

**Дорожная карта
поэтапного внедрения и реализации «Программы просвещения
родителей (законных представителей) воспитанников
МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»**

Пояснительная записка

Цель: сопровождение реализации и внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №2 «Радуга Детства».

Задачи:

1. Обеспечить содержательную просветительскую поддержку родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации.
2. Выстроить систему мероприятий, направленных на оказание методической помощи педагогическим работникам в определении содержания и форм просветительской деятельности родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации.
3. Выявить и презентовать лучшие практики просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации.

Направления реализации внедрения:

- выявить и тиражировать лучшие практики психолого- педагогической поддержки и просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возрастов в МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»
- информационное сопровождение (ведение информационного ресурса).

Система мероприятий по реализации Дорожной карты

№	мероприятие	показатели	сроки	ответственный
1. Нормативно – правовое обеспечение				
1.1	Утверждение нормативных актов, необходимых для внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей посещающих МДОУ (далее – Программы просвещения родителей)	Приказы МДОУ, локальные акты	Август 2026 год	Директор
1.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей	Локальные акты	Август 2026 год	Директор, заместитель директора, старший воспитатель
2. Организационно – управленческое обеспечение				
2.1	Издание Приказа о начале реализации Программы просвещения родителей/законных представителей детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ	Приказ МДОУ	Август 2026 год	Директор
2.2.	Формирование и утверждение состава рабочей группы по вопросам поэтапного внедрения и реализации Программы просвещения родителей.	Приказ МДОУ	Август 2026 год	Директор

2.3	Проведение опроса родителей (законных представителей) «Нам важно Ваше мнение» о наиболее продуктивных формах взаимодействия ДОО и родительской общественности.	Аналитическая справка	Сентябрь 2026г	Рабочая группа
2.4	Назначение ответственного лица за реализацию Программы просвещения родителей/законных представителей детей дошкольного возраста	Приказ	Сентябрь 2026г	Директор
2.5	Информирование о начале реализации реализации Программы просвещения родителей/законных представителей детей дошкольного возраста	Протокол педсовета	Август 2026 год	Заместитель директора, педагоги
2.6.	Организовать участие ДОО в районных, региональных мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в выставках, конкурсах.	Участие в мероприятиях	В течение года	Педагоги, родители
2.7.	Проведение внутреннего мониторинга реализации Программы просвещения родителей.	Аналитическая справка	Май 2026 год	Рабочая группа, педагоги

3. Методическое обеспечение

3.1	Интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание образовательной программы ДО, в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива МДОУ по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) (подпункт 2 пункта 26.5 ФОП ДО)	Протоколы педсоветов, Годовой план работы, образовательная программа	Август 2026 год	Заместитель директора, старший воспитатель
3.2	Составление Годового планирования деятельности педагогического коллектива с учетом Программы просвещения родителей на 2026 – 2027 учебный год	Годовой план, Программа просвещения родителей.	Август 2026 год	Рабочая группа
3.3	Создание условий для внедрения и реализации Программы просвещения родителей. План работы с кадрами, протоколы встреч, семинаров, педсоветов, презентационные материалы	План работы с кадрами, протоколы встреч, семинаров, педсоветов, презентационные материалы	В течение года	Рабочая группа
3.4	Организация работы по отбору лучших практик просвещения родителей в ДОО для дальнейшей презентации.	Наличие материалов	Постоянно	Рабочая группа, педагоги
3.5.	Включение вопросов «О внедрении Программы просвещения родителей» в заседания педагогического совета ДОО	Протокол	Ноябрь 2026 год	Коллектив педагогов ДОО
3.5.	Актуализация размещенных просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей с использованием образовательного сервиса «Цифровой	Наличие просветительских материалов	2026-2030гг	Заместитель директора

