

ПРИКАЗ № 34/1/о

20.02.2019 г.

г. Богданович

Об организации наставничества с педагогами

В целях повышения эффективности работы с молодыми специалистами, создания необходимых условий для профессиональной адаптации молодых педагогов в МДОУ "ЦРР № 2 «Радуга Детства», в соответствии с Указом Президента «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года» от 07.05.2018 года № 204 и в связи с участием в реализации регионального проекта «Старт в будущее» при ГБПОУ СО «Камышловском педагогическом колледже»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о наставничестве в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» (приложение 1).
- 1.2. Методические рекомендации по развитию наставничества в образовательной организации (приложение 2).
- 1.3. Анкету для молодых педагогов (приложение 3).
- 1.4. Памятку молодому воспитателю (приложение 4).
- 1.5. Примерный план работы наставников (приложение 5).
- 1.6. Примерную форму индивидуального плана по осуществлению наставничества (приложение 6);
- 1.7. Форму отчета о проделанной работе по организации наставничества (приложение 7).
2. Данный приказ рассмотреть на педагогическом совете 20.02.2019 г.
3. Деминой Г.А., заместителю директора:
 - 3.1. изучить в срок до 20.02.2019 г. года Положение о наставничестве (далее - Положение о наставничестве), утвержденного вышеназванным приказом.
 - 3.2. установить на системной основе наставничества над лицами, впервые принятыми на работу, а также над специалистами, переведенными на другую должность, руководствуясь Положением о наставничестве;
 - 3.3. представить руководителю в срок до 25 мая отчет о проделанной работе по организации наставничества по установленной форме (приложение № 7 вышеназванного приказа);
 - 3.4. издать приказ на наставников в соответствии с Положением о наставничестве;
 - 3.5. подготовить план работы наставника (приложение № 5 вышеназванного приказа) и индивидуального плана по осуществлению наставничества (приложение № 6 вышеназванного приказа) в соответствии Положением о наставничестве – не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа о назначении наставника.
 - 3.6. информацию о наставничестве и молодых специалистах разместить на сайте МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».
4. Демину Г.А., заместителя директора, назначить координатором наставников молодых педагогов МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» и реализации регионального проекта «Старт в будущее»
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»

Е.В.Кривцова

С приказом ознакомлена:



Handwritten signature: Демина Г.А. Демина

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета

Протокол № 3

от «20» __ 02 __ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МДОУ «ЦРР № 2
«Радуга Детства»

 Е.В. Кривцова

Приказ № 34/1/о

от «20» __ 02 __ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

Согласовано:

Председатель ПК

 Т.Н. Крамарева

Богданович, 2019

1. Глоссарий

Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с молодыми педагогами, не имеющими опыта профессиональной педагогической деятельности.

Наставник – педагогический работник, имеющий опыт работы в образовательной организации, достигший значительных результатов в обучении, воспитании и развитии учащихся.

Молодой специалист – начинающий профессиональную деятельность педагог, как правило, получивший базовое педагогическое образование, приобретающий практический опыт под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления.

Дошкольное наставничество – систематическая индивидуальная работа опытного педагога детского сада (наставника) с молодым специалистом, направленная на развитие его профессиональных компетенций в области теории и методики проводимых занятий по воспитанию и развитию воспитанников, реализации программ внеурочной деятельности и др.

Правовая основа наставничества – настоящее Положение, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты Минобрнауки РФ, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников, должностные обязанности педагогических работников.

2. Цели и задачи дошкольного наставничества

2.1. Целью дошкольного наставничества является оказание методической помощи и поддержки молодым специалистам в процессе профессионального становления со стороны опытных коллег.

2.2. Основными задачами дошкольного наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической профессии, сохранение и увеличение численности педагогических коллективов;
- ускорение процесса профессионального становления молодых педагогов, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- формирование ответственного и творческого отношения к организации образовательного процесса;
- адаптация к корпоративной культуре образовательной организации, к ее традициям, нормам и правилам поведения.

3. Организационные основы дошкольного наставничества

3.1. Дошкольное наставничество оформляется приказом директора на основании решения Педагогического совета.

3.2. Руководство деятельностью наставников в масштабе детского сада осуществляет заместитель директора.

3.3. Заместитель директора подбирает кандидатуру наставника из числа наиболее опытных педагогических работников, имеющих системное представление о педагогической деятельности, стабильно высокие показатели в области обучения, воспитания и развития воспитанников, опыт методической работы, способность и готовность делиться профессиональным опытом; обладающих гибкостью и деликатностью в общении; имеющих стаж педагогической деятельности не менее десяти лет, в том числе не менее пяти лет по предмету наставничества.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух молодых специалистов. Как правило, опытный педагог назначается наставником на срок не менее одного года.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании Педагогического совета, согласовываются с заместителем директора, утверждаются на заседании Педагогического совета. На основании решения Педагогического совета издается приказ директором об организации наставничества.

3.6. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с начала трудовой педагогической деятельности молодого специалиста.

3.7. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение качества выполнения задач молодым специалистом в период наставничества. Оценку эффективности работы наставника осуществляет педагогический совет дошкольного учреждения.

4. Обязанности наставника

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- вводить молодого специалиста в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- контролировать и оценивать проведение молодым специалистом учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- изучать профессиональные и нравственные качества молодого специалиста, его увлечения, наклонности, круг досугового общения, его отношение к педагогической деятельности, дошкольному коллективу, воспитанниками, их родителям (законным представителям);
- разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальный план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального и нравственного развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- контролировать выполнение индивидуального плана профессионального становления молодого специалиста;
- привлекать молодого специалиста к участию в общественной жизни педагогического коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5. Права наставника

- в случае надобности и с согласия заместителя директора подключать к работе с молодым специалистом других педагогических работников детского сада;
- получать вознаграждение за наставничество в рамках стимулирующей части фонда оплаты труда;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, воспитателя, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативно-правовые акты, определяющие требования к организации образовательного процесса в школе, к его результатам, должностные обязанности педагога, требования охраны труда и техники безопасности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выполнять индивидуальный план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального педагогического мастерства, овладевать практическими навыками в области обучения, воспитания и развития воспитанников;
- использовать все возможности системы образования для своего профессионального развития: посещать открытые занятия (в т.ч. в рамках аттестационных испытаний), конкурсы профессионального мастерства, заседания методических объединений, обучаться на курсах повышения квалификации, участвовать в работе проблемных семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов и т.д.
- правильно выстраивать свои взаимоотношения с наставником, коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями);
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

7. Права молодого специалиста

- вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы молодого специалиста, давать по ним разъяснения;
- посещать организации социальных партнеров по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию в организациях системы повышения квалификации;
- защищать свои интересы в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора:

8.2. Заместитель директора обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогическим работникам детского сада, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для наставничества;
- оказывать организационную, методическую помощь в развитии системы дошкольного наставничества;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт дошкольного наставничества;
- определять меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет заместитель директора.

9. Документы, регламентирующие дошкольное наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ директора об организации наставничества;
- планы работы педагогического совета;
- индивидуальный план профессионального становления молодого педагога.