

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

Принято

На Общем собрании работников

Протокол № 3 от

10.01.2019 г.

Утверждаю

директор МДОУ «ЦРР № 2
«Радуга Детства»

Приказ № 18/п от 11.01.2019 г.



Положение о порядке питания сотрудников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников Учреждения.

2. Требования к организации питания сотрудников Учреждения

2.2. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда): первого, второго, третьего блюда (компот) и хлеба.

2.2. Воспитатели и помощники воспитателей (младшие воспитатели) обедают вместе с детьми, в установленное режимом время.

2.3. Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

2.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

2.5. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей ясельного возраста.

2.6. При поступлении на работу сотрудники автоматически ставятся на питание. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя.

3. Приобретение продуктов для сотрудников Учреждения

3.1. Продукты питания приобретаются при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в

соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание в Учреждении

4.1. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.2. Сотрудники, зачисленные на получение питания, имеют право производить оплату в следующих видах:

- путем удержания платы за питание из заработной платы на основании личного заявления;
- путем перечисления платы на расчетный счет Учреждения на основании выданной квитанции.

5. Ответственность за организацию питания в Учреждении

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт директор Учреждения.

5.2. Ответственность за составление меню для питания сотрудников несёт старшая медицинская сестра, заведующий производством (шеф – повар).

5.3 Ответственность за составление табеля питания сотрудников и за приобретение и расход продуктов питания несёт бухгалтер.