

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

623534, Свердловская область, город Богданович, улица Яблонева, дом 88,
тел. 8 (34376) 55780; 8(34376) 55785;
e-mail - mdou2@uobgd.ru

Принят
Педагогическим советом
протокол №1
от 31.08.2016 г.

Утверждаю:
_____ Е.В.Кривцова
Директор МДОУ ЦРР №2
от 31.08.2016г.

Комплексный годовой план
МДОУ "ЦРР - детский сад №2 "Радуга Детства"
на 2016-2017 учебный год



2016 год

Содержание

Раздел 1. Аналитический		
1.1.	Пояснительная записка к годовому плану	3
1.2.	Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДООУ	6
1.3.	Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса	7
1.4.	Управление детским садом	8
1.5.	Условия обучения и воспитания	9
1.6.	Организация питания	10
1.7.	Анализ выполнения годового плана за 2015/2016 уч.гг.	11
Раздел 2. Содержательный		
2.1.	Годовые задачи и основные направления развития ДООУ на 2016/17 учебный год	12
2.2.	Направления деятельности ДООУ	14
2.3.	Работа с кадрами	16
2.4.	Повышение квалификации педагогических кадров	18
2.5.	Планирование работы по самообразованию педагогов	19
2.6.	Организация воспитательно-образовательного процесса (комплектование групп)	21
2.7.	Консультации, семинары, деловые игры, круглые столы и др.	22
2.8.	Открытые просмотры педагогической деятельности	25
2.9.	Коллективные мероприятия	25
3. Организационно-методическая работа		
3.1.	Методическая работа в ДООУ	27
3.2.	Контроль	28
3.3.	Педагогические советы	31
3.4.	Медико-педагогические совещания	35
3.5.	Смотры, конкурсы, выставки детского творчества и педагогического мастерства	37
3.6.	Организация работы методического кабинета	39
4. Взаимодействие с семьями воспитанников		41
4.1.	Этапы работы с семьями «группы риска»	48
4.2.	Взаимодействие ДООУ с общественными организациями	49
5. Реализация преемственности дошкольного и начального школьного образования		50
6. Административно-хозяйственная работа		55
7. Имиджевая политика		58
8. Редакционно-издательская деятельность		59

1. Аналитический раздел

1.1. Пояснительная записка к годовому плану

Информационная справка о дошкольном учреждении

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства» обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным областям образования: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому. В детском саду функционирует 12 возрастных групп: группы раннего возраста (3), вторые младшие группы (4), средние группы (3), старшие группы (1), подготовительные к школе группы (1). Нормативная наполняемость сада – 270 детей. Согласно муниципальному заданию на 2015/16 учебный год контингент воспитанников составляет – 205 детей. Средняя наполняемость групп – 25 воспитанников.

Руководит дошкольным учреждением директор – руководитель первой квалификационной категории – Елена Владимировна Кривцова.

Особенности образовательного процесса

В дошкольном учреждении разработана основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Образовательная программа). Содержание образовательного процесса строится по примерной основной образовательной программе дошкольного образования «Радуга» (авт. Т.Н.Доронова, Т.И.Гризик, Е.В.Соловьёва, В.В.Гербова, С.Г.Якобсон), парциальной программе «Цветные ладошки» (авт. И.А.Лыкова), парциальной оздоровительно-развивающей программе «Са-Фи-Дансе» (авт.Фирилева Ж. Е., Сайкина Е. Г.), Е.А.Дубровская «Ступеньки музыкального развития», О.Усова – Театр танца, Г.И.Кулик – Школа здорового человека, Малый театр физического воспитания и оздоровления детей первых трех лет жизни (Приложение к авторской программе Н.Н.Ефименко).

Функционирование дошкольного учреждения определяют нормативные документы: Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» №1155 от 17.10.2013г., Устав МДОУ «ЦРР – детский сад №2 «Радуга Детства».

Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2016-2017 учебном году определяются:

- введением в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- необходимостью сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- повышением качества образования;
- необходимостью оснащения предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС;
- необходимостью повышения эффективности деятельности ДОУ;
- необходимостью удовлетворения заказа родителей на дополнительные образовательные услуги.

Основные направления и задачи деятельности дошкольного учреждения в 2016 – 2017 учебном году:

1. Изучение и введение ФГОС дошкольного образования в образовательное пространство ДОУ

- 1.1. Создать условия для введения и реализации ФГОС ДО.
- 1.2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу ДОУ.
- 1.3. Создать организационно-методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

2. Повышение эффективности и качества оздоровительной работы с воспитанниками

- 2.1. Обеспечить условия жизнедеятельности детей в соответствии с СанПиНами и ФГОС.
- 2.2. Снизить заболеваемость детей посредством координации действий педагогов, медицинского, обслуживающего персонала ДОУ и взаимодействия с семьями воспитанников в вопросах здоровьесбережения детей.
- 2.3. Реализовать в полном объёме комплексную программу оздоровительных мероприятий с детьми.

3. Обеспечение качества образования по всем областям развития ребёнка

- 3.1. Обогащать содержание образования за счёт кратковременных образовательных практик, использования инновационных технологий, форм, методов и приёмов, взаимодействия с детьми и родителями.
- 3.2. Организовать работу проблемных групп педагогов, направленных на поиск эффективных форм, методов и приёмов взаимодействия с детьми и родителями.
- 3.3. Отработать модели образовательно-воспитательного процесса с детьми по содержанию образовательных областей в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования на основе комплексно-тематического планирования.

- 3.4. Организовать дополнительные платные образовательные услуги детям в соответствии с социальным заказом родителей, в том числе неорганизованных детей.
- 3.5. Отработать модели и формы взаимодействия с родителями в образовательном пространстве ДОУ в соответствии с ФГОС.
- 3.6. Обогащать систему взаимодействия специалистов и воспитателей через включение специалистов в образовательную деятельность с детьми в ходе режимных моментов.
- 3.7. Повысить методическую компетентность педагогов в вопросах разработки содержания образования под задачу оформления методических разработок в электронном виде.
- 3.8. Повысить педагогическую компетентность педагогических кадров через систему методической работы, курсовую подготовку, процедуру аттестации на квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности.
- 3.9. Выявить, обобщить и пропагандировать актуальный педагогический опыт на уровне ГО Богданович, области, РФ, международном, сети Интернет.
- 3.10. Использовать в образовательном пространстве ДОУ портфолио педагогов и детей как способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений детей и педагогов за определённый период.
- 3.11. Расширить взаимодействие педагогов старшего дошкольного возраста с педагогами начальной ступени СОШ №2.

4. Преобразование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС

- 4.1. Продолжать обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с ФГОС.
- 4.2. Улучшить материально-техническую базу для организации образовательно-воспитательного процесса с детьми в НОД и ОД в ходе режимных моментов.
- 4.3. Отработать алгоритмы использования материалов и оборудования развивающей предметно-пространственной среды с детьми в ОД в ходе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей в соответствии с ФГОС.
- 4.4. Повысить педагогическую компетенцию педагогов в вопросах организации всех видов детской деятельности с использованием развивающей предметно-пространственной среды, ИКТ технологий.

5. Повышение результативности деятельности ДОУ при одновременном повышении её эффективности

- 5.1. Обеспечивать нормативные требования к созданию условий и организации жизнедеятельности детей.

1.2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МДОУ ЦРР №2 «Радуга Детства»

Цель: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

Мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Продукт деятельности
<p>1.Создание собственных нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ единую программу управления инновационной деятельностью в ДОУ; ▪ положение о службах ДОУ; ▪ проект (программу) управления развитием персоналом; ▪ положение о внутренней системе оценке контроля качества образования детей и работе педагогов (сотрудников); ▪ положение о планировании образовательной деятельности; ▪ положение об инновационной деятельности в ДОУ; ▪ локальные акты, регламентирующие переход ДОУ на ФГОС (план перехода, положение о рабочей группе, план повышения квалификации педагогов и др.); 	Сентябрь	Создание нормативной основы для функционирования ДОУ	Нормативные документы
<p>2. Разработка критериев оценки вариативной части ООП ДО</p>	В течение года	Обеспечение нормативной базы для оценки качества образования вариативной части ООП ДО	Система оценки
<p>3. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников в соответствии с Законом об образовании и ФГОС ДО, единым квалификационным справочником</p>	Сентябрь	Приведение должностных инструкций в соответствие с законодательными актами РФ	Обновлённый вариант должностных инструкций
<p>4. Издание приказов, регламентирующих функционирование учреждения и организацию воспитательно-образовательного процесса с детьми на учебный год</p>	Сентябрь	Обеспечение нормативной базы организации воспитательно-образовательного процесса с детьми	Приказы по основной деятельности
<p>5. Разработка планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методического обеспечения введения и реализации ФГОС ДО в практику ДОУ; 	Сентябрь	Создание программно-методического обеспечения	Планы

<ul style="list-style-type: none"> ▪ временной творческой группы по преобразованию РППС; ▪ проблемных групп по корректировке ООП ДО, по введению ФГОС; ▪ проблемной группы по поиску новых технологий и внедрению их в здоровьесберегающее пространство ДОУ; ▪ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 		воспитательно-образовательной работы, работы профобъединений педагогов	
6. Разработка плана контроля по охране труда на 2016/17 уч.гг.	Сентябрь	Наличие нормативной базы для осуществления контроля по охране труда	Планы
7. Разработка плана преемственности ДОУ и СОШ №2	Сентябрь	Обеспечение преемственности ступени дошкольного и начального образования	План

1.3. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

№	ФИО педагога	Должность	Образование	Общий трудовой стаж	Педагогический стаж	Стаж работы в ДОУ	Категория
1	Кривцова Елена Владимировна	Директор	В	21	21	1,5	1
2	Демина Галина Александровна	Заместитель директора	В	35	35	1	В
3	Байрамалова Галина Васильевна	Инструктор по физической культуре	СС	35	33	1	В
4	Токтеева Любовь Баруйровна	Педагог дополнительного образования	В	35	33	1	В
5	Бродягина Алена Анатольевна	Музыкальный руководитель	СС	24	20	1	В

6	Шабалдина Ирина Александровна	Музыкальный руководитель	СС	30	30	1	1
7	Ежова Виктория Сергеевна	Педагог-психолог	В	5,10м	5,10	1	-
8	Конева Елена Николаевна	Воспитатель	В	26	26	2	-
9	Петрова Елена Валерьевна	Воспитатель	СС	21,5	21,5	0,5	1
10	Бубенщикова Алёна Анатольевна	Воспитатель	В	19	19	2	-
11	Осинцева Нина Александровна	Воспитатель	СС	11	1	1	-
12	Майорова Надежда Александровна	Воспитатель	В	18,5	18,5	1	-
13	Фатеева Наталья Юрьевна	Воспитатель					
14	Миронова Юлия Сергеевна	Воспитатель					
15	Дёмина Екатерина Петровна	Воспитатель	СП	4	4	1	-
16	Семёнова Ксения Александровна	Воспитатель	В	9,5	1	0,5	-
17	Щипачёва Полина Андреевна	Воспитатель	В	1	1	1	-
18	Обухова Галина Леонидовна	Воспитатель	В	5	5	0,5	-
19	Кротова Юлия Геннадьевна	Воспитатель					
20	Чердынцева Татьяна Николаевна	Воспитатель	СС	4,5	1	1	-
21	Струкова Людмила Петровна	Воспитатель	В	7	7	1,5	-
22	Иберфлюс Алёна Сергеевна	Воспитатель	В	5	5	1	1
23	Быкова Ирина Викторовна	Воспитатель	В	30	30	0,5	1

