

Утверждаю:
Директор МДОУ «ЦРР №2
«Радуга Детства»
Е.В.Кривцова
от «20» 12 2017г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»
на 2018 год**

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|---|---------------------------|-----------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» | Директор | Январь 2018г. |
| 1.2. | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства о противодействии коррупции с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями | Директор | Ежемесячно |
| 1.3. | Экспертиза действующих | Директор | Ежемесячно |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| | нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупциогенность | | |
| 1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Директор | По мере необходимости |
| 1.5. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ на 2017/18гг. | Директор | Январь 2018г. |
| 1.6. | Разработка и утверждение функциональных обязанностей лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ | Директор | Январь 2018г. |
| 1.7. | Размещение утверждённых нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений на сайте ДОУ | Заместитель директора | По мере необходимости |
| 1.8. | Отчёт о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ | Заместитель директора | 1 раз в квартал |
| 1.9. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Директор | Постоянно |
| 2. Антикоррупционный мониторинг | | | |
| 2.1. | Включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении мониторинга деятельности образовательного учреждения | Директор | Май 2018г. |
| 2.2. | Организация и проведение исследований коррупционных факторов и эффективности, реализуемых антикоррупционных мер, в том числе путём проведения опросов, использование полученных результатов для выработки необходимых мер | Заместитель директора | 1 раз в квартал |
| 2.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия | Директор | Ежеквартально |

| | | | |
|---|--|--|---------------------|
| | коррупции на 2017 год и подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции на собрании трудового коллектива | | |
| 2.4. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования | Директор, бухгалтер, завхоз | Сентябрь-май |
| 2.5. | Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> ▪ организация питания воспитанников; ▪ соблюдение прав всех участников образовательного процесса | Директор, завхоз | Постоянно |
| 2.6. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Директор, специалист или ответственный по охране труда | Постоянно |
| 2.7. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступивших через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции | Директор | По мере поступления |
| 2.8. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, ответственные лица, комиссия | В течение года |
| 2.9. | Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции | Директор, ответственные лица, воспитатели | 1 раз в год |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей (законных представителей) | | | |
| 3.1. | Организация антикоррупционного образования в ДОУ Правовое просвещение и образование сотрудников, | Старший воспитатель | Постоянно |

| | | | |
|------|---|--|-----------------------|
| | направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции | | |
| 3.2. | Рассматривание вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах и собраниях трудового коллектива | Старший воспитатель | По плану ДОУ |
| 3.3. | Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно-просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения | Старший воспитатель | По мере необходимости |
| 3.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор | По мере необходимости |
| 3.5. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> ▪ оформление стендов в МДОУ; ▪ обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ | Директор, заместитель, старший воспитатель | Ежегодно 9 декабря |
| 3.6. | Ознакомление сотрудников учреждения с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год | Директор | Ежегодно |
| 3.7. | Обеспечение участия ответственных за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | Директор | По мере необходимости |

| | | | |
|---|---|---|----------------|
| 3.8. | Инструктивные совещания работников МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | Директор | В течение года |
| 3.9. | Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | В течение года |
| 3.10. | Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» | Ответственный за профилактику | Март |
| 3.11. | Инструктивные совещания работников «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | Директор | В течение года |
| 3.12. | Работа с педагогами: круглый стол: «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Директор, ответственные за профилактику | Май |
| 4. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности ДОУ, укрепление его связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | |
| 4.1. | Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководством ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан сотрудниками, руководителем ДОУ | Директор | Постоянно |
| 4.2. | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» в соответствии с требованиями ФЗ от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании». Информационное обеспечение сайта ДОУ в сети Интернет | Старший воспитатель | Постоянно |
| 4.3. | Ведение рубрики | Директор, | Постоянно |

| | | | |
|-------|--|-------------------------------|---------------|
| | «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте МДОУ | старший воспитатель | |
| 4.4. | Организация в здании МДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Информационных стендов (их постоянный мониторинг) | Старший воспитатель | Январь 2018г. |
| 4.5. | Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учёта проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля | Директор | Постоянно |
| 4.6. | Размещение в сети Интернет отчёта руководителя МДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Директор | Ежегодно |
| 4.7. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ | Директор | Постоянно |
| 4.8. | Усиление контроля за недопущением факторов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ | Директор | Постоянно |
| 4.9. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ оформление стендов в МДОУ; ▪ проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Директор, старший воспитатель | Ежегодно |
| 4.10. | Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приёма граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан | Старший воспитатель | Постоянно |
| 4.11. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ | Директор | Постоянно |
| 4.12. | Проведение ежегодного опроса | Воспитатели, | Май |

| | | | |
|--|---|--|----------------|
| | родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой МДОУ, качеством предоставляемых услуг | Старший воспитатель | |
| 4.13. | Обеспечение наличия в МДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ | Директор, старший воспитатель | Постоянно |
| 4.14. | Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчёта директора об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | Директор, ответственный за ведение сайта | Постоянно |
| 4.15. | Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Родительского комитета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий | Председатель родительского комитета | В течение года |
| 5. Иные меры по противодействию коррупции | | | |
| 5.1. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключёнными муниципальными контрактами и договорами | Директор, завхоз | Постоянно |
| 5.2. | Организация работы в отношении имущества, находящиеся в муниципальной собственности, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Завхоз | Постоянно |