

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства»
(МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

Брылина В.В.



приказ № 13/10

от 28.08.2025 г.

РЕГЛАМЕНТ

о допуске работников к обработке персональных данных
работников МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» и третьих лиц

г. Богданович, 2025

1. Общие положения

1.1. Регламент о допуске работников к обработке персональных данных работников МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» и третьих лиц (далее – Регламент) разработан в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Цель настоящего Регламента - защита персональных данных работников МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» и третьих лиц от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников и третьих лиц имеют директор ДОУ, его заместитель, главный бухгалтер, делопроизводитель.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников и третьих лиц имеют:

- работники ДОУ к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей: бухгалтер, старший воспитатель, педагогические работники.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения директора ДОУ.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами ДОУ, без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют директору ДОУ мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директору ДОУ принимает решение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ и утверждается приказом директора ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на постоянный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.