла)	
Коррекционно-развивающий инструментарий - лицензионный (5 баллов) - смешанный (4 балла) - самодельный (3 балла)	
Формы учета деятельности, - журнал консультаций педагогов - журнал (индивидуальной и групповой работы) - иные журналы (5 баллов) - другое (указать)	
Систематизация материала и система хранения в кабинете (до 5 баллов)	
Итого:	

Дата _____

Эксперт _____

Протокол смотра-конкурса кабинета учителя-логопеда:

№ п/п	критерии	оценка в баллах			
		0	1	2	3
1	Выполнение инструкции по охране труда.				
2	Эстетическое оформление кабинета, зала.				
3	Выполнение санитарно-гигиенических норм				
4	Документация:				
4.1.	Рабочая программа учителя-логопеда				
4.2.	Годовой план работы на учебный год.				
4.3.	Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год.				
4.4	Календарно-тематический план деятельности учителя-логопеда на учебный год.				
4.5.	Циклограмма деятельности учителя-логопеда (виды деятельности и нагрузка по дням недели)				
4.6.	График работы педагога учителя-логопеда				
4.7.	Расписание индивидуальных и групповых занятий.				
4.8.	Журнал обследования речевого развития.				
4.9.	Журнал учёта движения детей, посещающих логопедические занятия.				
4.10.	Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий с детьми.				
4.11.	Индивидуальные карты речевого развития воспитанников (речевые карты, соответствующие возрасту и речевому диагнозу, характеристики, итоги диагностик)				
4.12.	Конспекты фронтальных и индивидуальных занятий с детьми.				
4.13.	Рабочие тетради воспитанников для групповых занятий (находятся в кабинете).				
4.14.	Табель посещаемости занятий				
4.15.	Журнал консультаций.				
4.16.	Список детей, зачисленных на занятия				
4.17	Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребенка				
4.18	Заявление от родителей (законных представителей).				
4.19.	Паспорт логопедического кабинета.				
4.20.	Примерный план по самообразованию				
4.21.	Программа социального партнерства с семьями воспитанников				
4.22.	План взаимодействия с педагогами				

5.	Учебно - дидактический материал				
5.1.	Материал для занятий				
5.2.	Дидактический материал, пособия				
5.3.	в т.ч. изготовленные педагогом				
5.4.	Дидактические игры и пособия для развития звукопроизношения				
5.5.	в т.ч. изготовленные педагогом				
5.6.	Дидактические игры и пособия для развития лексического и грамматического строя				
5.7.	в т.ч. изготовленные педагогом				
5.8.	Дидактические игры и пособия для развития связной речи				
5.9.	в т.ч. изготовленные педагогом				
5.10.	Дидактические игры и пособия для развития фонематического восприятия, звуко-буквенного анализа и синтеза				
5.11.	в т.ч. изготовленные педагогом				
5.12.	Дидактические игры и пособия для развития внимания, памяти и мыслительной деятельности				
5.13.	в т.ч. изготовленные педагогом				
5.14.	Дидактические игры и пособия для развития сенсорики				
5.15.	в т.ч. изготовленные педагогом				
5.16.	Дидактические игры и пособия для развития мелкой моторики				
5.17.	в т.ч. изготовленные педагогом				
5.18.	Дидактические игры и пособия для развития дыхания				
5.19.	в т.ч. изготовленные педагогом				
5.20.	Иллюстрации к различным методикам				
5.21.	в т.ч. изготовленные педагогом				
5.22.	Картотеки пальчиковых игр, физминуток, загадок.				
5.23.	Картотека материалов для автоматизации и дифференциации свистящих, шипящих звуков, аффрикат, сонорных и йотированных звуков (слоги, слова, словосочетания, предложения, потешки, чистоговорки, скороговорки, тексты).				
5.24.	в т.ч. изготовленные педагогом				
5.25.	Профили обозначения звуков				
5.26.	Игровой материал для самомассажа и развития мелкой моторики				
5.27.	в т.ч. изготовленные педагогом				
5.28.	Мягкие, резиновые, пластмассовые игрушки.				
5.29.	Игры и игрушки для развития мелкой моторики				

	(мозаики, шнуровки, пазлы, бусы на леске)				
5.30.	в т.ч. изготовленные педагогом				
5.31	Игрушки и игры для выработки сильной воздушной струи («вертушки»)				
5.32	в т.ч. изготовленные педагогом				
5.33	Фигурки животных.				
5.34	«Волшебный мешочек» с мелкими пластиковыми фигурками животных				
5.35	наборное полотно				
5.36	лента букв				
5.37	настенная разрезная азбука				
5.40	магнитная доска				
5.41	часы				
5.42	индивидуальные кассы букв				
5.43	настольные игры				
5.44	в т.ч. изготовленные педагогом				
5.45	Каталог методик. Папки методик				
5.46	Материалы тестовых обследований				
5.47	Диагностический материал				
5.48	Демонстрационный материал				
5.49	в т.ч. изготовленный педагогом				
5.50	Атрибуты к занятиям				
5.51	в т.ч. изготовленные педагогом				
5.52	Логопедический уголок в группах				
5.53	в т.ч. изготовленный педагогом				
5.54	Авторские наработки				
5.55	Оборудование				
5.56	Другое				
5.57	стерилизатор				
6	Информационно - методический блок				
6.1	Методическая литература				
6.2	Нотная литература				
7	Работа с родителями и воспитателями				
7.1	Материал по работе с педагогами				
7.2	Материал по работе с родителями				
7.3	Наглядная информация для родителей на стенде				
7.4	Папки-передвижки				
7.5	консультации				
7.6	Буклеты, памятки				
7.7	Другой вид информации				
8	Наличие ТСО				
8.1	Аудиотехника (магнитофон, диктофон) и аудиозаписи				

8.2	Видеотехника и компьютер				
8.3	Копилка методических материалов в электронном виде (диски, жесткий диск, флешка)				
8.4	Другое				
9	Систематизация материала и система хранения в кабинете и зале				
10	Другое				
11	Презентация кабинета				

Оценка каждого показателя осуществляется по бальной системе:

0- отсутствие материалов для оценки.

