

УТВЕРЖДАЮ

Директор МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»

Е.В. Кривцова

Приказ № 87/о от « 08 » 08 2016

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за информационную безопасность
информационных систем персональных данных в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития
ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

1. Общие положения.

1.1. Ответственный за информационную безопасность назначается нормативным актом и отвечает за обеспечение устойчивой работоспособности и информационной безопасности объекта информатизации.

1.2. Ответственный за информационную безопасность несет ответственность за организацию работ по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи средств вычислительной техники (СВТ) на объекте вычислительной техники (ОВТ) _____, а также правильность использования и нормального функционирования средств защиты информации (СЗИ), подготовку сотрудников по вопросам безопасной обработки информации на СВТ.

2. Функции ответственного за информационную безопасность.

2.1. Осуществляет настройку и сопровождение системы защиты от НСД на ОВТ, при этом:

- реализует полномочия доступа для каждого пользователя к элементам защищаемых информационных на основе утвержденного руководством перечня лиц, допущенных к обработке защищаемой информации в ИСПДн;
- вводит описание пользователей ОВТ в информационную базу системы защиты от НСД;
- назначает временные пароли к информационным ресурсам и вводит в базу данных системы защиты описание полномочий доступа пользователей к защищаемым ресурсам;
- своевременно удаляет описание пользователя из базы данных при увольнении или перемещении сотрудника;
- периодически производит или организывает смену паролей пользователями для доступа в систему обработки информации ОВТ.

Осуществляет настройку и сопровождение подсистемы регистрации и учета:

- вводит в базу данных системы защиты от НСД описания событий, подлежащих регистрации в системном журнале;

- проводит регулярный анализ системного журнала для выявления попыток несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам;
- своевременно информирует руководство о несанкционированных действиях персонала и организует расследование попыток НСД.

Сопровождает подсистемы обеспечения целостности рабочего программного обеспечения (ПО):

- проводит периодическое тестирование функций системы защиты от НСД при изменении программной среды и полномочий исполнителей ОВТ;
- осуществляет восстановление системы защиты от НСД при сбоях;
- проводит контроль соответствия общесистемной программной среды эталону;
- обеспечивает поддержание установленного порядка и соблюдение требований инструкции по антивирусной защите.

Участвует в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа.

Производит выдачу исполнителям временных паролей для средств защиты информации (СЗИ) от несанкционированного доступа (НСД), а также осуществляет оперативный контроль за действиями пользователей ОВТ.

3. Ответственный за информационную безопасность обязан:

3.1. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств защиты ИСПДн в пределах возложенных на них функций.

3.2. В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения СВТ, в том числе средств защиты АРМ принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.

3.3. Информировать руководство о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам АРМ.

4. Ответственный за информационную безопасность имеет право:

4.1. Контролировать работу пользователей на автоматизированных рабочих местах АРМ.

4.2. Требовать прекращения обработки информации, как в целом, так и отдельных пользователей, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования АРМ.

С инструкцией ознакомлены:

Иванова И.Б. ИИ « 08 » августа 2016 г.
Ф.И.О. работника подпись

_____ _____ « ____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О. работника подпись

_____ _____ « ____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О. работника подпись