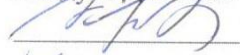


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

623534, Свердловская область, город Богданович, улица Яблонева, дом 88,
Тел. 8 (34376) 55780; 8 (34376)55785;
e-mail – mdou2@uobgd.ru

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 2
«Радуга Детства»
Протокол №1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДЁН
Приказом по муниципальному
дошкольному образовательному
учреждению «Центр развития ребёнка
«Радуга Детства»


Е.В.Кривцова
*Приказ № 144/0
от 02.09.2019*



**Комплексный годовой план
МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»
на 2019/2020 учебный год**

2019 год

Содержание.

1. Цель и задачи организации педагогического процесса на 2019/20 учебный год³		
2. Работа с кадрами⁴		
2.1.	Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ	4
2.2.	Расстановка педагогических кадров	4
2.3.	Комплектование групп	6
2.4.	План мероприятий по работе с кадрами	7
2.5.	Повышение теоретического уровня и деловой компетенции	8
3. Организационно-методическая работа		
3.1.	Педагогические советы	10
3.2.	Медико – педагогические советы	12
3.3.	Консультации, семинары, практикумы, брифинги, деловые игры, мастер - классы	14
3.4.	Открытые просмотры	16
3.5.	Организация дополнительного образования	17
3.6.	Развитие проектной культуры	19
3.7.	Педагогические часы	21
3.8.	Организация работы методического кабинета	22
3.9.	Акции, смотры-конкурсы, выставки, недели безопасности	27
4. Экспертная деятельность (контрольно-аналитическая)		
4.1.	Систематический контроль	29
4.2.	Предупредительный контроль	30
4.3.	Текущий контроль	31
4.4.	Оперативный контроль	32
4.6.	Результативный контроль	35
4.7.	Персональный контроль	36
4.8.	Итоговый контроль	36
4.9.	Фронтальный контроль	36
4.10.	Поисковый контроль	36
5. Организационно – педагогическая работа		
5.1.	Праздники и развлечения	37
5.2.	Инновационная деятельность	39
5.2.1.	Взаимодействие с педагогами, социумом и родителями	40
5.2.2.	Передовой педагогический опыт	41
5.2.3.	Повышение квалификации педагогов ДОУ	43
5.2.4.	Аттестация педагогов ДОУ	43
5.2.5.	Повышение компетентности педагогов ДОУ	44
5.2.6.	НПК, конкурсы, фестивали, викторины для воспитателей	45
6. Взаимодействие с семьями воспитанников		
6.1.	Маркетинговые исследования, создание имиджа	46
6.2.	Планирование работы с родителями (общие и групповые собрания, анкетирование, неделя открытых дверей, работа с семьями «группы риска»)	46
6.3.	Педагогическое просвещение родителей	56
6.4.	Изучение и анализ работы ДОУ с родителями	57
6.5.	Обобщение опыта семейного воспитания	57
7. Имиджевая политика. 57		
8. Редакционно-издательская деятельность⁵⁹		

1. Цель и задачи организации педагогического процесса на 2019/2020 уч.год

Руководствуясь результатами анализа педагогической работы за прошедший учебный год, задачами Программы развития ДОУ, Федеральным государственным образовательным стандартом, педагогический коллектив поставил новые задачи на 2019/2020 учебный год.

Цель деятельности ДОУ: обеспечение условий для развития системы образования МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социально-экономическим образованием и потребностями личности.

Основываясь на главной цели, в дальнейшей работе коллектив определил следующие **задачи:**

1. Повышать профессиональное мастерство, квалификацию педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

2. Организовать деятельность педагогов по формированию основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста (в рамках реализации *Стратегии повышения финансовой грамотности в РФ на 2017/2023 от 25.09.2017г. № 2039-р, раздел «Экономическое воспитание дошкольников»*).

3. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства, активную гражданскую позицию, ответственность через реализацию проектов, программ патриотического воспитания детей, социальных акций. Совершенствовать систему патриотического воспитания дошкольников через использование технологий музейной педагогики (в рамках реализации *Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года № 996 от 29.05.2015 года* и в рамках празднования 75-й годовщины в ВОВ).

4. Обеспечение открытости образовательного процесса, повышения имиджа ДОУ через взаимодействие со СМИ (сайт ДОУ, МКУ УО ГО Богданович, публикации материалов в научно-методических и научно-практических журналах разного уровня).

5. Создать условия для профессионального становления и самореализации молодого педагога (институт наставничества в ДОУ – «Школа Дошкольных Наук») через публикации, конкурсную и научно – исследовательскую деятельность, участие в работе профессиональных объединений.

2. Работа с кадрами.

2.1. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ.

