

Утверждаю:  
 Директор МДОУ «ЦРР № 2  
 «Радуга Детства»  
 Е.В. Кривцова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации пропускного режима в Муниципальном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства»**

**1. Общие положения**

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 2 Радуга Детства» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала МДОО.

Пропускной режим в МДОО осуществляется:

- в дневное время - вахтером, дежурным администратором, сотрудниками МДОО, в соответствии с графиком;
- в ночное время, в выходные и праздничные дни - сторожами.

Ответственными за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МДОО назначается приказом один из заместителей заведующего МДОО - дежурный администратор.

Пропускной режим в дневное и ночное время осуществляется вахтером, сторожем образовательного учреждения, дежурным администратором.

**2. Организация пропускного режима**

**2.1. Прием воспитанников, работников образовательного учреждения и посетителей**

Вход воспитанников в МДОУ осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) с 7 ч. 00 мин. до 8 ч. 00 мин.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в МДОО на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).

При выполнении в МДОО строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем МДОО с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем завхоза МДОО.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории МДОО в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

После окончания времени, отведенного для входа воспитанников и выхода родителей, вахтер, дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений МДОО на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на родительские собрания осуществляется по списку, составленному воспитателем, с предъявлением родителями вахтеру документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников МДОО на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства МДОО запрещается.

**2.2. Осмотр вещей посетителей**

При наличии у посетителей ручной клади вахтер МДОО предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.



В случае отказа вызывается дежурный администратор МДОО, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в МДОО.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МДОО, вахтер либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации.

### **2.3. Пропуск автотранспорта**

Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта.

Осмотр въезжающего на территорию МДОО автотранспорта и груза производится перед воротами.

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала МДОО на его территории осуществляется только с разрешения руководителя учреждения и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в МДОО запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора МДОО или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом, его замещающим), информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию МДОО автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

## **3. Обязанности вахтера**

### **3.1. Вахтер должен знать:**

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний распорядок МДОО, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

### **3.2. На посту должны быть:**

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГОЧС, аварийно-спасательных служб, администрации МДОО;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

### **3.3. Вахтер обязан:**

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста;
- доложить о выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю МДОО;
- осуществлять пропускной режим в МДОО в соответствии с настоящим Положением;



- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МДОО и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МДОО, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования МДОО, и пресекать их действия в рамках своей компетенции;
- в необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории МДОО согласно установленному графику обходов, но не реже, чем 2 раза в день;
- при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции.

#### **3.4. Вахтер имеет право:**

- требовать от персонала МДОО и посетителей соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- применять физическую силу и осуществлять задержание нарушителя (в соответствии с положениями "Закона о частной охранной и детективной деятельности") и вызывать полицию.

#### **3.5. Вахтеру запрещается:**

- покидать пост без разрешения руководства МДОО;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.