1.4. Управление детским садом в соответствии с ФГОС

Служба управления:	<ul style="list-style-type: none"> — определяет стратегии развития ДОО, ее приоритеты в выполнении социального заказа и обеспечения качества дошкольного образования; — планирует увеличение или сокращение численности персонала, общего фонда заработной платы, качество выполнения трудовых обязательств;
---------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> — совершенствует материально-техническую базу и предметно-развивающую среду дошкольной организации
Маркетинговый центр:	<ul style="list-style-type: none"> — проводит маркетинговые исследования, направленные на изучение запросов социума на образовательные услуги — изучает профессиональные компетентности педагогов для организации дифференцированного методического сопровождения; — совершенствует программно - методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с дифференцированными запросами Педагогов и воспитанников.
Мониторинговая служба:	<ul style="list-style-type: none"> — организует сбор, хранение обработку и распространение информации о деятельности педагогической системы, непрерывное слежение за ее состоянием с последующим прогнозированием; — осуществляет систематический контроль динамики развития воспитательно-образовательной системы дошкольного образования в соответствии с основными направлениями ее развития; — выявляет позитивные и негативные тенденции, определяющие характер и темп развития ДОО, устанавливает причинно-следственные связи, обеспечивающие ее переход из одного качественного состояния в другое как социально-открытой воспитательно-образовательной системы; — систематически контролирует качество образования и воспитания дошкольников и прогнозирует тенденции дальнейшего их развития; — использует возможности регистра качества образования для отслеживания динамики развития качеств личности ребенка и выполнения основной общеобразовательной программы ДОО; — осуществляет мониторинг качества дошкольного образования.
Методическая служба:	<ul style="list-style-type: none"> — создает условия для участия педагогов в методических объединениях округа, теоретических и научно-практических конференциях, семинарах; — повышает профессиональную компетентность педагогов через организацию разнообразных форм методической работы с применением активных и интерактивных методов обучения; — организует работу творческих групп педагогов по разработке образовательных проектов.

1.5. Условия обучения и воспитания

В детском саду создается необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы, накапливается опыт воспитательно-образовательной работы, который позволит закладывать фундамент знаний воспитанников, обеспечивать уровень, соответствующий государственному стандарту образования, Закону Российской Федерации «Об образовании».

Развивающая предметная среда ДООУ оборудована с учетом возрастных особенностей детей, создания психофизического комфорта и обстановки успешности каждого ребенка. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

В ДООУ имеются:

- Кабинет директора;
- Кабинет заместителя директора;
- Методический кабинет;
- Кабинет музыкального руководителя и музыкальный зал;
- Кабинет инструктора по физической культуре и физкультурный зал;
- Изостудия;
- Кабинет дополнительного образования;
- Кабинет педагога-психолога;
- Кабинет учителя-логопеда;
- Кабинет медицинской сестры;
- Изолятор;
- Групповые помещения с учётом возрастных особенностей детей;
- Спальные помещения;
- Участки для прогулок детей;
- Кабинет ПДД и ПБ.

Кабинеты оснащены необходимым оборудованием.

1.6. Организация питания

"Питание является одним из важнейших факторов, определяющим здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. В ДООУ разработано 10- дневное меню. В меню включено большое число разнообразных блюд. В ежедневный рацион включены фрукты и овощи.

В рационе питания широко используются продукты с повышенной пищевой и биологической ценностью, что позволяет скорректировать пищевую ценность рациона по содержанию микроэлементов и сформировать у детей привычку к употреблению таких продуктов.

Ассортимент блюд и кулинарных изделий, на основе которого сформировано примерное меню, включает в себя только те блюда и кулинарные изделия, которые по своим рецептурам и технологии приготовления соответствуют научно обоснованным гигиеническим требованиям к питанию детей дошкольного возраста.

Под правильно сбалансированным питанием понимается питание, полностью отвечающее возрастным физиологическим потребностям детского организма в основных пищевых веществах и энергии. Большое значение имеет правильная организация питания детей в ДООУ.

Таким образом, получается, что основная доля питания дошкольников происходит в ДООУ и обеспечивая правильное организованное, полноценное, сбалансированное питание, мы в значительной мере можем гарантировать нормальный рост и развитие детского организма, оказать существенное влияние на иммунитет ребенка, повысить работоспособность и выносливость детей, создать оптимальные условия для их нервно-психического и умственного развития. Все это становится абсолютной необходимостью в связи с влиянием на растущий детский организм таких социальных факторов, как резкое ускорение темпов жизни, увеличение получаемой детьми познавательной информации, изменение условий воспитания в семье.

Поэтому организация питания в детском саду представляет собой задачу огромной социальной значимости. Таким образом, детям обеспечено полноценное сбалансированное питание.

1.7. Анализ выполнения годового плана за 2015/2016 учебный год Смотреть в публичном отчете о деятельности МДОУ ЦРР №2 «Радуга Детства» за 2015-2016 учебный год.

Анализ деятельности о летней оздоровительной работе за 2015-2016 учебный год смотреть в папке 02-32 ЛОП.

2. Содержательный раздел

2.1. Годовые задачи и основные направления развития ДОУ на 2016/2017 учебный год

ДЕВИЗ: «Думать по-новому, работать творчески!»

Методическая тема: «Создание условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства в рамках ФГОС ДО».

Цель деятельности ДОУ: обеспечение условий для развития системы образования МДОУ ЦРР №2 «Радуга Детства» в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социально-экономическим образованием и потребностями личности.

Годовые задачи деятельности ДОУ на 2016/2017 учебный год:

Годовые задачи	Ожидаемые результаты
Удерживать достигнутый показатель индекса здоровья и способствовать снижению уровня заболеваемости воспитанников: ✓ через повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы; ✓ через внедрение в образовательную деятельность инновационных, здоровьесберегающих технологий	Показатель индекса здоровья воспитанников повысится; Увеличится уровень компетентности педагогов, обеспечивающих использование творческих, продуктивных форм работы по внедрению в образовательную деятельность инновационных, здоровьесберегающих технологий до 100%
Повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах проектирования образовательного процесса с использованием технологий деятельностного типа Продолжать работу по реализации <i>проектного метода</i>	✓ повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах проектирования в-о процесса, использования современных образовательных технологий; ✓ освоение системно-деятельностного подхода в

<p>обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей</p>	<p>проектировании образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ повышение качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования
<p>Расширить спектр дополнительных образовательных услуг с учётом запросов родителей (законных представителей), обеспечить охват детей, посещающих кружки на бюджетной и внебюджетной основе.</p>	<p>Увеличится охват детей, посещающих кружки на бюджетной и внебюджетной основе до 70%</p>
<p>Обогащать условия для становления первичной ценностной ориентации и социализации детей в совместной деятельности всех участников образовательных отношений</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ создание условий для вхождения ребёнка в мир социальных отношений; ✓ развитие игровой деятельности дошкольников; ✓ повышение компетентности педагогов в вопросах сопровождения сюжетно-ролевых игр; ✓ оптимизация форм взаимодействия с семьями воспитанников.
<p>Развивать кадровый потенциал, повышения престижа и значимости педагогической профессии в соответствии с требованиями ФГОС, обеспечить эффективность развития процесса обучения и воспитания детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ через повышение профессиональной компетентности педагогов и качества образовательного процесса в области внедрения ИКТ с целью информационно-методического сопровождения образовательного процесса; ✓ через организацию семинаров о современных методах работы по вопросам использования инновационных подходов к созданию РППОС в ДОУ; ✓ через повышение уровня профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ увеличится доля педагогов, включённых в процесс внедрения ИКТ с целью информационно-методического сопровождения образовательного процесса и достигнет 80%; ✓ увеличится доля педагогов, повысивших профессиональную компетентность по вопросам использования инновационных подходов к созданию РППОС в ДОУ до 100%; ✓ увеличится доля работников МДОУ ЦРР №2 «Радуга Детства», повысивших уровень профессиональной компетентности в системе мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала до 16%.

компетентности педагогов в системе мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала	
Обеспечить увеличение доли удовлетворённости родителей качеством и степенью вовлечения в образовательную деятельность до 100%.	✓ увеличена доля родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством образовательных услуг до 100%.

2.2. Направления деятельности ДОУ

Направления работы:

- Сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- Повышения качества образования.
- Повышение компетентности педагогов.

Задачи	Ожидаемые результаты
<p><i>Сохранение и укрепление здоровья воспитанников</i></p> <p>- Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья дошкольников путем повышения роли родителей в оздоровлении детей и приобщение их к здоровому образу жизни через функционирование родительских клубов.</p> <p>- Увеличить показатель индекса здоровья на 0,5% через воспитание у детей культуры здоровья, внедрение здоровьесберегающих технологий.</p> <p>- Активизировать работу по физическому развитию детей, формированию стремления к здоровому образу жизни в совместной работе с семьями воспитанников</p>	<p>- Повышение компетентности и интереса родителей, осознание важности семейных традиций в вопросах оздоровления детей.</p> <p>- Увеличение доли родителей воспитанников участвующих в совместных оздоровительных мероприятиях на 5% .</p>
Формировать ответственное	- Индекс здоровья увеличится и

<p>отношение детей к личной и общественной безопасности, навыки безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>достигнет 29,5%.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжена реализация здоровьесберегающих технологий: контрастные воздушные ванны, босохождение, обширное умывание. - Доля воспитанников освоивших образовательную область «Физическая культура» составит 100%. - Сформировано осознанное отношение к своему здоровью, сформированы навыки безопасного поведения.
<p><i>Повышение качества образования</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация новых норм законодательства в сфере дошкольного образования. -Продолжать работу по приобщению детей к художественно-эстетическим, духовным и культурно-историческим ценностям, через: <ul style="list-style-type: none"> -Функционирование мини-музеев в группах ДОУ; -Формирование партнерских отношений между участниками образовательной деятельности. -Реализацию проектов. - Продолжать работу по гендерному воспитанию дошкольников через формирование гендерной компетентности педагогов, родителей. - Активизировать работу по выявлению и сопровождению талантливых детей, посредством организации и участия в акциях, конкурсах, спартакиадах, выставках. 	<ul style="list-style-type: none"> - Доля воспитанников с достаточным уровнем усвоения детьми ООП (итоговые результаты) составит 78%. -Анализ нормативных актов на соответствие новому законодательству об образовании. -Увеличится доля педагогов (до 70%) внедряющих проектно-исследовательскую деятельность как средство развития базисных характеристик личности дошкольников. -Увеличение уровня сформированности гендерной, семейной принадлежности и патриотических чувств. -Будет увеличена количество родителей, принявших участие в мероприятиях ДОУ до 60%. -Будет продолжена работа консультационного пункта для оказания квалифицированной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольное учреждение. -Поддержка и развитие талантливых детей: увеличение доли воспитанников (до 50%) принимающих участие в конкурсах, выставках семейного творчества.