1- материалы частично представлены и соответствуют требованиям.

2- материалы полностью соответствуют предъявленным требованиям.

3- материалы представлены в полном объеме и соответствуют современным требованиям.

Протокол смотра-конкурса кабинета и спортивного зала

№ п/п	критерии	оценка в баллах			
		0	1	2	3
1	Показатели оценки физкультурного зала				
1.1.	Соответствие требованиям СанПиН 2.4.1. 1249-03				
1.2.	Музыкальный инструмент для педагога (фортепиано, музыкальный центр)				
1.3.	Наличие нестандартного физкультурного оборудования и пособий				
1.4.	Эффективность использования физкультурного зала (график занятости)				
1.5.	Наличие информационного стенда о работе физкультурного зала				
1.6.	Соответствие эстетическим требованиям, творческий подход к оформлению физкультурного зала				
1.7.	Наличие атрибутов: для подвижных игр (полумаски...); игр с прыжками (скакалки, обручи...); игр с бросанием, ловлей, метанием (кегли, кольцоброс, мячи ...); спортивных игр (бадминтон, теннис, настольный хоккей...); дидактические игрушки; мягкие крупногабаритные модули; моторно–спортивные игрушки				
1.8.	Наличие атрибутов из бросового материала, нетрадиционное оборудование				
1.9.	Наличие иллюстративного материала для ознакомления детей с видами спорта (вырезки из газет, журналов, картинки, альбомы, фотографии)				
1.10	- Соблюдение техники безопасности (сетка на окнах, инструкции, схемы правил использования спортивного оборудования)				
2.	Показатели оценки оснащения раздела «Физическое развитие» в кабинете физкультурного зала				
2.1.	Нормативно-правовые документы различного уровня (федеральный, региональный, муниципальный, локальные акты ДОУ (в том числе перспективно-тематические планы, комплексно-целевые программы, инд. программы медико-психолого-педагогического сопровождения, инструкции по охране жизни и здоровья дошкольников): оформление, систематизация.				
2.2.	Диагностика (методики, практические материалы,				

	методические рекомендации по результатам диагностики).				
2.3.	Наличие литературы (методической, теоретической), специальных журналов.				
2.4.	Опыт работы (картотека (различные варианты, в том числе электронный), обобщение опыта работы по ДОУ, города, других территорий).				
2.5.	Методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогов по физическому развитию дошкольников (рекомендации, памятки, консультации, семинары и т.д.).				
2.6.	Материалы контрольно-аналитической деятельности				
2.7.	Работа с родителями по вопросам физического развития (информационно-просветительская, наличие опыта семейного воспитания, формы работы с семьёй (разнообразие, обобщение и представление материала)				
2.8.	Наличие Паспорта спортивного зала				
2.9.	Наличие информации «О культуре безопасности жизнедеятельности» (КБЖ)				
2.10	Наличие рабочей программы в соответствии с ФОП ДО				

Критерии оценки:

0 баллов – не имеется

1 балл – имеется частично

2 балла – имеется в необходимом количестве

3 балла – полностью соответствует требованиям

Протокол смотра-конкурса кабинета изостудии

№ п/п	критерии	оценка в баллах			
		0	1	2	3
1	Наличие паспорта кабинета ИЗО				
2	Соответствие требованиям ООП ДО, ФГОС ДО, возрасту детей: ▪ полифункциональность ▪ трансформируемость ▪ вариативность ▪ учёт интеграции образовательных областей ▪ учёт гендерной специфики				
3	Наличие материалов для нетрадиционных способов изображения				
4	Наличие методического и наглядного материала по изобразительной (по обучению различным техникам создания изображений (образцы (в том числе незаконченные), альбомы, алгоритмы создания изображений) и конструктивно-модельной деятельности,				
5	Наличие дидактических игр по работе: с цветом; с линией, на развитие композиционных умений, знакомство с народно-прикладным искусством, жанрами живописи.				
6	Наличие выставок совместной, индивидуальной деятельности				
7	- Наличие произведений искусства: репродукции картин, живопись – пейзаж, натюрморт, портретная живопись, альбомы, энциклопедии				
8	Наличие инструментов: кисти различные (круглые, беличьи, щетинистые для клея), ножницы, палитра, доски для лепки, печатки, штампики, валики, палочки, поролон, трафареты, клей				
9	Оборудование уголка художественного творчества: стенд для выставки детских работ, клеёнки, подносы, банки, подставки, губки, салфетки, инвентарь для уборки рабочего стола				
10	Наличие рабочей программы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО				
11	Умение педагога презентовать изостудию				
12	Материалы контрольно-аналитической деятельности				
13	Наличие информационного стенда и его наполняемость для педагогов и родителей				
14	Наличие бросового материала для работы с				

	воспитанниками				
15	Диагностика (методики, практические материалы, методические рекомендации по результатам диагностики).				
16	Нормативно-правовые документы различного уровня (федеральный, региональный, муниципальный, локальные акты ДОУ (в том числе перспективно-тематические планы, комплексно-целевые программы, инд. программы медико-психолого-педагогического сопровождения): оформление, систематизация.				

Критерии оценки:

0 баллов – не имеется

1 балл – имеется частично

2 балла – имеется в необходимом количестве

3 балла – полностью соответствует требованиям