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утверждено Постановлением правительства РФ от 27.10.11г. № 2562);
- Приказ Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
- Письмо Минобрнауки РФ от 21 октября 2010 года № 3 – 248 органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Минобрнауки РФ от 20 июля 2011 года № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
- Проект «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной программы дошкольного образования».
- СанПиН 2.4.1.3049 – 13 от 29.05.2013г.

2.2. Расстановка педагогических кадров.

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Возрастная группа	ФИО педагогов	Образование	Педагогический стаж	КК
1	1-я младшая группа №1	Головачёва Наталья Сергеевна	Среднее профессиональное	0,5	Б/К
2		Майорова Надежда Александровна	Высшее	25 лет	1 КК
3	1-я младшая группа №2	Бабайлова Любовь Александровна	Среднее профессиональное	1,5 года	Б/К
4		Лоскутова Полина	Высшее	-	Б/К

		Анатольевна			
5	1-я младшая группа №3	Жигалова Валентина Анатольевна	Обучается (3-й курс)	1 год	Б/К
6		Лоскутова Полина Анатольевна	Высшее	-	Б/К
7	2-я младшая группа	Чердынцева Татьяна Николаевна	Среднее профессиональное	-	Б/К
8		Чувашова Ксения Евгеньевна	Обучается (3-й курс)	1,5 года	Б/К
9	Средняя группа № 1	Прохорова Юлия Александровна	Высшее	2 года	Б/К
10		Миронова Юлия Сергеевна	Обучается (4-й курс)	2 года	Б/К
11	Средняя группа №2	Цырина Ольга Александровна	Высшее	2 года	Б/К
12		Чувашова Ксения Евгеньевна	Обучается (3-й курс)	1,5 года	Б/К
13	Старшая группа №1	Искакова Ксения Вячеславовна	Среднее профессиональное	2 года	Б/К
14		Майорова Надежда Александровна	Высшее	25 лет	1 К/К
15	Старшая группа №2	Петрова Елена Валерьевна	Высшее	24,5 года	ВКК
16		Конева Елена Николаевна	Высшее	29 лет	1КК
17	Подготовительная группа №1	Фатеева Наталья Юрьевна	Высшее	12 лет	1КК
18		Миронова Юлия Сергеевна	Обучается (4 курс)	3 года	Б/К
19	Подготовительная группа №2	Майер Наталья Николаевна	Среднее специальное	5 лет	Б/К
20		Миронова Юлия Сергеевна	Обучается (4 курс)	2 года	Б/К
21	Подготовительная группа №3	Щипачева П.А.	Высшее	4 года	Б/К
22		Ежова Татьяна Михайловна	Среднее профессиональное	2 года	Б/К
23	Подготовительная группа №	Быкова Ирина Викторовна	Высшее	33 года	ВКК
24		Деграф Светлана Борисовна	Среднее специальное	13 лет	1КК
25	Музыкальный руководитель	Бродягина Алена Анатольевна	Среднее профессиональное	23 года	ВКК

	ль				
26	Музыкальн ый руководите ль	Щеголькова Екатерина Александровна	Высшее	–	Б/К
27	Педагог дополнител ьного образовани я	Токтеева Любовь Байруйровна	Высшее	36 лет	ВКК
28	Инструктор по физической культуре	Байрамалова Галина Васильевна	Среднее специальное	36 лет	ВКК
29	Педагог- психолог	Ежова Виктория Сергеевна	Высшее	3 года	1 КК
30	Социальны й педагог	Шиманская Олеся Валерьевна	Высшее	-	Б/К
31	Учитель- логопед	Деба Ирина Николаевна	Высшее	27 лет	ВКК
32	Учитель- логопед	Сухогузова Анна Александровна	Высшее	2 года	Б/К
33	Старший воспитатель	Иберфлюс Алёна Сергеевна	Высшее	8 лет	1КК
34	Заместител ь директора	Демина Галина Александровна	Высшее	37 лет	ВКК
35	Директор	Кривцова Елена Владимировна	Высшее	24 года	ВКК

2.3. Комплектование групп

№ группы	Наименование группы, возраст	Количество мест
1	Первая младшая группа № 1, 2-3 года	14
2	Первая младшая группа № 2, 2-3 года	16
3	Первая младшая группа № 3, 2-3 года	11
4	Вторая младшая группа	22
5	Средняя группа №1	20
6	Средняя группа № 2	22
7	Старшая группа № 1	24
8	Старшая группа № 2	15
9	Подготовительная группа № 1	26
10	Подготовительная группа № 2	25
11	Подготовительная группа № 3	23
12	Подготовительная группа № 4	17

2.4. План мероприятий по работе с кадрами

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление и уточнение расписания ОД, Работы кружков, платных образовательных услуг	Август	Заместитель директора, старший воспитатель
Разработка плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к 75 летию Победы в ВОВ, утверждение на установочном педсовете	Август	Директор, заместитель директора, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Организация работы временной творческой группы по реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в РФ на 2017-2023 годы (экономическое воспитание дошкольников)	Август – сентябрь	Директор, заместитель директора, творческая группа педагогов
Подготовка и проведение тематического контроля в соответствии с годовым планом	Сентябрь, декабрь, март	Заместитель директора, старший воспитатель
Обсуждение сценариев новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению	Ноябрь	Директор, заместитель директора, старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели
ТБ при проведении новогодних ёлок	Декабрь	Завхоз
Консультации по проведению новогодних ёлок	Декабрь	Заместитель директора, старший воспитатель
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (гололёд, сосульки)	Январь	Завхоз
Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия	Ноябрь	Старшая медицинская сестра
Обсуждение сценариев к дню 8 марта, новогодним праздникам, выпускных балов,	Март, май	Директор, заместитель

организация работы по их подготовке и проведению		директора, старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели
Подготовка к проведению мероприятий к 75-летию празднования Победы	Май	Директор, заместитель директора, старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели
Подготовка всех участников педагогического процесса к отчётам по выполнению программы за учебный год	Май	Заместитель директора, старший воспитатель, педагоги
Подготовка и проведение итогового педагогического совета	Май	Заместитель директора, старший воспитатель, педагоги
Подготовка к прохождению процедуры аттестации	В течение года	Заместитель директора
Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Завхоз
Озеленение участков, посадка цветников, огорода, теплицы	Май-июнь	Завхоз, воспитатели
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период	В течение года	Старшая медицинская сестра, воспитатели

2.5. Повышение теоретического уровня и деловой компетенции

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обучение на курсах повышения квалификации		Директор – Е.В. Кривцова
2	Участие в работе РМО, творческих лабораторий, семинаров, конференций,	В течение учебного	Заместитель директора –

	в работе творческих и проблемных групп, в выставках, смотрах-конкурсах, акциях	года	Г.А. Демина, старший воспитатель – А.С. Иберфлюс
3	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, МПСов, семинаров-практикумов, тематических дней и недель, совещаний при директоре	По плану	Директор – Е.В. Кривцова, заместитель директора – Г.А. Демина, старший воспитатель – А.С. Иберфлюс
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов	В течение учебного года	Директор – Е.В. Кривцова, заместитель директора – Г.А. Демина, старший воспитатель – А.С. Иберфлюс
5	Участие в инновационной деятельности (работа федеральной площадки) проведение работы дополнительного образования, детских и взрослых НПК	В течение учебного года	Директор – Е.В. Кривцова, заместитель директора – Г.А. Демина, старший воспитатель – А.С. Иберфлюс
6	Разработка и корректировка раздела «Познавательное развитие» в рабочих программах – познавательно-исследовательской деятельности	Июнь-август	Заместитель директора – Г.А. Демина, воспитатели
7	Самообразование педагогов по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников. Подготовка педагогами отчетов и информационных справок о накопленном материале за учебный год	В течение учебного года	Заместитель директора – Г.А. Демина, старший воспитатель – А.С. Иберфлюс
8	Изучение опыта работы ДОУ по организации игровой деятельности	В течение учебного года	Заместитель директора – Г.А. Демина, старший воспитатель – А.С. Иберфлюс

3. Организационно-методическая работа

3.1. Педагогические советы

Цель: объединить усилия коллектива ДООУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Тема педагогического совета	Сроки	Материалы педагогического совета
<p>3.1.1. Установочный (организационный) педагогический совет: «Основные направления работы ДООУ в 2019/20 учебном году».</p> <p><u>Цель:</u> исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации деятельности ДООУ; информирование педагогов о содержании работы коллектива на учебный 2019/2020 год; мотивация педагогов на выполнение задач.</p> <p><u>Форма:</u> конференция.</p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Игра на психологическую разгрузку «Давайте поздороваемся».2. Анализ готовности ДООУ к учебному году (в соответствии с ФГОС ДО).3. Презентации –отчёты о проведённой работе в группе в летний период.4. Ознакомление с планом работы ДООУ на 2019 –2020 учебный год. Внесение дополнений. Утверждение.5. Ознакомление с учебным планом на 2019 -2020 учебный год. Утверждение.6. формулировка и принятие решения педагогического совета.	30.08.2019г.	Слайдовая презентация, годовой план на 2019/2020 год, отчеты педагогов, расписание НОД
<p>3.1.2. Тематический педагогический совет: «Актуальность патриотического</p>	22.11.2019г	Слайдовая презентация, сообщения педагогов