<p><i>Повышение компетентности педагогов</i></p> <p>-повысить профессиональную компетентность педагогов в области современного дошкольного образования в преддверии введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.</p> <p>-обеспечить выполнение федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы, в части требований к материально-техническому обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников; информационного обеспечения образовательной деятельности.</p> <p>- Увеличить долю педагогов использующих в работе современные информационные технологии на 10%</p>	<p>-Количество педагогов использующих в работе современные информационные технологии составит 100%;</p> <p>-Увеличение доли педагогов участвующих в конкурсах профессионального мастерства на разных уровнях на 20%;</p> <p>-Увеличение доли педагогов прошедших курсы повышения квалификации, представивших опыт работы на практических конференциях, образовательных сайтах сети Интернет, печатных изданиях на 25%.</p> <p>-Кабинет учителя-логопеда будет оснащен компьютерной техникой (установлено 2 компьютера).</p> <p>- Освоение информационной технологии «СИРС».</p>
--	---

2.3. Работа с кадрами

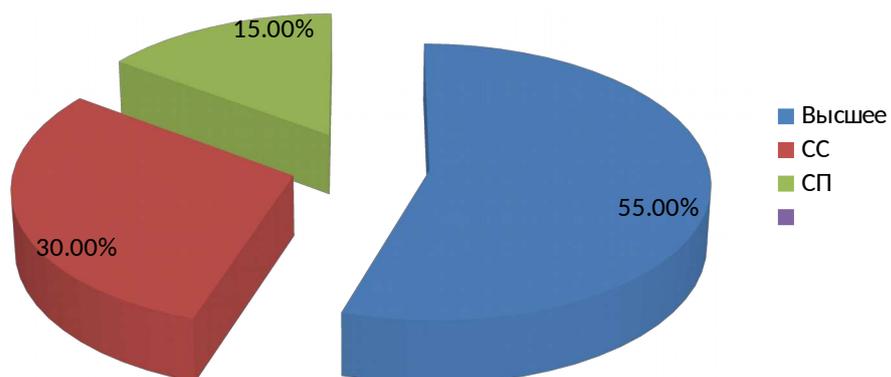
Расстановка педагогических кадров на 2016/2017 учебный год

№п/п	Возрастная группа	ФИО педагогов	Образование	Педагогический стаж	КК
1	1-я младшая группа №1	Обухова Галина Леонидовна	Высшее	0,5	б/к
2	1-я младшая группа №2	Кротова Юлия Геннадьевна	б/о	0,5	б/к
3	2-я младшая группа №1	Фатеева Наталья Юрьевна			
4	2-я младшая группа №2	Миронова Юлия Сергеевна			
5	2-я младшая группа №3	Демина Екатерина Петровна	Средне-специальное	4г	б/к

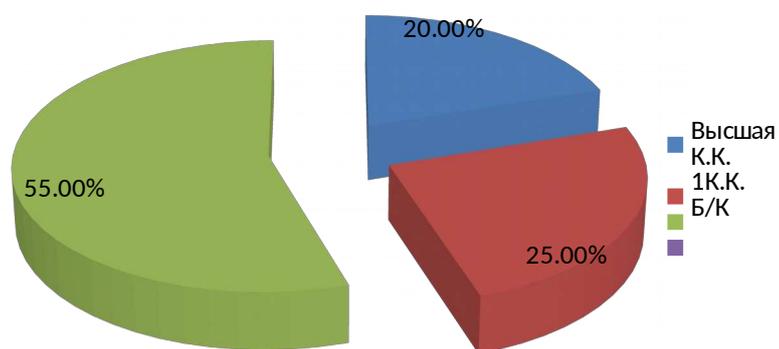
		Семенова Ксения Александровна	Высшее	1г	б/к
6	2-я младшая группа №4	Щипачёва Полина Андреевна	Высшее	1г	б/к
7	Средняя речевая группа №1	Петрова Елена Валерьевна	Средне-специальное	21,5г	1к.к.
8	Средняя группа №2	Бубенщикова Алена Анатольевна	Высшее	19л	б/к
9.	Средняя группа №3	Осинцева Нина Александровна	Средне-специальное	1г	б/к
		Майорова Надежда Александровна	Высшее	18,5л	б/к
10	Старшая группа	Быкова Ирина Викторовна	Высшее	30л	1к.к.
11	Подготовительная к школе группа	Конева Елена Николаевна	Высшее	26л	б/к
12	Педагог-психолог	Ежова Виктория Сергеевна	Высшее	5,10	б/к
13	Музыкальный руководитель	Шабалдина Ирина Александровна	Средне-специальное	30л	1к.к.
14	Музыкальный руководитель	Бродягина Алена анатольевна	Средне-специальное	20л	В.К.К.
15	Педагог дополнительного образования	Токтеева Любовь Баруйровна	Высшее	33г	В.К.К.
16	Инструктор по физической культуре	Байрамалова Галина Васильевна	Средне-специальное	33г.	В.К.К.
17	Заместитель директора	Демина Галина Александровна	Высшее	35л	В.К.К.
18	Директор	Кривцова Елена Владимировна	Высшее	21г	1к.к.

Воспитательно-образовательный процесс с воспитанниками в МДОУ ЦРР №2 «Радуга Детства» осуществляют 20 педагогов.

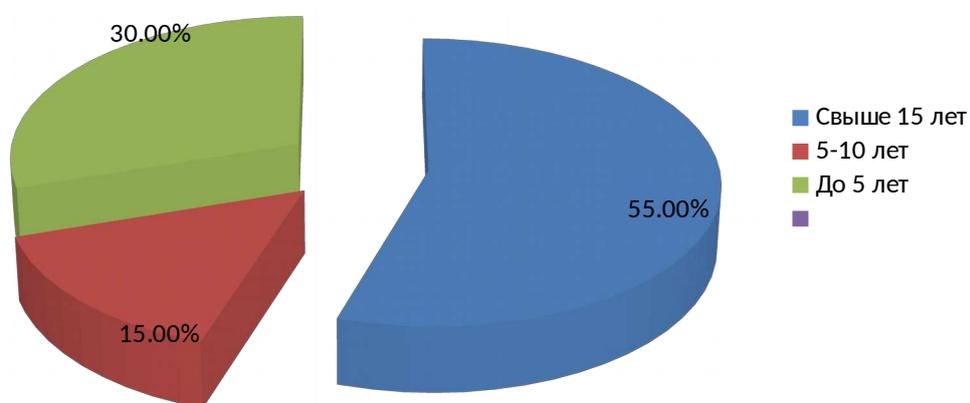
Уровень образования



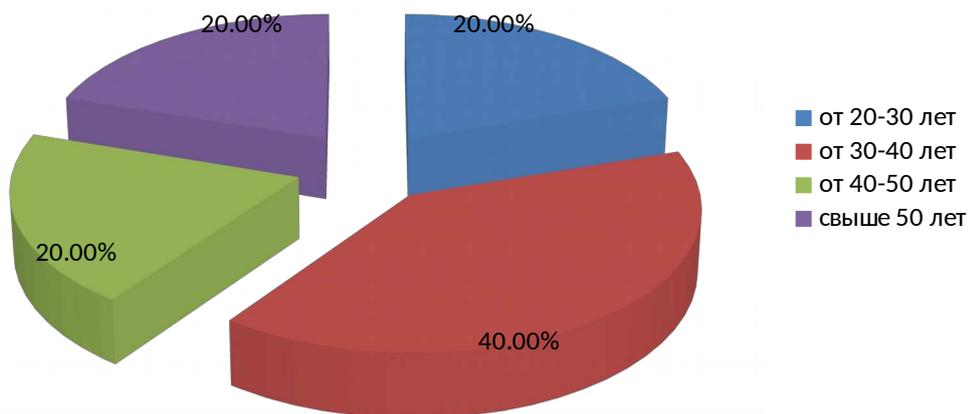
Квалификационная категория



Педагогический стаж работы



Возрастной ценз



2.4. Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация работы в ДООУ по повышению квалификации педагогов: <ul style="list-style-type: none"> ▪ разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов; ▪ планирование работы, отслеживание графиков курсовой переподготовки; ▪ составление банка данных о прохождении педагогами курсовой переподготовки. 	Август	Директор, заместитель директора
2	Посещение расширенного совещания для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приёма ДООУ)	Август	Директор, заместитель директора
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Педагоги
4	Посещение педагогами районных методических объединений, НПК ГО Богданович и др.	По плану	Педагоги

5	<p>Организация работы педагогов по самообразованию.</p> <p>5.1. Выбор тематики и направлений самообразования</p> <p>5.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию</p> <p>5.3. Организация выставок методической литературы</p> <p>5.4. Подготовка педагогами отчётов и докладов о накопленном материале за год.</p>	В течение года	Заместитель директора, педагоги
6	<p>6.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.</p> <p>6.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года.</p>	В течение года	Директор, заместитель директора

2.5. Планирование работы по самообразованию педагогов

Цель: совершенствование профессионального мастерства через обобщение результатов педагогической деятельности с проявлением индивидуально-творческого мастерства

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
1.	Кривцова Елена Владимировна	Директор	«Совершенствование системы управления воспитательно-образовательным процессом в ДОУ»
2.	Демина Галина Александровна	Заместитель директора	«Формирование мотивационной готовности педагогов к организационным изменениям в ДОУ»
3.	Байрамалова Галина Васильевна	Инструктор по физической культуре	«Взаимодействие ДОУ и семьи по формированию ЗОЖ у детей старшего дошкольного возраста»
4.	Токтеева Любовь Баруйровна	Педагог дополнительного образования	«Формирование у детей художественно-творческих способностей через интеграцию разных видов изобразительного искусства (пластилинография)»
5.	Бродягина Алена Анатольевна	Музыкальный руководитель	Здоровьесберегающие технологии в музыкальном развитии детей.
6.	Шабалдина Ирина	Музыкальный	«Развитие творческих

	Александровна	руководитель	способностей детей через различные виды музыкальной деятельности»
7.	Ежова Виктория Сергеевна	Педагог-психолог	Обучение в РГППУ г.Екатеринбург до 2017г.
8.	Конева Елена Николаевна	Воспитатель	«Развитие навыков исследовательской деятельности у детей старшего дошкольного возраста»
9.	Петрова Елена Валерьевна	Воспитатель	Обучение в ФГБОУ ВО «УрГПУ» Институт менеджмента и права, кафедра управления образовательными системами до 2019 г.
10.	Бубенщикова Алена Анатольевна	Воспитатель	«Развитие речи детей дошкольного возраста посредством развития мелкой моторики рук через разные виды деятельности»
11.	Осинцева Нина Александровна	Воспитатель	Обучение в УрГПУ до 2020г.
12.	Майорова Надежда Александровна	Воспитатель	«Развитие эмоциональной сферы дошкольников»
13.	Демина Екатерина Петровна	Воспитатель	«Сенсорное воспитание детей раннего возраста посредством дидактических игр»
14.	Семёнова Ксения Александровна	Воспитатель	«Особенности развития детей раннего возраста»
15.	Щипачёва Полина Андреевна	Воспитатель	«Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста»
16.	Струкова Людмила Петровна	Воспитатель	«Гендерное воспитание дошкольников в условиях ДОУ»
17.	Иберфлюс Алена Сергеевна	Воспитатель	Обучение в УрГПУ до 2017г.
18.	Быкова Ирина Викторовна	Воспитатель	«Развитие познавательной активности воспитанников ДОУ в проектной деятельности»
19.	Чердынцева Татьяна Николаевна	Воспитатель	Обучение в УрГПУ
20.	Кротова Юлия Геннадьевна	Воспитатель	Обучение в УрГПУ
21.	Фатеева Наталья Юрьевна	Воспитатель	
22.	Миронова Юлия	Воспитатель	Обучение в Шадринском

	Сергеевна		педагогическом колледже
23.	Обухова Галина Леонидовна	Воспитатель	Обучение в УрГПУ

2.6. Организация воспитательно-образовательного процесса Комплектование групп на 2016 – 2017 учебный год

Группа	Количество воспитаннико в	ФИО педагогов
1-я младшая группа №1	25	Обухова Галина Леонидовна
1-я младшая группа №2	25	Миронова Юлия Сергеевна
1-я младшая группа №3	25	Кротова Юлия Геннадьевна
2-я младшая группа №1	24	Фатеева Наталья Юрьевна
2-я младшая группа №2	24	Чердынцева Татьяна Николаевна
2-я младшая группа №3	23	Демина Екатерина Петровна, Семёнова Ксения Александровна
2-я младшая группа №4	25	Щипачёва Полина Андреевна, Семёнова Ксения Александровна
Средняя речевая группа №1	15	Петрова Елена Валерьевна
Средняя группа №2	25	Бубенщикова Алёна Анатольевна, Майорова Надежда Александровна
Средняя группа №3	25	Осинцева Нина Александровна
Старшая речевая группа	15	Быкова Ирина Викторовна
Подготовительная к школе группа	23	Конева Елена Николаевна

2.7. Консультации, семинары, деловые игры, круглые столы и др.

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, развития творческих способностей.

Тема мероприятия	Продукт деятельности	Сроки	Ответственный
2.7.1. Консультации, круглые столы, семинары-практикумы, тренинги, деловые игры, брифинги и др.			
1. Консультация; «Организация	Текст, слайдовая презентация	Август (29)	Заместитель директора

развивающей предметно-пространственной среды с учётом ФГОС ДО» (на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» - традиции, ритуалы, коллекционирование).			
2. Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Документация воспитателя. Паспорта групп и кабинетов».	Текст, слайдовая презентация, образец паспорта группы и кабинета.	Август-сентябрь	Заместитель директора
3. Консультация: «Проектный метод, как метод развивающего обучения»	Текст, слайдовая презентация	Сентябрь	Заместитель директора
4. Мастер-класс «Способы разработки проектов»	Текст, слайдовая презентация	Октябрь	Заместитель директора
5. Консультация: «Конёк-горбунок и другие замечательные лошадки» + мастер-класс «Я люблю свою лошадку»	Текст, слайдовая презентация	Октябрь	Педагог дополнительного образования
6. Семинар-практикум «Организация музыкальной ППРОС в группах ДОУ»	Текст, слайдовая презентация	Октябрь	Музыкальный руководитель: Бродягина А.А.
7. Семинар: «Метод проектов в образовательном пространстве ДОУ»	Текст, слайдовая презентация	Ноябрь(до 10.11.16)	Заместитель директора
8. Консультация: «Подвижные игры для	Текст	Ноябрь	Инструктор по физической

младших дошкольников»			культуре
9. Мастер-класс «Охрана и укрепление голоса педагога»	Текст	Ноябрь	Музыкальный руководитель: Бродягина А.А.
10. Консультация: «Роль организации проведения прогулок в зимний период для формирования здорового образа жизни детей»	Текст	Декабрь	Инструктор по физической культуре
11. Консультация: «Детские исследования: содержание и алгоритм проведения» (с открытым показом внутри ДОУ)	Текст консультации и конспект НОД	Декабрь	Заместитель директора, воспитатель подг.гр.
12. Практикум для педагогов групп раннего возраста: «Хрустальный мир ранней адаптации»	Текст, оборудование	Сентябрь	Заместитель директора
13. Лекция-диалог «Имидж педагога ДОУ, как одна из основных составляющих имиджа учреждения»	Текст, видеосюжет	Январь	Заместитель директора
14. Мастер-класс «Нетрадиционные приёмы в развитии музыкальности дошкольников»	Текст	Январь	Музыкальный руководитель: Шабалдина И.А.
15. Круглый стол «В мире фоновой музыки»	Оборудование	Март	Музыкальный руководитель: Бродягина А.А.
2.7.2. Развитие проектной культуры в ДОУ			
1. «Методическое сопровождение внедрения проектной технологии в ДОУ»	Управленческий проект	В течение года	Директор, заместитель директора

2. «Формирование психологического здоровья дошкольников»	Психолого-педагогический проект	Ноябрь-май	Педагог-психолог: Ежова В.С.
3. «Семь спортивных дней для взрослых и детей»	Семейный проект	В течение года	Инструктор по физической культуре: Г.В.Байрамалова
4. «Сивка-бурка, вещая каурка»	Творческий проект	В течение года	Педагог дополнительного образования: Л.Б.Токтеева
5. «Мир фоновой музыки»	Творческий проект	В течение года	Музыкальные руководители
6. «Первые шаги» (по адаптации) - в 1-й мл.гр.	Адаптационный	Начало года	
7. «Будь здоров, малыш!» (формирование к-г навыков) – в 1-й мл. гр.	Оздоровительный	В течение года	Обухова Г.Л.
8. «Игрушки» в 1-й мл.гр.	Познавательный	В течение года	Кротова Ю.Г.
9. «В детский сад хожу без слёз!» в 1-й мл. гр.	Адаптационный		Миронова Ю.С.
10. «Птицы зимой» во 2-й мл.гр	Познавательный	Декабрь	Демина Е.П.
11. «Домашние животные» во 2-й мл. гр.	Познавательно-исследовательский	Октябрь-декабрь	Семёнова К.А.
12.«Знакомство с профессией «Повар» во 2-й мл.гр.	Творческий, информационный	В соответствии с планом педагога	Фатеева Н.Ю.
13.«На улицах города» во 2-й мл.гр.	Творческий	Конец ноября-начало декабря	Щипачёва П.А.
14.«Водица-царица» в ср.гр. (однодневный)	Информационно-познавательно-оздоровительный	Апрель (один день)	Майорова Н.А.
15. «Дорога без опасности» в ср.гр.	Информационный по формированию навыков безопасности	В течение года	Бубенщикова А.А.

16.«Неделя здоровья» в ср.гр.	Практико-ориентированный	Апрель (начало)	Осинцева Н.А.
17.«В мире профессий» в ср.гр.	Информационно-практико-ориентированный	В течение года	Петрова Е.В.
18. «Весёлая астрономия» в ст.гр.		В течение года	
19.«Планета динозавров» в ст. речевой гр.	Познавательный	Декабрь	Быкова И.В.
20.«Путешествие в страну времени» в подг.гр.	Образовательный	Сентябрь-декабрь	Конева Е.Н.

2.8. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
1. НОД с использованием технологии «Путешествие по карте», тема: «В гости к кенгуру (в Австралию)».	Декабрь	Конева Е.Н.
2. НОД с использованием технологии «Путешествие по реке времени, тема: «История танца»	Январь	Бродягина А.А.
3.		

2.9. Коллективные мероприятия

3.

№ п/п	Мероприятия	Возраст детей	Сроки
1	«День знаний» (развлечение посвященное первому сентября)	Старшие дошкольники	Сентябрь
2	Фестиваль кукольный театр « В мире кукол»	Средние группы Старшая группа Подготовительная группа	Сентябрь
3	«В гостях у осени» тематическое развлечение)	Средние группы	Октябрь
4	«Праздник урожая» (тематическое развлечение)	Старшая, Подготовительная группы	Октябрь

5	«Мама – первое слово» (тематическое развлечение ко дню матери)	Старшие дошкольники	Ноябрь
6	«Зимняя сказка» (новогодние утренники)	Все возрастные группы	Декабрь
7	«Рождественские встречи»	Все возрастные группы	Январь
8	«А ну-ка мальчики!»	Средние группы Старшая группа Подготовительная группа	Февраль
9	«Лучше мамы в мире нет» (утренники)	Все возрастные группы.	Март
10	«Весну встречаем» (Масленица)	Средние группы Старшая группа Подготовительная группа	Март
11	«Мешок смеха»	Все возрастные группы	Апрель
12	«Приключение на празднике дорожных знаков» (ПДД)	Средние группы Старшие группы	Май
13	«Никто не забыт, ничто не забыто!»	Средние группы Старшая группа Подготовительная группа	Май
14	«Выпускной бал» (утренники)	Подготовительные группы	Май
15	День защиты детей	Все возрастные группы	Июнь
16	Цикл обучающих занятий для детей и родителей «Концерт в ползунках»	Группы раннего возраста	В течении года
17	Организация работы с музыкально одарёнными детьми и подготовка их к участию в районных и городских конкурсах		В течении года

3. Организационно-методическая работа

3.1. Методическая работа МДОУ ЦРР №2

«Радуга Детства»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

Задачи:

- Осуществить системный анализ основных положений ФГОС.
- Провести многомерное сравнение традиционной и инновационной образовательных парадигм с выявлением специфики современных подходов к организации развивающей воспитательно-образовательной среды в ДОУ.
- Создать условия для формирования педагогических компетенций, обеспечивающих реализацию ФГОС на адекватном актуальному и перспективному социальному запросу уровне.
- Освоить проектирование различных видов развивающей деятельности воспитанников, включая: сюжетно-ролевые и дидактические игры; воспитательные, познавательные диалоги; совместно распределённые формы обучения; проблемно-поисковая деятельность и т.д.

