

Утверждаю:
Директор МДОУ «ЦРР № 2
«Радуга Детства»
Е.В. Кривцова

ИНСТРУКЦИЯ **по организации защиты Муниципального дошкольного образовательного учреждения** **«Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства»** **от террористических угроз**

1. Введение

Целью инструкции является упорядочение в МДОУ деятельности по обеспечению безопасности учреждения.

Основными задачами охраны являются:

- защита МДОУ, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений;
- обеспечение пропускного и внутреннего распорядка МДОУ;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС.

2. Обеспечение охраны образовательной организации

2.1. Общие положения

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты несёт заведующий МДОУ.

2.1.2. Подразделения охраны (охранное предприятие, лицо, осуществляющее охрану на основании лицензии на охранную деятельность, штатные сторожа, вахтёры) несут ответственность согласно договору на охрану объекта и функциональным обязанностям.

2.1.3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на МДОУ, совершения террористического акта, других противоправных посягательств, в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Заведующий МДОУ обязан:

- организовать охрану объекта и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;
- организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;
- организовать обучение персонала МДОУ, воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- утвердить систему звонкого, громкоговорящего оповещения сотрудников, обучающихся и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд;
- организовать проведение тренировок персонала МДОУ, обучающихся и воспитанников по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта экстремистской акции;
- принять меры по совершенствованию системы безопасности и антитеррористической защиты объекта.

2.1.5. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ДОО, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебно-воспитательного процесса, проведения массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службой безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального

образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты МДОО;

- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории МДОО;

- внесение предложений руководителю МДОО по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, воспитанников МДОО при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- принятие необходимых мер по оснащению МДОО техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

- координация деятельности МДОО при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- разработка плановой и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты МДОО;

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГОЧС, аварийными службами ЖКХ;

- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений МДОО;

- подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты;

- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества и оборудования МДОО, техногенным авариям и происшествиям;

- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты МДОО.

2.2. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны МДОО;

- проверять организацию охраны МДОО и исправность технических средств охраны;

- получать от сотрудников МДОО, лиц, осуществляющих охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объекта;

- давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений;

Результаты проверки организации охраны МДОО, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

2.3. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану ДОО (далее вахтер, сторож) определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.

Вахтер, сторож должен знать:

* должностную инструкцию;

* особенности охраняемой МДОО и прилегающей к ней местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

* общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

* порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка МДОО, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

На посту должны быть:

* телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;

* инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;

* телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации МДОО;

- * инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- * журнал обхода территории;
- * журнал регистрации посетителей;
- * журнал регистрации автотранспорта;
- * журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- * графики дежурства ответственных лиц.

Вахтер, сторож обязан:

- * перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- * проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста;
- * доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю МДОО;
- * осуществлять пропускной режим в МДОО в соответствии с настоящим Положением;
- * обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МДОО и прилегающей местности;
- * выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МДОО с целью совершения противоправных действий в отношении воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования МДОО, и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- * производить обход территории МДОО согласно установленному графику обходов, но не реже, чем 2 раза в день, о чем делать соответствующие записи в "Журнале обхода территории";
- * при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- * при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- * в случае прибытия лиц для проверки несения службы, убедившись, что они имеют на это право, допускать их на объект и отвечать на поставленные вопросы.

Вахтер, сторож имеет право:

- * требовать от персонала МДОО и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- * требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- * для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим МДОО;
- * принимать меры по задержанию нарушителя и сообщать об этом в правоохранительные органы.

Вахтеру, сторожу запрещается:

- * покидать пост без разрешения руководства МДОО;
- * допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- * разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации;
- * на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.

3. Разрабатываемая документация

В целях организации надёжной антитеррористической защиты МДОО рекомендуется иметь следующие документы:

- * положение об организации пропускного режима в МДОО;
- * план по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности МДОО, который утверждается перед началом нового учебного года;

* перспективный план оборудования МДОО инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана);

* план-схема охраны МДОО;

* инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;

* план эвакуации воспитанников, сотрудников МДОО при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта), утверждается руководителем МДОО, подписывается лицом, ответственным за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МДОО;

* памятка руководителю МДОО о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;

* памятка дежурному администратору (дежурному) МДОО о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;

* функциональные обязанности сотрудника учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МДОО;

* должностные инструкции сотрудников (утверждаются руководителем МДОО), подписываются лицом, ответственным за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта;

* паспорт МДОО.

4. Меры инженерно-технической укрепленности МДОО

Инженерно-техническая укрепленность объекта - это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в МДОО, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты МДОО от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием системами охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение МДОО системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

4.1. Ограждения территории МДОО

4.1.1. МДОО должна иметь ограждение высотой не ниже 160 см.

4.2. Ворота, калитки.

4.2.1. Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию МДОО.

4.2.2. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные.

4.3. Дверные конструкции

4.3.1. Входные двери МДОО должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу.

Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

4.3.2. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры. Категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

4.4. Оконные конструкции

4.4.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства.

4.4.2. Металлическими решетками могут быть оборудованы помещения МДОО, в которых не проводится учебный процесс, и хранятся материальные ценности.

4.4.3. При оборудовании оконных проемов помещений МДОО металлическими решетками необходимо предусмотреть как минимум одну открывающуюся конструкцию.

Решетки должны обеспечивать как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения в экстремальных ситуациях.

4.5. Другие технологические каналы

Двери подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем МДОО. Ключи должны храниться на дежурной вахте.

5. Оборудование объекта техническими средствами охранной и тревожной сигнализации

5.1. Защита здания, помещений

5.1.1. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

5.2. Защита персонала и посетителей МДОО

5.2.1. Для оперативной передачи сообщений о противоправных действиях в отношении персонала или учащихся на ПЦО ОВО или в дежурную часть органа внутренних дел, непосредственно или через специализированные охранные структуры, объект должен оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками, радиокнопками, радиобрелоками, мобильными телефонными системами (МТС), педалями, опто-электронными извещателями и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется "без права отключения".

5.2.2. Устройства тревожной сигнализации устанавливаются:

- на посту охраны;
- в других местах по указанию руководителя образовательного учреждения или по рекомендации сотрудника охраны.

6. Создание системы оповещения

6.1. Система оповещения в образовательном учреждении создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, воспитанников о возникшей или приближающейся нештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем МДОО,

6.2. Оповещение воспитанников, сотрудников, находящихся в МДОО, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

6.3. Эвакуация воспитанников, сотрудников МДОО по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем МДОО, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и в других местах);
- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

6.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся, воспитанников, сотрудников МДОО.

6.5. На территории следует применять рупорные громкоговорители.

6.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

6.7. Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещенными с радиотрансляционной сетью объекта.

6.8. Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещения.