

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»
(протокол от 11.02.2019 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием родителей

(законных представителей) обучающихся
(протокол от 05.03.2019 № 3)

**Положение
о совете родителей (законных представителей) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства» (далее – МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учета их мнения по вопросам управления МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» и при принятии МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у директора, в коллегиальных органах управления МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», представительных, совещательных и иных органах МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на Общем собрании. Положение согласовывается с профсоюзным комитетом и вводится в действие приказом директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства». Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения мероприятий в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

2.1.2. Обеспечивать соблюдение МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов всех возрастных групп (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» в проведении родительских собраний (общих и в группах), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», при принятии МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении воспитанника в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с воспитанников и поощрении отличившихся воспитанников.

2.2.5. Оказывает помощь администрации МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- организации и проведении мероприятий МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», Совет вправе:

- пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

- давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите воспитанников, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Контролирует соблюдение МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания воспитанников.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

2.2.8. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.9. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

– благоустройству помещений и территории МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания воспитанников;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.10. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.11. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.12. Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

2.2.13. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства». Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на один год. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.

3.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше семи родителей (законных представителей) воспитанников. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Совета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

– выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников из тех групп, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет.

Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

– инициировать повторные групповые родительские собрания для выбора представителей в Совет.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) воспитанников групп, которые:

– не имеют своего представителя в Совете;

– заменяют по решению родительского собрания действующего члена Совета, представителя группы.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника или по решению родительского собрания группы.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников, после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении воспитанников инициирует заседание Совета директор МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за две недели до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с директором МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 представителей Совета.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем большинства голосов.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее трех дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся у председателя Совета.

4.7. Мнение Совета по выбору директором МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Совета. Свое мнение Совет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

4.8. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей, предложения директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало 2/3 от общего числа членов Совета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;

- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;

- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;

- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- члены Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся у председателя Совета.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже двух раз в год.

С положением ознакомлен:

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Брылина Валерия Валерьяновна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022