Планирование методической работы на 2016/2017 учебный год

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	<u>Информационно-аналитическая деятельность:</u> Формирование банка данных: <ul style="list-style-type: none">▪ о профессиональных качествах педагога;▪ о выполнении программ;▪ о передовом педагогическом опыте;▪ о новых исследованиях в области педагогики и др.	в течение года	Заместитель директора: Г.А.Демина
	<u>Мотивационно-целевая деятельность</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов.▪ Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ.	В течение	Заместитель директора:

2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. ▪ Создание условий для образовательной деятельности педагогов. ▪ Систематизация и пропаганда ППО, современных научных разработок. 	года	Г.А.Демина
3	<p><u>Планово-прогностическая деятельность:</u></p> <p>3.1. Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов:</p> <p>3.2. Составление и разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ годового плана на 2016/2017 учебный год; ▪ перспективного планирования методической работы на 2016/2017 учебный год; ▪ анализа работы ДОУ за прошлый год; ▪ педагогический мониторинг; ▪ психолого-педагогическая диагностика. 	<p>май-август;</p> <p>май-август</p> <p>май</p> <p>май сентябрь май</p>	<p>Заместитель директора: Г.А.Демина</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
4	<p><u>Организационно-исполнительская деятельность:</u></p> <p>4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы на 2016/2017 учебный год.</p> <p>4.2. Оказание методической помощи педагогам.</p> <p>4.3. Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ.</p> <p>4.4. Организация взаимопосещений педагогов, открытых просмотров, смотров-конкурсов, дней открытых дверей и пр.</p> <p>4.5. Осуществление взаимодействия с социальными партнёрами (СОШ, ЦДТ, библиотекой и др.).</p>	В течение года	<p>Директор Е.В.Кривцова, заместитель: Г.А.Демина</p>
5	<p><u>Контрольно-диагностическая:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Осуществление внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) ▪ Оценка качества учебно-воспитательного процесса, ППРОС, уровня выполнения программы и др. 	В течение года	<p>Директор Е.В.Кривцова, заместитель: Г.А.Демина</p>
	<u>Регулятивно-коррекционная деятельность:</u>		

6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса; ▪ Повышение квалификации педагогов; ▪ Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ 	В течение года	Заместитель директора: Г.А.Демина
---	---	----------------	--------------------------------------

3.2. Контроль

Цель-достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований.

Содержание	Срок	Ответственные
<p><u>3.2.1. Систематический контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ организация работы по предупреждению ДДТТ; ▪ выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; ▪ выполнение приказа «1155 «Об утверждении ФГОС»; ▪ выполнение основной образовательной программы ДОУ; ▪ выполнение решений педсоветов; ▪ подведение итогов смотров-конкурсов; ▪ проведение открытых мероприятий внутри ДОУ; ▪ работа с молодыми педагогами; ▪ состояние документации в группах; ▪ самообразование педагогов; ▪ проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; ▪ организация дополнительного образования детей; ▪ санитарно-гигиеническое состояние групп, музыкального и физкультурного залов, изостудии, кабинетов педагога-психолога и учителя-логопеда; ▪ организация питания, выполнение натуральных норм питания; 	Постоянно	Директор, заместитель директора, завхоз, старшая медицинская сестра, специалисты ДОУ

<ul style="list-style-type: none"> ▪ мониторинг уровня здоровья воспитанников. 		
<u>3.2.2. Оперативный контроль</u>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ наличие системы планирования образовательного процесса с учётом введения ФГОС ДО; ▪ проведение НОД, режимных моментов, традиций жизни группы; ▪ ведение индивидуальных адаптационных листов в 1-й младшей группе; ▪ мониторинговое обследование индивидуального развития воспитанников; ▪ подготовка и проведение родительских встреч с родителями (законными представителями); ▪ оформление социального паспорта группы; ▪ соблюдение режима дня и организации жизни детей с учётом специфики сезона; ▪ культурно-гигиенические навыки детей во время приёма пищи; ▪ организация совместной деятельности детей на прогулке; ▪ проведение утренней разминки и упражнений после дневного сна; ▪ эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах в соответствии с ООП ДО; ▪ санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей (законных представителей). 	<p>ежемесяч о</p> <p>ежемесяч о</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь, декабрь, май</p> <p>1 раз в квартал сентябрь</p> <p>ежемесяч о</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>раз в квартал</p>	<p>Директор, заместитель директора, педагог- психолог, старшая медицинская сестра, инструктор по физической культуре</p>

<u>3.2.3. Тематический контроль</u>		
Содержание	Цель	Ответственный
<i>ноябрь</i>		
<p>Применение современных образовательных технологий (<i>технология проектирования</i>) в</p>	<p>Цель: анализ состояния работы по использованию современных инновационных образовательных технологий в образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей (законных представителей). Задачи: Анализ применения инновационных</p>	<p>Директор – Е.В.Кривцова, заместитель директора – Г.А.Демина</p>

<p>воспитательно - образовательный процесс ДОУ</p>	<p>технологий (<i>технология проектирования</i>) в ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить уровень педагогической компетентности у воспитателей и специалистов: владение ими современными инновационными технологиями. 2. Анализ календарных планов и планов самообразования (портфолио) воспитателей и специалистов. 3. Создание условий в ДОУ для внедрения инноваций. 4. Анализ планирования работы с родителями (законными представителями) в инновационном режиме. 5. Определить перспективы работы по изучаемому направлению. 	
<i>март</i>		
<p>Система работы по патриотическому воспитанию</p>	<p>Цель: определение уровня воспитательно-образовательной работы по организации деятельности по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня; выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ оценка профессиональной компетенции педагогов; ▪ разнообразие форм работы с воспитанниками по воспитанию патриотических чувств; ▪ разнообразие используемых форм работы с родителями (законными представителями). 	<p>Директор – Е.В.Кривцова, заместитель директора – Г.А.Демина</p>

3.3. Педагогические советы

Главная цель педагогического совета – объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

<p>3.3.1. Установочный (организационный) педагогический совет: «Основные направления работы ДООУ в новом 2016/2017 учебном году»</p> <p><i>Цель и задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДООУ; ▪ информирование педагогов о содержании работы коллектива на учебный год; ▪ мотивация педагогов на выполнение задач. <p><i>Вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор итогов августовской ежегодной конференции. 2. Подведение итогов работы в ЛОП. 3. Основные направления деятельности и ориентиры работы ДООУ в 2016/2017 учебном году. 4. Презентация проекта плана работы на 2016/2017 учебный год 5. Утверждение режима работы ДООУ, программ дополнительного образования, студийной и кружковой работы, педагогических проектов, локальных актов, должностных инструкций, программы инновационной площадки (ЭД). 	<p>31.08.2016г</p>	<p>Определение задач работы педагогического коллектива на учебный год, мотивация педагогов на выполнение годовых задач, принятие плана работы на учебный год</p>	<p>Материалы педагогического совета: слайдовая презентация, годовая план работы ДООУ на 2016/2017 учебный год</p>
--	--------------------	--	---

6. Итоги смотра-конкурса по подготовке групп к новому учебному году.			
<p>3.3.2. Тематический педагогический совет: «Проектный метод в деятельности дошкольного учреждения»</p> <p><i>Цель:</i> внедрение технологии проектирования в деятельности ДОУ.</p> <p><i>Вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность темы педсовета. 2. Вариативность использования проектного метода. 3. Виды проектов, используемых в работе ДОУ. 4. Планирование работы по подготовке проекта. 5. Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода?» 	23.11.2016г	Внедрение технологии проектирования в деятельность дошкольного учреждения	Материалы педагогического совета: слайдовая презентация
<p>3.3.3. Тематический педагогический совет: "Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ"</p> <p><i>Цель:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Способствовать формированию у педагогов потребности тесного взаимодействия с семьями воспитанников и вовлечения родителей в 	Февраль 2017 год	Всесторонне развитие детей посредством педагогического просвещения родителей с использованием инновационных форм сотрудничества с семьями воспитанников, профилактика нарушений в детско-родительских	Материалы педагогического совета: слайдовая презентация

<p>жизнедеятельность ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Совершенствовать качество работы ДОУ при взаимодействии с родителями. 		<p>ОТНОШЕНИЯХ</p>	
<p>3.3.4. Итоговый педагогический совет: «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОУ в 2016/2017 учебном году» по мотивам информационной программы «Время»</p> <p><i>Цель и задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проанализировать профессиональную деятельность педагогов. ▪ Подвести итоги работы педагогического коллектива за прошедший учебный год. ▪ Выделить проблемное поле и определить пути решения проблем. ▪ Утвердить план работы на ЛОП. <p><i>Вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения годовых задач. 2. Результативность образовательной работы с воспитанниками за учебный год: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Компьютерная презентация готовности выпускников к обучению в школе. 2.2. Компьютерные презентации аналитических 	<p>Май</p>	<p>Анализ деятельности ДОУ за 2016/17 учебный год, обозначение основных направлений на новый 2017/18 уч.гг., утверждение плана на ЛОП</p>	<p>Материалы педагогического совета: слайдовая презентация</p>

<p>отчётов педагогов</p> <p>3. Отчёты о работе НМС, проблемных групп педагогов.</p> <p>4. Перспективы работы ДОУ в 2017/2018 учебном году.</p> <p>5. Оценка деятельности педагогов за учебный год: обсуждение и присвоение звания «Педагог года».</p> <p>К педагогическому совету: анкетирование родителей, педагогов по итогам учебного года, самоанализ профессиональной деятельности педагогов, сбор аналитической информации, алгоритм подготовки аналитических отчётов.</p>			
---	--	--	--

3.4. Медико-педагогические совещания

Цель: Совершенствовать работу по внедрению методов адаптации детей к условиям ДОУ. Способствовать нормальному психологическому состоянию детей через систему мероприятий (предметная сфера, режим дня, стиль общения, психологические игры и т.д.).

<p>3.4.1. Тема: «Современная модель комфортной адаптации детей раннего возраста в ДОУ»</p> <p><i>Цель:</i> поиск современных инновационных форм работы с детьми и родителями в адаптационный период при поступлении в ДОУ. <i>Вопросы:</i></p>	<p>Октябрь</p>	<p>Формирование доброжелательных отношений между педагогами и родителями (законными представителями), способствовать формированию правильного отношения родителей к проблеме адаптации ребёнка</p>	<p>Материалы МПС, аналитические справки, слайдовая презентация</p>
--	----------------	--	--

<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексный подход по созданию комфортных условий для успешной адаптации и социализации детей в детском саду. 2. Итоги адаптации вновь прибывших детей. 3. Анализ заболеваемости детей в адаптационный период. 4. Особенности психолого-педагогического сопровождения детей. 5. Оценка качества физического здоровья детей. 6. Социальный портрет группы. 		к условиям детского сада	
<p>3.4.2. Тема: «Организация питания, формирование навыков поведения за столом у детей раннего возраста»</p> <p><i>Цель:</i> довести до понимания педагогов, что организация правильного питания, культура поведения за столом позволяет ребёнку быть уверенным в себе.</p> <p><i>Вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. К-г навыки приема пищи у детей, психологические аспекты организации питания. 	Январь	Культура поведения за столом позволит ребёнку правильно и красиво себя вести, умело пользоваться столовыми приборами, быть обходительным и приятным в застольном общении.	Материалы по данной теме: конспект, выставка литературы, фотомонтаж, рекомендации, буклеты.

