

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад №2 «Радуга Детства»

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МДОУ «ЦРР №2
«Радуга Детства»


Е.В.Кривцова
от «25» _____ 2019 г.





**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 2 «РАДУГА ДЕТСТВА»**

Согласовано:
Председатель Родительского комитета

_____ / _____

ГО Богданович

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2013 N 185-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-03 "Об образовании в Свердловской области", Положением о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в городском округе Богданович, утвержденным Постановлением главы ГО Богданович от 26.05.2015 г. № 979 и регламентирует порядок установления, взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства» (далее - Учреждение).
- 1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Присмотр и уход за детьми в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей (законных представителей) по заботе об их детях. Родители (законные представители) не могут устраняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в Учреждении.
- 1.3. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер.
- 1.4. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 1.5. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (затраты на оплату труда педагогических работников, на приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек), а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования

- 2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением главы городского округа Богданович.

2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении входит:

- 1) оплата труда и начисления на оплату труда обслуживающего персонала, осуществляющего присмотр и уход за детьми;
- 2) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса);
- 3) предоставление услуг, связанных с присмотром и уходом за детьми.

2.3. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 2 раз в год.

2.4. Размер родительской платы определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка по присмотру и уходу с учетом требований действующего законодательства и фактических расходов за истекший финансовый год.

2.5. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников Учреждения, за исключением следующих причин:

- 1) период закрытия организации на аварийные работы;
- 2) период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.

При непосещении ребенком Учреждения по причинам, не указанным в настоящей части, родительская плата не взимается.

2.6. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

2.7. Начисление родительской платы производится Учреждением в течение 10 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц. Родительская плата вносится до 20 числа текущего месяца.

2.8. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям

(законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

2.9. В случае выбытия ребенка из Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ директора Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, об отчислении ребенка, копия лицевого счета в кредитной организации родителя (законного представителя) вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в МКУ "Управление образования городского округа Богданович". Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов Учреждения на лицевые счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных организациях, расположенных на территории городского округа Богданович.

3. Расходование и учет родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования

3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в Учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в бюджетной смете Учреждения и в первую очередь расходуются на оплату продуктов питания.

3.2. В случае экономии расходов на питание (снижение цен на продукты в результате проведенных торгов), средства родителей могут быть направлены на:

1) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в Учреждении;

2) другие расходы в соответствии с бюджетной сметой.

3.3. Учет средств родительской платы возлагается на главного бухгалтера Учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

4. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих

Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Свердловской области:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Богданович;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Богданович;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Богданович;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Богданович.

Средний размер родительской платы устанавливается постановлением Правительства Свердловской области.

4.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

4.3. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются постановлением Правительства Свердловской области.

4.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Свердловской области.

5. Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной

интоксикацией, обучающимися в Учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, не взимается.

5.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется родителям (законным представителям) работающим в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Богданович, устанавливается постановлением главы городского округа Богданович.

5.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в размере 50% от установленной суммы родительской платы за счет средств бюджета городского округа Богданович.

5.4. Документами, подтверждающими право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, являются:

- 1) заявление о предоставлении льготы на имя директора Учреждения;
- 2) копия удостоверения многодетной семьи.

5.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, не взимается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов (справка из лечебного учреждения, справка из отдела социального обеспечения).

5.6. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, обязаны 1 раз в год (в срок до 01 февраля) и при поступлении ребенка в Учреждение предоставлять документы, подтверждающие право на льготу.

5.7. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

5.8. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме.

5.9. Родители (законные представители) должны уведомить Учреждение в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

6. Контроль за поступлением и использованием родительской платы за присмотр и уход в Учреждении

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет директор Учреждения.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет директор Учреждения.