

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Богданович " _____ " _____ 20____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства» (далее – Учреждение), действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 66ЛО1 № 0004428, регистрационный №17965 от 03 ноября 2015 года, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Приложением 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 03 ноября 2015 г. № 17965 серия 66ЛО1 № 0010786 (распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 03.11.2015 года № 1987-ли), в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» Брылиной Валерии Валерьяновны, действующей на основании Устава МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» (утвержден постановлением главы ГО Богданович от 20.11.2024 № 2325), и Родитель (законный представитель) в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____,
Ф.И.О. матери, отца (законного представителя)
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения - день, месяц, год рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка),
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная общеобразовательная программа образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 3 календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пятидневная рабочая неделя, функционирование в режиме сокращенного дня (10,5 – часового пребывания, с 07.00 до 17.30).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней с 08:00 до 10:00 часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников Учреждения.

2.2.10. Предоставлять ежегодно до 1 января в Учреждение для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход следующие документы:

- ☐ письменное заявление о предоставлении компенсации;
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность и место жительства;
- ☐ копии свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ справку о составе семьи;
- ☐ реквизиты счета Сбербанка РФ.

2.2.11. Осуществлять систематическое приобщение ребенка к здоровому образу жизни (утренняя гимнастика, организация двигательного режима, здоровое питание, посещение спортзалов, бассейна и др.).

2.2.12. Осуществлять развитие творческих способностей ребенка посредством приобщения к искусству (систематическое посещение театров, творческих выставок, музеев, библиотек и др.).

2.2.13. Оказывать посильную помощь Учреждению в реализации уставных задач (охрана жизни ребенка: оздоровление, гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание, работа по сопровождению развития ребенка в условиях семьи).

2.2.14. Приносить в Учреждение личные вещи ребенка, способствующие его благоприятной адаптации и эмоциональному благополучию.

2.2.15. Посещать родительские собрания (общие – 1-2 раза в год, групповые – 4 раза в год).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника на основании представленных Заказчиком документов и сведений:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием паспортных данных, адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

- путевки, выданной Комиссией по комплектованию МКУ УО МО Богданович;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты по форме 0-26у;
- прививочного сертификата;

- копии страхового медицинского полиса ребёнка;
- копии заключения территориальной психолого-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в Учреждении в соответствии с действующим Постановлением администрации МО Богданович, регламентирующим данные вопросы;
- документов на предоставление компенсации части родительской платы за посещение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке,

определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **3 135 рублей 42 копейки в месяц** (три тысячи сто тридцать пять рублей 42 копейки). Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми производится в соответствии с Положением о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальном округе Богданович, утвержденным Постановлением главы МО Богданович от 14.01.2025 № 34.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится не позднее **20 числа каждого месяца**, в безналичном порядке на счет, указанный Исполнителем в квитанции, выдаваемой Заказчику.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Свердловской области:

1) на первого ребенка 20% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Богданович;

2) на второго ребенка 50% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Богданович;

3) на третьего ребенка 70% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Богданович;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Богданович.

4.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, устанавливается Правительством Свердловской области дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, в зависимости от максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Свердловской области.

Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет директору Учреждения справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

4.3. Порядок предоставления компенсации, порядок обращения за получением компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи устанавливается Правительством Свердловской области.

4.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Свердловской области.

V. Порядок предоставления льгот по оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в Учреждении

5.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, не взимается;
- за детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;
- за детьми граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;
- за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции;
- за детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Документами, подтверждающими право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, являются:

1) заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготы на имя директора Учреждения;

2) подтверждающие документы:

- для лиц, имеющих ребенка-инвалида – справка МСЭ;

- для лиц, имеющих опеку над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей – Приказ Министерства социальной политики Свердловской области «Об установлении опеки»;

- для лиц, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией - справка из лечебного учреждения;

- для граждан участвующих (участвовавших) в специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации – справки, выданные воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит службу, либо выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

- для граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение беженца;

- для лиц, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья – заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Льгота по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, предоставляется родителям (законным представителям), работающим в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Богданович, устанавливается постановлением главы городского округа Богданович.