<ol style="list-style-type: none"> 2. Столовый этикет в деятельности ДОУ, в соответствии с программой «Радуга». 3. Гостевой этикет в ДОУ. 4. Анализ состояния здоровья детей за год. 5. Анализ результатов выполнения целевых ориентиров и развития детей раннего возраста. 6. Динамика нервно-психического развития детей раннего возраста 			
<p>3.4.3. Тема: «День за днём – говорим и растём»</p> <p><i>Цель:</i> познакомить педагогов с изменениями, происходящими в раннем возрасте. Активизировать практическую деятельность педагога раннего возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в проблему: «Раннее детство развития ребёнка от 2 до 3 лет». 2. Анализ нервно-психического здоровья детей раннего возраста. 3. Анализ заболеваемости. Эффективность проведения оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий. 4. Показатели физического развития детей раннего возраста. 	<p>Апрель</p>	<p>Формирование приемов рациональной организации педагогического процесса в условиях детского коллектива групп раннего возраста</p>	<p>Сообщение по теме со слайдовой презентацией, выставка методической литературы, проект «Использование элементов устного народного творчества в воспитании детей раннего возраста»</p>

3.5. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества и педагогического мастерства

Цель: Объединить усилия сотрудников, родителей (законных представителей) и воспитанников ДОО для создания комфортных, безопасных и игровых условий во время проведения смотров-конкурсов в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Конкурсы			
1	Смотр-конкурс «Портфолио педагога ДОО»	Сентябрь	Педагоги ДОО
2	Семейный конкурс Осенних шляп	Октябрь	Воспитатели
3	Лучшая кукольная комната в ДОО	Ноябрь	Воспитатели
4	Варежка Деда Мороза	Декабрь	ИЗО, воспитатели
5	Лучшая спальная комната в ДОО	Январь	Воспитатели
6	Кукла в военной форме	Февраль	Воспитатели
	«Мы парни brave, brave, brave...» - конкурс инсценированной песни		
7	«Своими руками – милой маме» (конкурс поделок)	Март	ИЗО, воспитатели
8	Огород на подоконнике	Апрель-май	
9	Конкурс рисунков на асфальте: «Пусть всегда будет солнце!»	Май	ИЗО, воспитатели
10	Лучшая игровая площадка в ДОО	Июнь	Воспитатели
11	«Лето улыбается» (готовность огорода и цветочных клумб)	Июль	Воспитатели
12	Наша группа самая лучшая (о подготовке к новому учебному году)	Август (27.08)	Воспитатели
Выставки			
1	Текущие выставки новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете	Сентябрь	Заместитель директора
2	Сезонные выставки в методическом кабинете материалов по работе с детьми – «Работа с детьми осенью», зимой, весной, летом.	В течение года	Заместитель директора

3	Выставка материалов по подготовке к педагогическим советам в методическом кабинете	В течение года	Заместитель директора
4	Фотовыставка «Как я провёл лето!» (семейная газета) (персональная выставка)	Сентябрь	Воспитатели
5	Детско-родительских рисунков «папы разные нужны, папы всякие важны!»	Февраль	Воспитатели, ИЗО
6	Выставка детско-родительских рисунков «Моя мама лучшая на свете!»	Март	Воспитатели, ИЗО
7	Творческий вернисаж «Салют над городом в честь праздника Победы!»	Май	Воспитатели, ИЗО
Акции			
1	Акция ко Дню дошкольного работника «Цветы любимым педагогам»	Сентябрь	Педагог дополнительного образования
2	Экологическая акция «Птичья столовая»	Ноябрь	Воспитатели
3	Акция «Сувенир для ветеранов»	Май	Педагог дополнительного образования

3.6. Организация работы методического кабинета

1. Откорректировать и обновить материалы на стенд «Внимание! Аттестация» (список по категориям педагогов, график аттестации, график консультаций по аттестации для молодых педагогов, консультация «Новый порядок аттестации педагогов»)	Сентябрь	Стенд по аттестации, графики, консультации, образцы заявлений, алгоритм написания аналитического отчёта, рекомендации по составлению электронного портфолио педагога
2. Систематизация номенклатуры дел.	Август-сентябрь	Документация, согласно номенклатуре дел
3. Пополнить и систематизировать учебно-методическую базу консультациями, рекомендациями для педагогов и родителей (законных представителей)	В течение года	Консультации, рекомендации, памятки, буклеты и другое
4. Откорректировать	В течение	Диагностический

<p>диагностический инструментарий в соответствии с ФГОС ДО (ОО «Социально-коммуникативное развитие», познавательное, речевое). Пополнить методический кабинет и группы наглядно-дидактическими материалами и пособиями для успешной реализации программы по ФГОС.</p>	года	<p>инструментарий по образовательной области «социально-коммуникативное развитие», познавательное, речевое: вопросы, таблицы, диагностические карты, дидактический материал (картинки). Наглядно-дидактический материал</p>
<p>5. Обновить картотеку методической и подписной литературы.</p>	Сентябрь-май	<p>Методическая, подписная литература, картотека</p>
<p>6. Оформить подписку на периодические издания на первое и второе полугодия.</p>	До ноября и мая	<p>Подписка на журналы</p>
<p>7. Подготовка методических материалов для обновления сайта ДОУ.</p>	В течение года	<p>Консультации, рекомендации, фотоматериалы</p>
<p>8. Создать Паспорт дошкольного учреждения (обеспечить информацией об эффективности ДОУ сотрудников, родителей, воспитанников, гостей и другие категории).</p> <p><u>Возможные разделы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Информационно-аналитические материалы (визитная карточка ДОУ, буклеты, используемые программы и технологии, дополнительное образование, историческая справка и другое); ▪ Информация об имеющихся условиях (РППС, фото и др.); ▪ Научно-методическая работа (сведения об экспериментальной и инновационной деятельности, опыт работы, наличие авторских программ, участие в НПК, выставках, публикациях); ▪ Документы, подтверждающие 	К декабрю 2015г.	<p>Паспорт ДОУ со всеми соответствующими разделами, паспорта групп и кабинетов специалистов ДОУ</p>

<p>достижения и успехи педагогов, воспитанников;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Фотоматериалы; ▪ Публикации о ДОУ в СМИ разного уровня; ▪ Публикации из опыта работы в сборниках разного уровня; ▪ Отзывы, пожелания коллег, родителей. <p>8а. Подготовить паспорта групп, кабинетов специалистов ДОУ.</p>		
9. Оформление тематических выставок: «Готовимся к педсовету», «В помощь воспитателю» и другие	В течение года	Информационные материалы для оформления стенда
10.Корректировка планов работы по самообразованию работающих педагогов и вновь пришедших	Август-сентябрь	План работы по самообразованию по определённому алгоритму
11.Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Пособия
12.Составление годовых (публичных) отчётов	Апрель-май	Текст публичного отчёта
13.Система работы профессионального конкурсного движения педагогов (участие в конкурсах различного уровня, разработка Положений внутри ДОУ, рекомендации, подготовка участников)	В течение года	Образцы конструкторов мероприятий, рекомендации по написанию аналитических справок, эссе и другой материал
14. Пополнение методической литературы по программе «Радуга» (раздел «познавательное развитие» - блок – математика) в соответствии с ФГОС ДО и по программе Вераксы для воспитанников с речевыми	Август-сентябрь	Методическая литература

нарушениями.		
15.Обновление практических материалов по блокам развития детей (физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и социально-коммуникативное развитие)	Август-сентябрь	Материалы по образовательным областям

4. Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель: создание условий для установления партнёрских отношений с семьями детей, посещающих ДОУ, оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Задачи:

1. Установить доверительные отношения с семьёй каждого воспитанника.
2. Создать атмосферу общности интересов, эмоциональной поддержки и взаимопонимания;
3. Повысить психолого-педагогическую компетентность родителей в вопросах воспитания детей дошкольного возраста.
4. Вовлечь родителей в воспитательно-образовательный процесс с детьми.

№п/п	Формы работы	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Рекламный				
1.1.	Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности ДОУ в СМИ. 2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. 3. Создание банка данных по 	В течение года	Директор, заместитель, педагог-психолог, воспитатели, специалисты ДОУ

		<p>семьям.</p> <p>4. Дни и недели открытых дверей.</p> <p>5. Праздники с рекламой.</p>		
2. Планирование работы с родителями воспитанников				
2.1.	Банк данных по семьям	<p>1. Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми.</p> <p>2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей.</p> <p>3. Исследование семей для выявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ уровня удовлетворённости родителей положением семьи, основных ценностей семьи; ✓ образовательного уровня, социального и материального положения; ✓ потребностей на образовательные услуги детей; ✓ набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей; ✓ опыта семейного воспитания; ✓ уровня включения родителей в деятельность ДООУ 	<p>1 раз в квартал</p> <p>2 раза в год</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Директор, заместитель директора</p> <p>Заместитель директора, педагог-психолог</p>
2.2.	Нормативные документы	<p>1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.</p> <p>2. Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников.</p>	<p>Сентябрь, по мере необходимости</p>	<p>Директор</p>
2.3.	Анкетирование и опросы	<p>1. Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах.</p> <p>2. Социологические</p>	<p>Май</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Педагог-</p>

		<p>исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ социальный портрет; ✓ удовлетворённость работой ДОУ; ✓ взаимоотношения родителей с педагогами. 	-май	<p>психолог</p> <p>Воспитатели групп</p>
2.4.	Общие родительские собрания	<p>1. Устав ДОУ – основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Знакомство с ОПДО МДОУ ЦРР №2 «Радуга Детства»; ✓ Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания; ✓ Отчёт директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ, договора между родителями (законными представителями); ✓ Об образовательных услугах в ДОУ. <p>2. Качество образования и воспитания в ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Перспективы развития МДОУ ЦРР №2 «Радуга Детства»; ✓ Анализ реализации программ работы с родителями; ✓ Отчёт об организации питания; ✓ Отчёт о расходовании внебюджетных средств; ✓ Подготовка к ЛОП. 	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора, педагог-психолог</p> <p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Директор</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>
2.5.	Групповые родительские собрания	<p>1-я младшая группа №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Адаптация детей к детскому саду» 2. «Что значит любить своего 	<p>Сентябрь,</p> <p>Декабрь,</p>	<p>Обухова Г.Л.</p>

