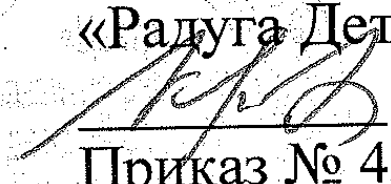
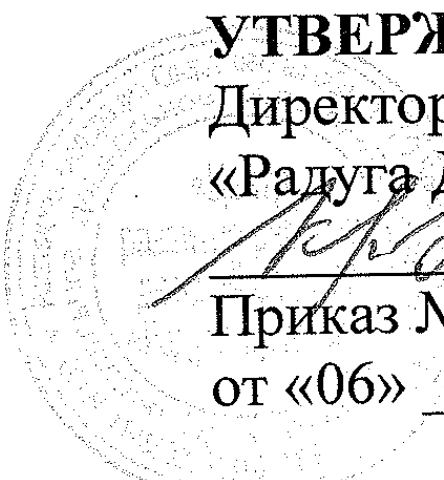



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
Протокол № 5
от «05» __ 03 __ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МДОУ «ЦРР № 2
«Радуга Детства»
 Е.В. Кривцова
Приказ № 43
от «06» ____ 03 ____ 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОБИЛЬНОЙ ГРУППЕ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ
ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

Согласовано:
Председатель ПК
 Т.Н. Крамарева

ГО Богданович

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №2 «Радуга Детства» (далее – МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства») в соответствии с Уставом МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства». В целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в учреждении создаётся и действует мобильная группа общественного контроля качества готовой продукции и допуска её к выдаче в ежедневном режиме работы.

2. Порядок создания мобильной группы общественного контроля и ее состав

2.1. Мобильная группа общественного контроля создаётся Общим собранием работников. Состав группы, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

2.2. В состав группы входят:

- директор МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»;
- заместитель директора;
- старший воспитатель;
- старшая медицинская сестра;
- член профсоюзного комитета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»;
- кладовщик;
- шеф-повар;
- представители родительской общественности.

3. Полномочия комиссии

3.1. Мобильная группа:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню и соответствие перспективному;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объёмов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству детей;
- контролирует своевременность прохождения периодического медицинского осмотра сотрудниками МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

4. Оценка организации питания в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»

- 4.1. Проверка осуществляется не реже 2-х раз в месяц. Результаты проверки отражаются в журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний группы вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.2. Организация работы мобильной группы является составной частью годового плана работы МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».
- 4.3. Директор устанавливает срок предоставления материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.
- 4.4. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем директора. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
- 4.5. План-график контроля в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» доводится до сведения работников.

5. Права участников мобильной группы общественного контроля

- 5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:
 - запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к предмету контроля;
 - без предупреждения проводить плановый контроль в том случае, если в месячном плане указаны сроки контроля;
 - делать выводы и принимать управленческие решения в процессе своей деятельности;
 - получать содействие от администрации МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» в деятельности бракеражной комиссии и по принятию мер к устранению выявленных нарушений и замечаний.

6. Ответственность

- 6.1. Члены мобильной группы, занимающиеся контрольной деятельностью в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых по итогам контроля.

7. Делопроизводство

- 7.1. Акт по результатам работы мобильной группы должен содержать в себе следующие разделы:
- вид контроля;
 - форма контроля;
 - тема проверки;
 - цель проверки;
 - сроки проверки;
 - состав комиссии;
 - результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
 - положительный опыт;
 - недостатки;
 - выводы;
 - предложения и рекомендации;
 - подписи членов мобильной группы;
 - подписи проверяемых.