5.3. Льгота по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в размере 50% от установленной суммы родительской платы за счет средств бюджета городского округа Богданович.

Документами, подтверждающими право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, являются:

1) заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготы на имя директора Учреждения;

2) копия удостоверения многодетной семьи.

5.4. Родители (законные представители), имеющие льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, обязаны 1 раз в год (в срок до 01 февраля) и при поступлении ребенка в организацию предоставлять документы, подтверждающие право на льготу.

5.5. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявлений и документов, подтверждающих право на получение льгот.

5.6. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Богданович, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимается в полном объеме.

3.7. Родители (законные представители) должны уведомить Учреждение в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

VI. Ответственность неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VII. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VIII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20 ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IX. Прочие условия

Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя (законного представителя) и ребенка

(Ф.И.О. Родителя) (подпись) (дата)

Второй экземпляр Договора получен лично

(Ф.И.О. Родителя) (подпись) (дата)

Перечень локальных нормативных актов,

с которыми родитель (законный представитель) ознакомлен до подписания договора

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Отметка об ознакомлении		
		Личная подпись	Дата ознакомления	Расшифровка подписи
1	Устав ДООУ			
2	Лицензия на право ведения образовательной деятельности			
3	Образовательная программа ДООУ			

X. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: МДОУ

"ЦРР № 2 «Радуга Детства»

Адрес: Свердловская область,
Богдановичский район, город Богданович,
улица Яблонева, дом 88

Телефон (34376) 5-57-80, (34376) 5-57-85

Директор МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»

e-mail: mdou2@uobgd.ru

В.В. Брылина

Заказчик: Родитель _____

(Ф.И.О.)

Паспортные данные _____

Адрес: _____

Место работы, должность _____

Телефон домашний: _____

Телефон рабочий: _____

Подпись _____

к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____

Я, _____ даю согласие на:

(Ф.И.О родителя (законного представителя) воспитанника)

1) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей), предоставленных лично,

перечень действий с персональными данными:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передача (Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, МКУ УО МО Богданович, Администрации МО Богданович, Управлению здравоохранения, Пенсионному фонду, Управлению социального страхования, фонду обязательного медицинского страхования граждан); обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

с целью заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования; получения мер социальной поддержки, медицинского обслуживания ребенка

наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства»: 623530, Свердловская область, Богдановичский район, город Богданович, улица Яблонева, дом 88

Перечень моих персональных данных включает следующую информацию:

Ф.И.О. ребенка год рождения;
информация о состоянии здоровья;
страховой медицинский полис;
свидетельство о рождении ребенка;
адрес места жительства;
СНИЛС ребенка.
Ф.И.О. родителей (законных представителей);
сведения о составе семьи;
паспортные данные родителей (законных представителей);
сведения о заработной плате родителей (законных представителей);
сведения о социальных льготах родителей (законных представителей);
место работы родителей (законных представителей);
занимаемая должность родителей (законных представителей);
адрес места жительства;
домашний и сотовый телефоны родителей (законных представителей);
адрес электронной почты родителей (законных представителей).

2) размещение фотографий моего ребенка на официальном сайте МДОУ "ЦРР № 2 «Радуга Детства» и в официальной группе «Вконтакте»

« ____ » _____ 20__ г. подпись _____ расшифровка подписи _____

3) передачу моего ребенка в мое отсутствие по уважительным причинам, следующим лицам: (указать обязательно - ФИО доверенного лица, степень родства по отношению к ребенку, число, месяц, год рождения, контактный телефон, адрес проживания)

Обязуюсь лично своевременно информировать воспитателя о передаче моего ребенка доверенному лицу.

4) На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе

« ____ » _____ 20__ г. подпись _____ расшифровка подписи _____