

Утверждаю:
 Директор МДОУ «ЦРР № 2
 «Радуга Детства»
 Е.В. Кривцова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Паспорте безопасности Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

Паспорт безопасности МДОУ (далее - ПБ) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории МДОУ диверсионно-террористического акта, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышения ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Паспорт безопасности определяет готовность МДОУ к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья воспитанников, персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.

Паспорт безопасности составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за безопасность МДОУ и утверждается руководителем МДОУ.

Изменения и дополнения в **Паспорт безопасности** вносятся ежегодно в начале нового учебного года, не позднее 30 августа, при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении штатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия, с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств в МДОУ, в иных случаях, когда это необходимо.

Изменения и дополнения в **Паспорте безопасности** МДОУ могут включать дополнительную информацию, пункты и разделы с учетом своих особенностей.

Паспорт является документом строгой отчетности. С завершением его разработки ему присваивается категория документа с грифом "ДСП" (для служебного пользования).

Хранение Паспорта безопасности.

Паспорт безопасности тщательно охраняется от посторонних и хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству.

Паспорт готовится в 5 (пяти) экземплярах.

Один экземпляр **Паспорта безопасности** хранится у руководителя МДОУ, один экземпляр - в территориальном Управлении (отделе) ФСБ, один экземпляр - во временном оперативном штабе муниципального образования, один экземпляр - в территориальном управлении (отделе) внутренних дел, один экземпляр - в Управлении образования города, у ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности МДОУ.

Руководители МДОУ и ведомств, в которых хранятся экземпляры Паспортов, несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

Копирование **Паспорта безопасности** и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий, **ЗАПРЕЩЕНЫ.**

Паспорт безопасности подлежит пересмотру и переоформлению в случаях изменений требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечении срока - 5 лет.