

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Богданович

" " 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства» (далее – Учреждение), действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 66ЛО1 № 0004428, регистрационный №17965 от 03 ноября 2015 года, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Приложением 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 03 ноября 2015 г. № 17965 серия 66ЛО1 № 0010786 (распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 03.11.2015 года № 1987-ли), в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» Кривцовой Елены Владимировны, действующей на основании Устава МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» (утвержден приказом МКУ ОУ ГО от 16.04.2015 г. № 133), и Родитель (законный представитель) в дальнейшем "Заказчик", в лице

Ф.И.О. _____, матери, _____, отца _____, (законного _____, представителя) _____, действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) _____
в интересах несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения - день, месяц, год рождения) _____
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка), именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет пять календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя, функционирование в режиме сокращенного дня (10,5 – часового пребывания, с 07.00 до 17.30).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Устанавливать режим работы Учреждения в соответствии с Уставом.

2.1.5. Запрашивать у Родителя необходимый пакет документов, его персональных данных и ребенка.

2.1.6. Устанавливать размер компенсационных выплат, согласно предоставленным Родителем пакета документов.

2.1.7. Устанавливать размер родительской платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг, согласно договору и калькуляции.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.9. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей (законных представителей) в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.10. Переводить ребенка в другие группы, объединять группы в случаях: уменьшения нормативной численности детей, на время карантина, в летний период. Закрывать группы на время карантина.

2.1.11. Отчислять ребенка из Учреждения: по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.12. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.13. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.14. Заявлять в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях регулярного употребления Родителями (законными представителями) спиртных напитков, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении, в период его адаптации по согласованию с педагогами группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

2.2.8. Заслушивать отчеты директора и педагогов о работе Учреждения.

2.2.9. На получение платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Учреждением в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

2.2.11. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы.

2.2.12. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.2.13. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на основании представленных документов. Компенсация выплачивается: на первого ребенка 20 процентов, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области средней родительской платы, на второго ребенка - в размере 50 процентов, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области средней родительской платы, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области средней родительской платы. Расчет компенсации производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), представивший полный пакет документов на предоставление компенсации;

2.2.14. Защищать законные права и интересы своих детей.

2.2.15. Согласовывать время посещения с администрацией и педагогами присутствия в процессе непосредственно образовательной деятельности.

2.2.16. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность Учреждения (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и др.). Форму, вид пожертвования определяет Родитель самостоятельно. Добровольные пожертвования, в денежном выражении принимаются Учреждением в виде перечисления на лицевой счет Учреждения с указанием цели назначения платежа и оформлением соответствующих документов.

2.2.17. Досрочно расторгать договор между Учреждением и Родителями (законными представителями).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Зачислить Воспитанника на основании представленных Заказчиком документов и сведений:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием паспортных данных, адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

- путевки, выданной Комиссией по комплектованию МКУ ГО Богданович;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- медицинской карты по форме 0-26у;

- прививочного сертификата;

- копии страхового медицинского полиса ребенка;

- копии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в Учреждении в соответствии с действующим Постановлением администрации ГО Богданович, регламентирующим данные вопросы;

- документов на предоставление компенсации части родительской платы за посещение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 4-разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и болезни родителей (законных представителей), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

2.3.13. Переводить Воспитанника ежегодно в следующую возрастную группу.

2.3.14. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно, не позднее 20 числа каждого месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленные Порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход в МДОУ, утвержденным администрацией ГО Богданович, а также предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, места работы, иных условий.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении, о причине отсутствия ребенка до 10 ч текущего дня, о возвращении после отпуска родителей, болезни ребенка и т.д. до 12 ч дня, предшествующего дню возвращения. В случае отсутствия ребенка в Учреждении без предупреждения и уважительной причины, плата взимается за один пропущенный день.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Принимать активное участие в планировании, организации и оценке воспитательно – образовательного процесса Учреждения.

2.4.10. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в МДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка;

2.4.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

2.4.12. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Не приносить и не давать ребёнку в Учреждение колющие предметы, жевательные резинки, другие предметы, опасные для жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

2.4.13. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников Учреждения.

2.4.14. Предоставлять ежегодно до 1 января в Учреждение для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации;
- копии документов, удостоверяющих личность и место жительства;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- справку о составе семьи;
- реквизиты счета Сбербанка РФ.

2.4.15. Осуществлять систематическое приобщение ребенка к здоровому образу жизни (утренняя гимнастика, организация двигательного режима, здоровое питание, посещение спортзалов, бассейна и др.).

2.4.16. Осуществлять развитие творческих способностей ребенка посредством приобщения к искусству (систематическое посещение театров, творческих выставок, музеев, библиотек и др.).

2.4.17. Оказывать посильную помощь Учреждению в реализации уставных задач (охрана жизни ребенка: оздоровление, гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание, работа по сопровождению развития ребенка в условиях семьи).

2.4.18. Приносить в Учреждение личные вещи ребенка, способствующие его благоприятной адаптации и эмоциональному благополучию.

2.4.19. Посещать родительские собрания (общие – 2 раза в год, групповые – 4 раза в год).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет две тысячи двести рублей. Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми производится в соответствии с Положением о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в городском округе Богданович, утвержденным Постановлением главы ГО Богданович от 26.05.2015 г. № 979.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится не позднее 20 числа каждого месяца, в безналичном порядке на счет, указанный Исполнителем в квитанции, выдаваемой Заказчику.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Прочие условия

Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя и ребенка

_____ (Ф.И.О. Родителя) (подпись)

Второй экземпляр Договора получен лично

_____ (Ф.И.О. Родителя) (подпись)

Перечень локальных нормативных актов,

с которыми родитель (законный представитель) ознакомлен до подписания договора

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Отметка об ознакомлении		
		Личная подпись	Дата и время ознакомления	Расшифровка подписи
	Устав ДОУ			
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности			
	Образовательная программа ДОУ			

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: МДОУ

"ЦРР № 2 «Радуга Детства»

Адрес: Свердловская область,

Богдановичский район, город Богданович,

улица Яблонева, дом 88

Телефон (34376) 5-57-80, (34376) 5-57-85

Директор МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»

e-mail: mdou2@uobgd.ru

_____ Е.В. Кривцова

Заказчик: Родитель _____

_____ (Ф.И.О.)

Паспортные данные _____

Адрес: _____

Место работы, должность _____

Телефон домашний: _____

Телефон рабочий: _____

Подпись _____

к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____

Я, _____ даю согласие на:

(Ф.И.О родителя (законного представителя) воспитанника)

1) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей), предоставленных лично,

перечень действий с персональными данными:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передача (Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, Управлению образования, Управлению здравоохранения, Пенсионному фонду, Управлению социального страхования, фонду обязательного медицинского страхования граждан); обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

с целью заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования; получения мер социальной поддержки, медицинского обслуживания ребенка

наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства»: 623530, Свердловская область, Богдановичский район, город Богданович, улица Яблонева, дом 88

Перечень моих персональных данных включает следующую информацию:

- Ф.И.О. ребенка год рождения;
- информация о состоянии здоровья;
- страховой медицинский полис;
- свидетельство о рождении ребенка;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей);
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения о заработной плате родителей (законных представителей);
- сведения о социальных льготах родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);
- занимаемая должность родителей (законных представителей);
- адрес места жительства;
- домашний и сотовый телефоны родителей (законных представителей).

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

прекращение договорных отношений с родителями (законными представителями), ликвидация МДОУ "ЦРР № 2 «Радуга Детства», прекращение действия лицензии.

«__» _____ 20__ г. подпись _____ расшифровка подписи _____

2) размещение фотографий моего ребенка на официальном сайте МДОУ "ЦРР № 2 «Радуга Детства"

«__» _____ 20__ г. подпись _____ расшифровка подписи _____

3) передачу моего ребенка в мое отсутствие по уважительным причинам, следующим лицам: (указать обязательно, ФИО доверенного лица, степень родства по отношению к ребенку, число, месяц, год рождения, контактный телефон, адрес проживания)

Обязуюсь лично своевременно информировать воспитателя о передаче моего ребенка доверенному лицу.

4) На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе

«__» _____ 20__ г. подпись _____ расшифровка подписи _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Брылина Валерия Валерьяновна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022