		ребёнка?» 3. «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	Май	
		1-я младшая группа №2 1. «Адаптация детей к детскому саду». 2. «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста с использованием нестандартного оборудования». 3. «Формируем положительную самооценку у ребёнка».	Сентябрь, Декабрь, Май	Кротова Ю.Г.
		2-я младшая группа №1 1. «Речь – на кончиках пальцев» 2. «Кризис трёх лет» с элементами тренинга. 3. «Очень многое мы можем, очень многое умеем!»	Сентябрь, Декабрь, Май	Фатеева Н.Ю.
		2-я младшая группа №2 1. «Развитие речи детей 3-4 лет в условиях детского сада и семьи». 2. «Игрушка-антиигрушка. Как наши дети играют». 3. «В царстве капризов и упрямства»	Сентябрь, Декабрь, Май	Миронова Ю.С.
		2-я младшая группа №3 1. «Возрастные особенности детей 3-4 лет». 2. «Семейные традиции». 3. «Развитие у ребёнка мелкой моторики или ручной умелости».	Сентябрь, Декабрь, Май	Демина Е.П., Семёнова К.А.
		2-я младшая группа №4 1. «В мире добрых сказок». 2. «Развитие речи младших дошкольников». 3. «Путешествие в страну Сенсорику»	Сентябрь, Декабрь, Май	Щипачёва П.А., Семёнова К.А.
		Средняя речевая группа №1 1. «Будем знакомы».	Сентябрь,	Петрова Е.В.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. «Нормы речи. Правильно ли говорит ваш ребёнок?» 3. «Соблюдай правила движения». 	Декабрь, Май	
		<p>Средняя группа №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Семья и её значение в воспитании детей». 2. «Обучение детей дошкольного возраста основам безопасности». 3. Отчётное родительское собрание «Вот и подошёл к концу учебный год!» 	Сентябрь, Декабрь, Май	Бубенщикова А.А., Майорова Н.А.
		<p>Средняя группа №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрастные особенности детей среднего дошкольного возраста». 2. «Азы воспитания». 3. «Эмоциональное благополучие ребёнка». 	Сентябрь, декабрь, Май	Осинцева Н.А., Майорова Н.А.
		<p>Старшая речевая группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Роль артикуляционной и пальчиковой гимнастики на развитие речи ребёнка». 2. «Волшебный мир книги – как средство повышения педагогической культуры родителей». 3. «Влияние детско-родительских отношений на становление различных сторон личности ребенка-дошкольника». 	Сентябрь, Декабрь, Май	Быкова И.В.
		<p>Подготовительная группа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Готовность дошкольника к школе в контексте ФГОС ДО» 2. «Семья на пороге школьной жизни ребёнка». 3. «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе». 	Сентябрь, Декабрь, Май	Конева Е.Н.
2.6.	Неделя открытых дверей (апрель)	<i>Цель:</i> демонстрация воспитательно-образовательной работы педагогов ДОУ с детьми; установление партнёрских	Апрель	Директор, заместитель директора, специалисты,

		отношений с семьёй воспитанников; формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей (законных представителей).		воспитатели
2.7.	Работа родительского комитета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы на новый 2016/17 уч.гг 2. Составление плана работы РК на учебный год. 3. Оказание систематической помощи в проведении Недели открытых дверей. 4. Оказывать помощь в организации праздников и развлечений. 5. Помогать и принимать участие в организации и проведении смотров-конкурсов. 6. Привлекать спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса. 7. Принимать участие в анкетировании по вопросам воспитания в семье. 	В течение года	Директор, члены РК
2.8.	Работа с Семьями «группы риска»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление неблагополучных семей и семей риска. 2. Постановка на учёт. 3. Утверждение списка на заседании родительского комитета. 4. Посещение на дому. 5. Проведение индивидуальной работы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ консультаций, бесед, обсуждение на РК, сообщение по месту работы); 6. Заслушивание отчётов воспитателей по работе с трудными семьями. 7. Приглашение родителей на заседание комиссии по делам 	<p>Сентябрь, октябрь</p> <p>В течение года Май</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Члены РК Инспектор ПДН</p> <p>Воспитатели</p> <p>Инспектор ПДН</p>

		несовершеннолетних в случае не успешности принятых мер.		
2.9.	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	<i>Дни Добрых Дел:</i> 1. Подготовка ДОУ к учебному году. 2. Уборка территории «Трудовой десант». 3. Помощь в изготовлении снежных построек. 4. Помощь в подготовке групп и участков к лету.	Учебный год	Директор, члены РК, Воспитатели
2.10.	Смотры-конкурсы	<i>Смотреть в разделе 3.5.</i>		
3. Педагогическое просвещение родителей				
3.1.	Наглядная педагогическая пропаганда	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах. 3. Информационные памятки, буклеты, брошюры по разным направлениям для родителей. 4. Тематические выставки.	В течение года	Директор, заместитель директора
4. Изучение и анализ работы МДОУ с родителями				
4.1.	Анализ форм работы с родителями	✓ Включение вопроса в тематические проверки. ✓ Оперативный контроль. ✓ Анализ документации.	В соответствии с планом	Директор, заместитель директора
4.2.	Анализ причин неудовлетворённости родителей организацией воспитания, обучения детей	✓ Анкетирование ✓ «Телефон доверия» ✓ Книга жалоб и предложения	Май, в течение года	Директор, заместитель, педагог-психолог
5. Обобщение опыта семейного воспитания				
5.1.		✓ Целевое посещение семей ✓ Анализ и самоанализ семейного воспитания ✓ Анкетирование	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели

4.1. Этапы работы МДОУ ЦРР №2 «Радуга Детства»

с семьями «группы риска»

Этап	Содержание работы	Ответственные	Обязанности
Первичный ознакомительный	Выявление семей «группы риска»	Директор, заместитель, педагог-психолог	Собеседование, анкетирование, разработка и обработка анкет
Общепрофилактический	Проведение общепрофилактических мероприятий для родителей (законных представителей) в возрастных группах ДОУ. Создание у родителей представлений о педагогически целесообразном и психологически грамотном стиле общения с ребёнком определённого возраста, посещающего ДОУ. Утверждение ценностей гуманистической педагогики в педагогическом и родительском сообществе.	Педагоги ДОУ, Заместитель директора Педагог-психолог	Оформление наглядной агитации. Составление памятки для родителей. Выступление на родительском собрании. Планирование работы на год
Индивидуальная работа	Индивидуальная работа с отдельными семьями	Педагог-психолог	Проведение сеансов семейной терапии
Рефлексивный	Обсуждение с родителями «группы риска» динамики изменения взаимоотношений в семьях	Педагог-психолог	Проведение сеансов семейной терапии, групповых встреч
Интегрированный	Совместные собрания, праздники, досуги для всех родителей группы с акцентом на интеграцию семей «группы риска» в сообществе родителей. <i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДОУ в печати; на городском телевидении, радио. Работа с сайтом учреждения для родителей.	Педагоги ДОУ	Организация совместной деятельности детей и родителей
Планирование	Совместное с родителями	Педагог-	Проведение

перспектив	планирование на следующий год	психолог, педагоги ДОУ	групповых обсуждений планов с родителями.
------------	-------------------------------	---------------------------	--

4.2. Взаимодействие МДОУ ЦРР №2 «Радуга Детства» с общественными организациями

№ П/П	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: <ul style="list-style-type: none"> ✓ АО «Свинокомплекс Уральский» ✓ ОАО «Богдановичский комбикормовый завод» ✓ ГБУЗ СО «БЦРБ» ✓ МКОУ ДОД ЦДТ ✓ Городской музей имени Степана Щипачёва ✓ СОШ №2 ✓ ОО ветеранов ВДВ и войск СпН «Союз десантников ГО Богданович» ✓ Шефская помощь 	<u>В течение года</u> 2 раза в неделю (ст. и подг.гр. по договору 1 раз в месяц по договору По договору	Директор, заместитель директора, завхоз, старшая медицинская сестра, специалисты, педагоги
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	В начале учебного года	Директор ДОУ
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума	В начале учебного года	Директор, завхоз

5. Реализация преемственности дошкольного и начального школьного образования

6.

№ п/п.	Мероприятия	Цель	Участники
Сентябрь			

1.	День открытых дверей в ОУ для воспитателей ДОУ «Первые дни ребёнка в школе: адаптационный период».	Выявление уровня адаптации воспитанников ДОУ в школе. Знакомство воспитателей с системно-деятельностным подходом в обучении первоклассников (в рамках ФГОС)	Учитель первого класса, воспитатель подготовительной к школе группы
2.	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников в ОУ.	Знакомство родителей будущих первоклассников с системой образования в начальной школе.	Родители, учитель, воспитатель
3.	Круглый стол «Актуальные вопросы преемственности образовательного процесса в начальной школе как ресурс повышения качества образования» (из опыта работы).	Повышение уровня компетентности педагогических кадров.	Учителя начальной школы
4.	Оформление стендов в ДОУ и ОУ «Для вас, родители будущих первоклассников».	Информирование родителей о подготовке ребёнка к школе.	Педагоги ОУ, воспитатели ДОУ
5.	Совместный педагогический совет «Проблемы адаптации воспитанников детского сада к условиям школьной жизни».	Повышение уровня компетентности педагогических кадров.	Педагоги ОУ, воспитатели ДОУ
6.	Цикл совместных выставок продуктивной деятельности воспитанников ДОУ и учащихся ОУ (в течение года).	Преемственность изобразительных технологий в дошкольном образовании и начальной школе.	Старшие дошкольники ДОУ, учащиеся ОУ

7.	Взаимопосещение занятий и уроков педагогами ДОУ и ОУ.	Преемственность в работе.	Педагоги ОУ и воспитатели ДОУ
8.	Мониторинг готовности первоклассника к школьному обучению	Выявление уровня готовности первоклассников к школьному обучению.	Учитель начальных классов, педагог-психолог центра «Семья»
9.	Совместное проведение спортивного мероприятия: -Весёлые старты; -Праздник игры.	Преемственность ДОУ и ОУ.	Педагоги ОУ, воспитатели ДОУ
Октябрь			
1.	Заседание творческой группы педагогов ДОУ и ОУ по результатам мониторинга «Готовность первоклассника к школьному обучению.	Преемственность ДОУ и ОУ.	Педагоги, воспитатели, педагог-психолог
2.	Круглый стол «Преемственность образовательных технологий в дошкольном и начальном общем образовании».	Преемственность образовательных технологий в дошкольном образовании и начальной школе.	Учителя начальной школы, воспитатели ДОУ
3.	Совместный педагогический совет «Анализ школьной адаптации успеваемости выпускников ДОУ».	Преемственность ДОУ и ОУ.	Администрация ОУ, ДОУ
4.	Ремонт мебели учащимися - старшекласниками.	Преемственность ДОУ и ОУ.	Педагоги ОУ, воспитатели ДОУ
Ноябрь			
1.	Семинар «Проектная деятельность детей как форма преемственности между детским садом и школой».	Повышение уровня компетентности педагогических кадров.	Учителя начальной школы, воспитатели ДОУ
2.	Мастер-класс «Развитие	Обмен опытом.	Педагоги

	познавательных способностей и навыков проектирования в условиях школы в рамках преемственности дошкольного и начального общего образования».		
3.	Выступление детской художественной самодеятельности.	Преемственность ДОУ и ОУ.	Педагоги ОУ, воспитатели ДОУ
Декабрь			
1.	Акция «Начальная школа – в детском саду: новогоднее чудо».	Шефская помощь учащихся ОУ воспитанникам ДОУ.	Педагоги ОУ
2.	Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм.	Шефская помощь учащихся ОУ воспитанникам ДОУ.	Педагоги ОУ
3.	Практический семинар «Нетрадиционные формы учебных занятий в адаптационный период как условие обеспечения принципа преемственности дошкольного и начального общего образования».	Повышение уровня компетентности педагогических кадров.	Учителя начальной школы, воспитатели ДОУ
4.	Посещение учителями ОУ занятий в ДОУ: -формирование элементарных математических представлений; -развитие речи + обучение грамоте; -изобразительная деятельность.	Преемственность ДОУ и ОУ.	Педагоги ОУ
Январь			
1.	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте	Информирование родителей о подготовке ребёнка	Системный оператор ОУ

