

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

Принято
Общим собранием работников
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:
директор МДОУ «ЦРР № 2
«Радуга Детства»
 Е.В. Кривцова
Приказ № 134
от « 06 » 09 20 16 г.



Положение
о расходовании внебюджетных средств,
полученных от предоставления платных
дополнительных образовательных услуг

Согласовано:
Наблюдательный совет
Протокол № 4
от « 24 » 12 20 15 г.

ГО Богданович

1. Общие положения

- 1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", «Правилами оказания платных образовательных услуг», (утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706), Уставом ДООУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
 - правовой защиты образовательного процесса в ДООУ и оказания практической помощи руководителю ДООУ;
 - создания дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально- технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.
- 1.3. Данное Положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства» (далее – Учреждение).
- 1.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.5. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, полученные от дополнительных платных услуг, предпринимательской деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.
- 1.6. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работников Учреждения.
- 1.7. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со сметой в целом и в расчёте на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно Исполнителем, утверждается руководителем.
- 1.8. Средства, полученные от оказания платных услуг, реинвестируются в образовательный процесс ДООУ.

- 1.9. Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении ДООУ и расходуется им по своему усмотрению на цели развития ДООУ на основании сметы расходов на:
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - развитие материальной базы ДООУ и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, медикаменты и др.);
 - выплату заработной платы сотрудникам.
- 1.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 1.11. Исполнитель вправе осуществлять оплату труда специалистам по оказанию платных дополнительных услуг на договорной основе.
- 1.12. Оплата за платные услуги производится путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя по квитанциям в расчетно-кассовых центрах до 10 числа текущего месяца.

2. Источники внебюджетных средств

- 2.1. Источником поступлений внебюджетных средств являются дополнительные платные образовательные услуги и добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.
- 2.2. Дополнительные платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной программы, финансируемой из бюджета.
- 2.4. Добровольными пожертвованиями считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок поступления и использования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг

- 3.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг производится при:
- отдельном учете рабочего времени специалистов, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
 - обеспечении физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о регистрации и режиме работы Учреждения, об утвержденном перечне платных дополнительных образовательных услуг, об условиях предоставления и получения услуг, о льготах для отдельных категорий граждан, квалификации специалистов.
- 3.2. Доходы, поступившие за оказание платных дополнительных образовательных услуг, расходуются согласно смете расходов внебюджетных средств Учреждения, утвержденной директором Учреждения.
- 3.3. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Контроль за целевым использованием средств от оказываемых платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учредителем.
- 3.5. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с данным Положением.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

- 4.1. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:
- 4.1.1. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:
- реквизиты благотворителя;
 - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
 - конкретная цель использования;
 - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.
- 4.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет Учреждения.

- 4.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
- 4.4. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.
- 4.5. Не допускать принуждения со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.
- 4.6. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.
- 4.7. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.
- 4.8. Распорядителем внебюджетных средств является директор Учреждения, наделенный правом:
 - утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
 - взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.
- 4.9. Составление сметы.
- 4.9.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов);
- оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам;
- оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летнем оздоровительном лагере (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.);
- расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу;
- приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

- приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений ДОУ;

- приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций;
- закупка бланков, документации для ДООУ, канцелярских товаров;
- закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности).

Укрепление материальной базы:

- приобретение компьютерной техники и расходных материалов;
- приобретение мебели;
- пополнение библиотечного фонда.

- 4.10. По решению Наблюдательного совета Учреждения допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.
- 4.11. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.
- 4.12. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.
- 4.13. К проекту сметы прилагаются:
- а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
 - б) расчеты расходов по каждой статье.
- 4.14. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.
- 4.14.1. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:
- законность образования внебюджетных средств;
 - полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
 - обоснованность расходов.
- 4.14.2. Смету утверждает директор Учреждения, согласовывает председатель родительского комитета Учреждения.
- 4.15. Исполнение смет.
- 4.15.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год).
- 4.15.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.
- 4.15.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.
- 4.15.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.
- 4.15.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Наблюдательный совет Учреждения и Родительский комитет не реже 2-х раз в год.

4.16. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

5. Порядок расходования дополнительных платных образовательных услуг

- 5.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:
- 5.2. Расходы на заработную плату (заработная плата педагогического, административного и вспомогательного персонала, приглашенных работников с начислением) – 70%.
- 5.3. Все оставшиеся денежные средства расходуются Учреждением самостоятельно на функционирование и развитие Учреждения.
- 5.4. выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников производятся на основании:
- приказа директора;
 - журнала посещаемости получателей услуги;
 - табеля либо актов приемки выполненных работ;
 - других документов, предусмотренных Положением о порядке оплаты труда работников, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг; действующим законодательством.

6. Контроль за расходованием внебюджетных средств

- 6.1. Наблюдательный совет Учреждения в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении призван контролировать поступление и расходование внебюджетных средств.
- 6.2. Полномочия членов Наблюдательного совета Учреждения на период подготовки отчета соответствуют полномочиям членов ревизионной комиссии.
- 6.3. Члены Наблюдательного совета обязаны:
- проанализировать первичную документацию по учету и поступлению внебюджетных средств;
 - проконтролировать соответствие использования внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

- 6.4. Директор Учреждения обязан представить необходимую документацию членам Наблюдательного совета Учреждения для проведения ревизии.
- 6.5. Результат работы комиссии необходимо вынести на заседание Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.6. Директор Учреждения отчитывается о привлечении и использовании внебюджетных средств. Протокол Наблюдательного совета Учреждения ведется и хранится в установленном порядке. Отчет для Учредителя оформляется по установленной форме. Отчет представляется за календарный год в принятой форме.

7. Ответственность Учреждения

- 7.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, ведется необходимая документация.
- 7.2. Ответственность за правильное использование средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц несет директор Учреждения.
- 7.3. Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг Учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных Учреждением перед коллективом и родителями (законными представителями).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Брылина Валерия Валерьяновна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022