

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

Принято
Общим собранием работников
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:
директор МДОУ «ЦРР № 2
«Радуга Детства»
 Е.В. Кривцова
Приказ № 134
от « 06 » 09 20 16 г.



**Положение о порядке оплаты труда работников
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский
сад № 2 «Радуга Детства»,
привлечённых на договорной основе к
выполнению работ
по предоставлению платных образовательных
услуг**

Согласовано:
Наблюдательный совет
Протокол № 4
от «24» 12 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства» (далее – Учреждение) на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Постановления Министерства труда РФ от 6 июня 1996 года № 32 «Об утверждении разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик (требований по общеотраслевым должностям служащих)», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2003 г. № 181, от 28 декабря 2005 г. № 815, от 15 сентября 2008 г. № 682), Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН, Устава МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», «Положения об оказании платных образовательных услуг в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

1.2. Целью настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты труда работников Учреждения, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на специальный счёт Учреждения от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»;
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении, утверждённым директором.

2.3. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников Учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации;
- оплату за пользование коммунальными услугами;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- прочие расходы.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы

3.1. Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг, тарификации педагогических работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

3.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора Учреждения по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к договору (соглашения) заключённому между работником и Учреждением, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

3.3. Для педагогических работников, работающих непосредственно с детьми, размер оплаты труда устанавливается, как правило, на уровне не ниже тарификации по основной педагогической должности.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиН, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

3.5. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении дополнения к договору (соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.6. Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключённому между работником и Учреждением о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных

услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

3.7. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и начисления отпускных.

4. Организация оплаты труда

4.1. Оплата труда производится работникам Учреждения, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим дополнение к трудовому договору (соглашение) с МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённого дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам Учреждения, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, производится ежемесячно до 10 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на кредитную карту ОАО «Сбербанк» через отделение банка, обслуживающего МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

4.3. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников школы, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки - организует главный бухгалтер Учреждения.

4.4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера.

4.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к

деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет директор (или бухгалтер).

5. Премирование

5.1. Директор Учреждения после полного и успешного завершения курса занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда – вправе по своей инициативе или по представлению руководителя структурного подразделения, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, может наградить денежной премией работников добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных образовательных услуг в рамках «Положения о стимулирующих выплатах».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Брылина Валерия Валерьяновна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022