

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства»
(МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Центр
развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга
Детства»

Брылина В.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 2 «РАДУГА ДЕТСТВА»**

г. Богданович, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2013 N 185-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-03 "Об образовании в Свердловской области", Положением о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальном округе Богданович, утвержденном Постановлением главы МО Богданович от 14.01.2025 № 34 (с изменениями в Постановление от 20.06.2025 № 1142) и регламентирует порядок установления, взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства» (далее - Учреждение).

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Присмотр и уход за детьми в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей (законных представителей) по заботе об их детях. Родители (законные представители) не могут уклоняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в Учреждении.

1.3. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер.

1.4. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.5. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (затраты на оплату труда педагогических работников, на приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек), а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением Главы муниципального округа Богданович.

2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении входит:

- 1) приобретение продуктов питания;
- 2) расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона одного ребенка в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических требований.

Нормативные затраты на осуществление расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены и расходов устанавливаются в абсолютном размере.

2.3. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях муниципального округа Богданович, реализующих образовательные программы дошкольного образования, размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 1 раз в год.

2.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка по присмотру и уходу с учетом требований действующего законодательства.

2.5. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников Учреждения, за исключением следующих причин:

- 1) период закрытия Учреждения на аварийные работы;
- 2) период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора;
- 3) период болезни ребенка (с предоставлением справки из учреждения здравоохранения);
- 4) отпуск одного из родителей (законных представителей) (заявление родителя (законного представителя));
- 5) карантин (приказ руководителя Учреждения);

2.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

2.7. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), производится Учреждением в течение 10 дней текущего месяца, согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), вносится до 20 числа текущего месяца.

2.8. В случае невнесения в установленный срок платы, взимаемой с родителей (законных представителей), к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) Учреждение вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

2.9. В случае выбытия ребенка из Учреждения возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя), приказа руководителя Учреждения об отчислении ребенка, очередном табеле учета посещаемости детей.

2.10. Перерасчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей), производится на основании подтверждающих документов (справка из учреждения здравоохранения, копия курортно-санаторной путевки, заявление родителей и иных подтверждающих документов, приказ руководителя Учреждения). В этих случаях взимание платы осуществляется на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, пропорционально дням посещения ребенком Учреждения.

2.11. Возврат родительской платы (ее части) перечисляется с лицевых счетов Учреждения на лицевые счета родителей (законных представителей) на основании заявления.

2.12. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, является полномочиим директора Учреждения.

2.13. Для оплаты за присмотр и уход за детьми в Учреждении возможно направление средств (части средств) материнского капитала, в соответствии с нормами действующего законодательства.

3. Расходование и учет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении

3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в Учреждении в виде платы, взимаемой с родителей (законных представителей), в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляются на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Учет средств родительской платы возлагается на Учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования, осуществляющую присмотр и уход за детьми и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

4. Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Свердловской области:

1) на первого ребенка 20% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Богданович;

2) на второго ребенка 50% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Богданович;

3) на третьего ребенка 70% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Богданович;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Богданович.

4.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, устанавливается Правительством Свердловской области дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, в зависимости от максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных

образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Свердловской области.

Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет директору Учреждения справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

4.3. Порядок предоставления компенсации, порядок обращения за получением компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи устанавливается Правительством Свердловской области.

4.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Свердловской области.

5. Порядок предоставления льгот по оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в Учреждении

5.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, не взимается;
- за детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;
- за детьми граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;
- за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции;
- за детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Документами, подтверждающими право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, являются:

1) заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготы на имя директора Учреждения;

2) подтверждающие документы: справка из лечебного учреждения; документы, подтверждающие статус ребёнка-сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей; удостоверение многодетной семьи; справка из Социального фонда России, справка из Министерства социальной политики; справки, извещения (иные документы) выданные воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит службу, QR-код справки при наличии технической возможности, либо выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение беженца; заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии).

5.2. Льгота по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, предоставляется родителям (законным представителям),

работающим в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа Богданович, устанавливается постановлением главы муниципального округа Богданович.

5.3. Льгота по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в размере 50% от установленной суммы родительской платы за счет средств бюджета муниципального округа Богданович.

Документами, подтверждающими право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, являются:

1) заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготы на имя директора Учреждения;

2) копия удостоверения многодетной семьи.

5.4. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, обязаны 1 раз в год (в срок до 01 февраля) и при поступлении ребенка в организацию предоставлять документы, подтверждающие право на льготу.

5.5. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявлений и документов, подтверждающих право на получение льгот.

5.6. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Богданович, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимается в полном объеме.

3.7. Родители (законные представители) должны уведомить Учреждение в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

6. Контроль за поступлением и использованием платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) оплаты за присмотр и уход за детьми осуществляет директор Учреждения.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве оплаты за присмотр и уход за детьми, осуществляет директор Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465025

Владелец Брылина Валерия Валерьяновна

Действителен с 09.06.2025 по 09.06.2026