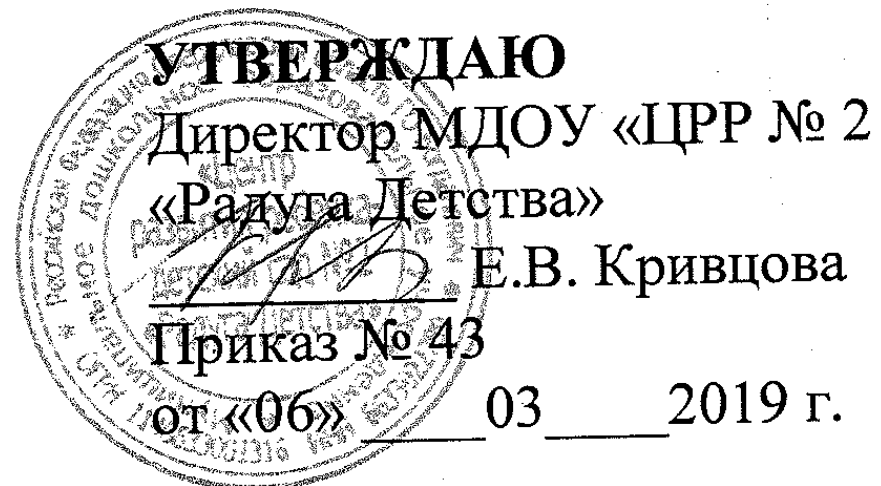


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
Протокол № 5
от «05» __ 03 __ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Согласовано:

Председатель ПК

_____ Т.Н. Крамарева

ГО Богданович

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 2 – детский сад «Радуга Детства» (далее – МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства») в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».
- 1.2. Педагогический совет – орган управления МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.3. Каждый основной работник МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», занятый образовательной деятельностью (директор, его заместители, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» являются членами Педагогического совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»;
 - внедрение в практику работы МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» достижений педагогической науки,
 - передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

3. Компетенция и функции педагогического совета

- 3.1. Компетенция Педагогического совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»:

- определение стратегии образовательного процесса МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»;
- определение подходов к управлению МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», об охране труда, здоровье и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»;
- создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- решение вопросов, связанных с переводом воспитанников в следующий класс, в том числе и условном; дальнейшим пребыванием обучающегося в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», в случаях и порядке, установленных настоящим Уставом МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» и действующим законодательством;
- принятие решений о награждении педагогических работников;
- разработка и внесение предложений по изменению и дополнению Устава МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»;
- выполнение решений Наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» и представление в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;
- иные полномочия Педагогического совета определяются Уставом МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- вносить в установленном порядке предложения по вопросам образования в МДОУ;
- привлекать для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов специалистов соответствующего профиля.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», если его предложения поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят директор, заместитель директора, старший воспитатель, специалисты, все педагогические работники МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

5.2. С правом совещательного голоса на заседание педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5.3. Председателем Педагогического совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» является директор.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

5.6. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы МДОУ.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – Общим собранием работников:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников;
- представление на ознакомление Общему собранию работников материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета протоколируются.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Брылина Валерия Валерьяновна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022