

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

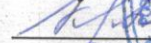
ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета

Протокол № 1
от «31» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МДОУ «ЦРР № 2
«Радуга Детства»


Е.В.Кривцова
от «31» 08 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о годовом календарном учебном графике

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

ГО Богданович

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о календарном учебном графике Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства» (далее – Учреждение) и регламентирует структуру, сроки и порядок выполнения годового учебного календарного графика.
- 1.2. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Календарный учебный график способствует созданию благоприятных условий воспитания и обучения воспитанников детского сада с целью укрепления и сохранения их здоровья.

II. Задачи

- 2.1. Получение объективной информации о реализации образовательной программы, заявленной в Уставе Учреждения.
- 2.2. Совершенствование организации образовательного процесса.
- 2.3. Анализ достижений в воспитании детей для прогнозирования перспектив развития Учреждения.
- 2.4. Своевременная корректировка реализации образовательных программ в группах.

III. Структура годового календарного учебного графика

- 2.1. Содержание годового календарного учебного графика Учреждения включает в себя следующее:
 - количество возрастных групп в каждой параллели;
 - начало учебного года;
 - окончание учебного года;
 - продолжительность учебного года;
 - летний оздоровительный период;
 - продолжительность учебной недели;
 - форма организованной образовательной деятельности;
 - недельная образовательная нагрузка;
 - продолжительность ОД по времени;
 - регламентирование образовательного процесса, половина дня;
 - праздничные дни;
 - примечание.

IV. Порядок разработки, согласования и утверждения календарного учебного графика

- 4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает календарный учебный график в соответствии с утвержденной формой на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава Учреждения.
- 4.2. При разработке календарного учебного графика учитывается:
 - соответствие сроков начала и окончания учебного года;

- продолжительность каникул;
- продолжительности непосредственно образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников и на основании СанПиН, действующего законодательства в сфере образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава Учреждения.

4.3. Календарный учебный график принимается на Педагогическом совете Учреждения.

4.4. Календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения не позднее 31 августа текущего года.

4.5. Утверждённый календарный учебный график доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

V. Продолжительность учебного времени

Начало учебного года - 1 сентября.

Окончание учебного года (период реализации Программы в соответствии с ФГОС) - 31 мая.

Продолжительность учебного года: 37 недель

VI. Внесение изменений и дополнений в календарный учебный график

5.1. Все изменения, вносимые Учреждением в календарный учебный график, должны быть рассмотрены на заседаниях Педагогических советов, утверждены приказом по Учреждению и доведены до всех участников образовательного процесса. При этом продолжительность учебного года, каникул не может быть уменьшена.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Брылина Валерия Валерьяновна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022