

Правила, предъявляемые к одежде

- Необходимо соблюдать деловой стиль одежды;
- Недопустимо появление на работе в спортивной одежде, экстравагантных одеждах, одежде пляжного стиля, джинсах;
- Одежда должна иметь чистый, опрятный вид;
- Не рекомендуется чрезмерное использование чёрного цвета, а также слишком ярких цветов и белого. Предпочтительны тёплые и спокойные тона, а также все оттенки серого, коричневого, синего, бежевого цветов;
- Причёска должна быть аккуратной, волосы убраны, руки ухожены;
- Следует соблюдать умеренность в бижутерии, украшениях и макияже;
- В обязательное соблюдение правил личной гигиены входят (ежедневный душ, использование дезодоранта без ярко выраженного запаха).

Правила общения с родителями

Родители являются главными Клиентами дошкольного образовательного учреждения. При общении с родителями необходимо:

1. Поздороваться, проявляя заинтересованность и доброжелательность.
2. Внимательно, не перебивая выслушать.
3. Вести беседу простым и доступным языком, Ваша речь должна быть понятна.
4. Сообщать достоверную и полную информацию по интересующим вопросам.
5. Не провоцировать возникновения конфликтов.



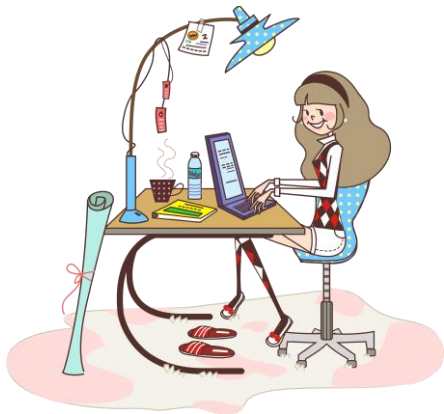
«Важные правила» для молодых специалистов ДОУ



ГО Богданович, 2019г.

Правила делового общения на собраниях

1. Приходите вовремя на собрание, педагогический совет. Не отнимайте время у своих коллег, а если не успеваете – заранее предупредите об этом и объясните причину.
2. Подготовленность выступлений. Если у Вас на собрании выступление, подготовьтесь заранее, определите приоритеты, а если выступление «сырое» - поставьте председателя или администратора в известность, объясните причину. От степени Вашей готовности зависит время совещания.
3. Правило поднятой руки. На собраниях, педагогических советах запрещено говорить одновременно с кем-либо. Если у Вас есть дополнения, замечания, предложения, вопросы, рекомендации, подождите, пока выступающий закончит свою речь. Будьте тактичны и внимательны.
4. Корректность и аргументированность предложений. Не выступайте ради того, чтобы выступить. Эмоции – не лучший советчик в решении спорных вопросов. Каждое своё высказывание завершайте конкретным предложением.
5. Этичность критики. Критика должна быть конструктивной. Она может быть основана только на фактах и примерах, а не на личность. Её цель – устранять недостатки в работе, а не принижать достоинства коллег. Если Вы практикуете, не забывайте высказывать конкретные предложения по принятию решения.



Правила общения по телефону

Телефонный звонок. Зачастую мы и не задумываемся, какую фразу произносим первую подняв телефонную трубку, кто «Алло...», кто «Да...», или просто «Кто это...».

В стенах ДОУ предлагается руководствоваться следующим:

- Представьтесь (стандартное приветствие – «добрый день, детский сад «Радуга Детства». Назовите должность);
- Вести разговор вежливо, доброжелательно, заинтересованно;
- Узнайте, кто звонит и в чём суть звонка;
- Если информация адресована не Вам, необходимо записать данные в тетради телефонограмм, чтобы не ошибиться при их передаче;
- Обязательно перезвоните звонившему, если обещали это сделать;
- Если решение вопроса не в Вашей компетенции, то необходимо предложить перезвонить директору или пригласить к телефону заместителей.