	помощник родителя»			
3.6.	Участие во Всероссийских информационно-методических вебинарах	Наличие удостоверения	В течение года	Старший воспитатель
3.7.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей.	Протоколы	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Разработка плана методической работы с кадрами, обеспечивающего сопровождение внедрения Программы просвещения родителей	План работы	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель
4.2.	Повышение квалификации педагогических работников МДОУ по внедрению Программы просвещения родителей	Наличие удостоверения КПК	В течение года	Директор, старший воспитатель
4.3.	Обеспечение участия педагогов в курсах повышения квалификации по тематике Программы просвещения родителей/законных представителей детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в ДОУ».	Наличие удостоверения КПК	В течение года	Директор, старший воспитатель
4.4.	Создать условия для участия педагогов во Всероссийских информационно-методических вебинарах по просвещению родителей	Наличие удостоверения КПК	В течение года	Директор, старший воспитатель
5. Информационное обеспечение.				
5.1.	Организация информационно-просветительской деятельности с родителями, общественностью по вопросам реализации Программы, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Создание рубрики на сайте	Постоянно	Директор, старший воспитатель
5.2.	Информационно-методическое сопровождение родителей МАДОУ: - формы тиражирования опыта (через публикации лучших практик просветительской деятельности МДОУ, конференции, конкурсы); - разнообразие форм просветительской деятельности для родителей МДОУ.	Рубрики на сайте ДОУ. Сборник, образовательный сервис «Цифровой помощник родителя», и другие цифровые ресурсы	В течение года	Директор, старший воспитатель
5.3.	Создание раздела «Просвещение родителей» на официальном сайте ДОУ	Раздел «Просвещение родителей»	В течение года	Старший воспитатель

5.4.	Размещение Плана просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации на официальном сайте ДОУ.	Пакет нормативных документов	Сентябрь	Директор, заместитель директора
5.5.	Размещение просветительских материалов для родителей воспитанников ДОУ на официальном сайте ДОУ, в родительских чатах, в соцсетях.	Просветительские материалы для родителей воспитанников ДОУ на официальном сайте ДОУ, в родительских чатах, в соцсетях	В течение года	Ответственный за сайт
5.6.	Широкое информирование родителей о Программе просвещения родителей через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети, проведение родительских собраний.	Стендовая информация	В течение года	Педагоги групп
5.7.	Тиражирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне.	Опыт	В течение года	Педагоги групп
5.8.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения Программы просвещения родителей	Публичный отчет	Май	Директор

**План работы
по просвещению родителей (законных представителей) детей,
посещающих МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»**

Сроки: 2026 – 2027 учебный год.

Цель: внедрение и реализация Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации.

Участники: воспитанники, их родители (законные представители), педагоги муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №2 «Радуга Детства».

№	мероприятие	дата проведения	ответственный
1	- Круглый стол с педагогами «Проект внедрения Программы просвещения родителей» - Проведение опроса родителей (законных представителей) «Нам важно Ваше мнение» о наиболее продуктивных формах взаимодействия ДООУ и родительской общественности. - Разработка плана работы по просвещению родителей; - Размещение Плана/Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации на официальном сайте ДООУ. - Создание раздела «Просвещение родителей» на официальном сайте ДООУ, размещение Плана/Программы просвещения родителей на официальном сайте ДООУ. - Составление плана повышения квалификации по тематике Программы просвещения родителей.	Май 2026г	Заместитель директора: Демина Г.А. ответственны й за ведение сайта – старший воспитатель: Иберфлюс А.С.
2	- Создание интерактивного плаката «Программа просвещения родителей» и размещение в информационных уголках для родителей; - Родительские собрания «Организация ВОП в контексте ФОП ДО на 2026 – 2027 учебный год»; - Организация и проведение круглых столов на тему «Реализация Программа просвещения родителей»	Сентябрь 2026 г.	Рабочая группа, педагоги
3	Организация работы по отбору лучших практик просвещения родителей в ДООУ для дальнейшей презентации.	Октябрь 2026 г.	ТГ
4	Семинар – практикум «Домашний логопед»	Ноябрь 2026 г.	Учителя – логопеды: Долгая Н.К., Искакова К.В., Щипачева П.А.

5	Круглый стол «Роль семьи в воспитании ребенка дошкольного возраста»	Декабрь 2026 г.	Воспитатели возрастных групп
6	Родительский лекторий «Скоро в школу мы идем»	Январь 2027 г.	Воспитатели подг. групп
7	Мастер – класс «Физкультура дома»	Февраль 2027 г.	Инструктор по ф.к., родители
8	Мастер – класс «А моя мама умеет...»	Март 2027 г.	Педагоги, родители
9	День Здоровья «Папа, мама и, конечно, я!»	Апрель 2027 г.	Инструктор по ф.к., педагоги, родители
10	Подведение итогов за 2026 – 2027 учебный год	Май 2027 г.	Директор