	школы.	к школе.	
2.	Деловая игра «Мониторинг здоровья детей и использование его результатов в педагогической практике».	Выявление индивидуального уровня развития ребёнка для использования результатов в практике.	Администрация ОУ, администрация ДОУ, педагоги ОУ и воспитатели ДОУ
3.	Практический семинар «Взаимодействие участников образовательного процесса и реализация принципов преемственности урочной и внеурочной деятельности».	Повышение уровня компетентности педагогических кадров.	Педагоги ОУ и воспитатели ДОУ
4.	Участие школьников в благоустройстве зимнего участка ДОУ.	Шефская помощь учащихся ОУ воспитанникам ДОУ.	Педагоги ОУ
Февраль			
1.	Практический семинар «Формирование универсальных учебных действий дошкольного и начального общего образования как ресурс повышения качества знаний обучающихся».	Повышение уровня компетентности педагогических кадров.	Педагоги ОУ и воспитатели ДОУ
2.	Посещение учителями ОУ занятий в ДОУ: -формирование элементарных математических представлений; -развитие речи + грамота; -изобразительная деятельность.	Преемственность ДОУ и ОУ.	Педагоги ОУ
3.	Совместное проведение спортивного мероприятия: -Зимние забавы.	Преемственность ДОУ и ОУ.	Педагоги ОУ, воспитатели ДОУ
Март			

1.	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников в ОУ.	Знакомство родителей будущих первоклассников с системой образования в начальной школе.	Родители, учитель, воспитатель
2.	Круглый стол и мастер-класс «Формирование ключевых компетенций воспитанников ДОУ для успешного обучения в школе».	Анализ преемственности в ходе внедрения новых ФГОС.	Педагоги ОУ и воспитатели ДОУ
3.	Знакомство учащихся 9-11 классов с профессией воспитателя детского сада.	Преемственность ДОУ и ОУ.	Педагоги ОУ
4.	Совместный праздник «О чём расскажет книга?».	Преемственность ДОУ и ОУ.	Педагоги ОУ, воспитатели ДОУ
Апрель			
1.	Круглый стол «Роль дидактической игры как средство решения учебной задачи в условиях реализации принципа преемственности дошкольного и начального общего образования».	Обмен опытом.	Учителя начальной школы, воспитатели ДОУ
2.	Педагогическая гостиная «Создание условий для развития и саморазвития ребёнка дошкольного и младшего школьного возраста».	Повышение уровня компетентности педагогических кадров.	Администрация ОУ, администрация ДОУ, педагоги ОУ и воспитатели ДОУ
3.	Посещение учителями ОУ занятий в ДОУ: -формирование элементарных математических представлений; -развитие речи + грамота; -изобразительная деятельность.	Преемственность ДОУ и ОУ.	Педагоги ОУ
Май			

1.	Заключение договора о преемственности дошкольного и начального общего образования между ДООУ и ОУ, утверждение плана работы на новый учебный год.	Организация работы по преемственности между ДООУ и ОУ.	Администрация ОУ, ДООУ
2.	Совместный праздник «Бал букв».	Формирование у детей старшего дошкольного возраста способностей к коллективному взаимодействию и успешной социализации детей к школе.	Учителя начальной школы, воспитатели ДООУ
3.	Совместный педагогический совет «Анализ школьной адаптации успеваемости выпускников ДООУ».	Преемственность ДООУ и ОУ.	Администрация ОУ, ДООУ
4.	Совместное проведение спортивного мероприятия: -Подвижные игры.	Преемственность ДООУ и ОУ.	Педагоги ОУ, воспитатели ДООУ
Июнь			
1.	Ознакомительные встречи учителя 1 класса с учащимися, зачисленными в 1-й класс.	Подготовка детей к началу обучения в школе.	Выпускники ДООУ, учитель 1 класса ОУ

6. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5.1.	<i>Организационные вопросы</i>		
	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДООУ к началу учебного года.	Август	Директор, заместитель директора, завхоз, специалисты

	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части	Сентябрь	Директор, завхоз
	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз
	Составление сметы доходов и расходов на 2016 год	Ноябрь	Директор
	Ревизия трудовых книжек	Январь	Директор
5.2.	<i>Обеспечение безопасности образовательного процесса</i>		
	Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	Сентябрь	Директор, уполномоченный ГО и ЧС
	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада, МТБ учреждения	В течение года	Директор
	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса	В течение года	Директор
	Проведение инструктажей (действие в условиях ЧС)	По плану	Уполномоченный ГО и ЧС, завхоз
	Оперативный контроль «Соблюдение требований к безопасности образовательного процесса»	Октябрь, февраль, июнь	Директор
	Систематическое обучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течение года	Директор
	Планирование и организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения дома, на улице и в природе	Август	Воспитатели групп
	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) <ul style="list-style-type: none"> ▪ цикл занятий по КБЖ; ▪ цикл занятий по ЗОЖ; ▪ цикл занятий по ПДД; ▪ цикл занятий по ППБ. 	В течение года	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре
	Оформление тематических информационных стендов по: гражданской обороне, <ul style="list-style-type: none"> ▪ антитеррористической безопасности, ▪ профилактике дорожного движения 	Сентябрь	Заместитель директора, завхоз

	для родителей.		
	Ежемесячные отчёты о мероприятиях по профилактике: <ul style="list-style-type: none"> ▪ грипп, гепатит; ▪ детского дорожного травматизма 	В течение года	Ответственный за ПДД
	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действия при возникновении ЧС (по плану ГОЧС)	В течение года	Уполномоченный ГОЧС
	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников, направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях с просмотром фильмов	В течение года	Воспитатели групп
	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	Воспитатели групп
5.3.	<i>Работа по благоустройству территории</i>		
	Проведение субботников	Май, октябрь	Завхоз
	Оформление участков и подготовка их к ЗОК, ЛОК	Декабрь, май	Завхоз
	Завоз песка	Май, июнь	Завхоз
	Благоустройство прогулочных площадок согласно СанПиН	ЛОП	Воспитатели групп, завхоз
5.4.	<i>Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений</i>		
	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, музыкального и физкультурного залов, кабинетов педагога-психолога и учителя-логопеда пособиями, игрушками, оборудованием. Методического кабинета компьютерной техникой, мультимедийным оборудованием, мебелью (шкафы).	В течение года	Директор, завхоз
	Приобретение и обновление: <ul style="list-style-type: none"> ▪ спецодежды для МОП; ▪ технического инвентаря; ▪ спортивного инвентаря; ▪ канцтоваров. 	В течение года	Директор, завхоз
	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими	В течение года	Заместитель директора

	пособиями.		
--	------------	--	--

7.Имиджевая политика

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	<u>Повышение рейтинга:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ публикации в научных изданиях журналов, газет области, РФ; ▪ публикации в СМИ; ▪ участие в НПК разного уровня 	В течение года	Консультативно-методическая служба
2.	<u>Мотивационная деятельность:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ представление передовых работников к награждению Почётными грамотами Свердловской области, Министерства образования и науки РФ, ГО Богданович, Главы ГО, Думы ГО и др. 	В течение года	Премияльная комиссия
	Вынесение благодарностей за высокие показатели в работе в приказах по ДОУ	В течение года	Директор
	Инициирование и поддержка творческой активности педагогов через систему стимулирования в виде доплат и надбавок по результатам работы	В течение года	Директор, комиссия по рассмотрению стимулирующих выплат
3.	<u>Использование новых технологий:</u>	В течение года	
	Мониторинг использования современных образовательных технологий в ВОП		Старший воспитатель
	Внедрение новых форм методической работы с педагогами по повышению их профессиональной компетентности		Старший воспитатель
	Представление опыта работы через участие в мероприятиях НПК		Коллектив педагогов
	Трансляция ППО на конкурсах различного уровня на официальном сайте ДОУ		Старший воспитатель, педагоги
	Систематическое обновление материалов официального сайта ДОУ в сети Интернет в соответствии с		Директор, администратор сайта, педагоги

	требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и др.		
4.	<u>Рекламные акции:</u>		
	Создание логотипа, визитки ДОУ, герба	До января 2017 года	Администрация, редакционно-издательская деятельность
5.	Поддержание традиций: <ul style="list-style-type: none"> ▪ день Матери, день пожилого человека; ▪ день воспитателя; ▪ посвящение молодых специалистов в воспитатели; ▪ неделя открытых дверей для родителей; ▪ неделя Здоровья; ▪ педагогические недели; ▪ разноформатная работа с родителями 	В течение года	Администрация ДОУ, педагогический коллектив
6.	<u>Участие в акциях:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ декада инвалидов; ▪ профилактика ДТП, ППБ; ▪ я выбираю ЗОЖ; ▪ накормите птиц зимой 	В течение года	Администрация ДОУ, педагогический коллектив
7.	<u>Мероприятия по корпоративной культуре:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ чествование педагогов к августовской конференции, Дню дошкольного работника, Дню 8-марта; ▪ экскурсии в г. Екатеринбург с целью посещения ТЮЗа, музкомедии, аквапарка, зоопарка. 	В течение года	Администрация ДОУ, педагогический коллектив

8. Редакционно-издательская деятельность

Мероприятия	Сроки	Продукт деятельности
1. Подбор и подготовка материалов для научно-практических журналов областного, федерального, международного уровней.	В течение года	Сборники в научно-практических журналах

<p>2. Подборка информации о работе МДОУ ЦРР – детский сад №2 «Радуга Детства» в газеты ГО Богданович: «Народное слова» (рубрика «Кораблик детства», «Наш Богданович», «Знамёнка»).</p>		Статьи в СМИ
<p>3. Подготовка к изданию методических рекомендаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ по работе с молодыми педагогами; ▪ по работе с родительской общественностью; ▪ по работе со старшими воспитателями ГО Богданович (в рамках РМО) 		Методические рекомендации
<p>4. Тиражирование материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сборник практических материалов участников профессиональных педагогических конкурсов ГО Богданович; ▪ «Равные среди равных» (возможности инклюзивного образования в ДОУ); ▪ Материалы участников РМО старших воспитателей дошкольных организаций ГО Богданович (из опыта работы). 		Сборники

Педагогические эффекты:

- Определены роли всех участников образовательного процесса и их взаимоотношения. Модернизирована организационная структура управления.
- Внедрена система планирования на основе принципов менеджмента и маркетинга.
- Сформирована команда педагогов-единомышленников. Администрация и коллектив педагогов знают:
 - ✓ миссию, цели и задачи ДОУ;
 - ✓ содержание Программы развития;
 - ✓ критерии оценки труда;
- Разработаны и внедрены индикаторы качества и мониторинга деятельности ДОУ с учётом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников и интеграция деятельности всех

служб их сопровождения. Конкретизированы индивидуальные программы развития детей и педагогов на основе подбора методик, инструментария качественных и количественных показателей и информатизация системы мониторинга и эффективной деятельности учреждения.

- Разработаны авторские программы педагогов.

Сформированы традиции ДОО через систему открытых мероприятий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Брылина Валерия Валерьяновна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022