<p align="center">воспитания в современном обществе в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>Форма: круглый стол</p> <p align="center"><i>Вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Орфоэпическая пятиминутка «Говори правильно». 2. Актуальность темы педсовета. 3. Патриотическое воспитание в программе «Радуга». 4. Обзор программ и технологий патриотического воспитания детей, реализуемых в детском саду. 5. Патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС ДО. 6. Духовно-нравственное воспитание дошкольников в условиях ФГОС ДО. 7. Решение педагогического совета. 		
<p align="center">3.1.3. Тематический педагогический совет: «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»</p> <p>Цель: повысить компетентность педагогов по вопросу экономического воспитания.</p> <p>Форма: педагогический мост</p> <p align="center"><i>Вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомить педагогов с необходимостью экономического воспитания, его возможностями. 2. Задачи экономического воспитания дошкольников. 	21.02.2020г	Слайдовая презентация, аналитическая справка, сообщения педагогов

<p>3. Формы и методы работы по экономике.</p> <p>4. Причины, по которым так важно учить ребёнка управлять своими деньгами.</p> <p>5. Игра «Зашифрованная пословица»</p> <p>6. Принятие решения.</p>		
<p>3.1.4. Итоговый педагогический совет: «Педагогический пробег» Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год, поощрение отдельных сотрудников за достижения в профессиональной деятельности; определение эффективности годовых задач педагогическим коллективом; создание благоприятного эмоционального фона в процессе проведения итогового педсовета. Форма: церемония награждения. <i>Вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация «Наши будни» с анализом работы за 2019/2020 уч.год. 2. Перспективы развития. 3. План летне-оздоровительной работы в ДОУ. 4. Разное. 	29.05.2020г	Текст педагогического совета, доклады и сообщения выступающих, мультимедийная презентация, грамоты-поощрения отдельных педагогов по итогам года.

3.2. Медико-педагогические совещания

Цель – совершенствовать работу по внедрению методов адаптации детей к условиям ДОУ. Способствовать нормальному психологическому состоянию детей через систему мероприятий (предметная сфера, режим дня, стиль общения, психологические игры и т.п.)

Содержание	Сроки	Продукт деятельности
<p>3.2.1. Тема: «Современная модель адаптации детей раннего возраста в ДОУ» Цель: поиск современных инновационных форм работы с детьми и родителями в адаптационный период при поступлении в</p>	Сентябрь 2019г	Материалы МПС, аналитические справки, слайдовая презентация.

<p>ДОУ. <i>Вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексный подход по созданию комфортных условий для успешной адаптации и социализации детей в детском саду. Организация ПРС в группах раннего возраста. 2. Итоги адаптации вновь прибывших детей. 3. Анализ заболеваемости детей в адаптационный период. 4. Особенности психолого-педагогического сопровождения детей. 5. Оценка качества физического здоровья детей. 6. Социальный портрет группы. 		
<p>3.2.2. Тема: «Организация питания, формирование навыков поведения за столом у детей раннего возраста» <i>Цель:</i> довести до понимания педагогов, что организация правильного питания, культура поведения за столом позволяет ребёнку быть уверенным в себе. <i>Вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. К-г навыки приема пищи у детей, Психологические аспекты организации питания. 2. Столовый этикет в деятельности ДОУ, в соответствии с программой «Радуга». 3. Гостевой этикет в ДОУ. 4. Анализ состояния здоровья детей за год. 5. Анализ результатов выполнения целевых ориентиров и развития детей раннего возраста. <p>Динамика нервно-психического развития детей раннего возраста.</p>	Декабрь 2019г	Материалы по данной теме: конспект, выставка литературы, фотомонтаж, рекомендации, буклеты
<p>3.2.3. Тема: «День за днём – говорим и растём» <i>Цель:</i> познакомить педагогов с изменениями, происходящими в раннем возрасте. Активизировать практическую деятельность педагога раннего возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в проблему : «Раннее детство развития ребёнка от 2 до 3 лет». 	Март 2019г	Сообщение по теме со слайдовой презентацией, выставка методической литературы, проект

<p>2. Анализ нервно-психического здоровья детей раннего возраста.</p> <p>3. Анализ заболеваемости. Эффективность проведения оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий.</p> <p>4. Показатели физического развития детей раннего возраста.</p>		«Использование элементов устного народного творчества в воспитании детей раннего возраста»
---	--	--

3.3. Консультации, семинары, практикумы, брифинги, деловые игры, мастер – классы.

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, развития творческих способностей.

Тема мероприятия	Продукт	Сроки	Ответственный
Консультация «Десятилетия детства»	Текст	Август	Заместитель директора
Консультация «Профилактика экранной зависимости у детей».	Текст	Сентябрь	Педагог-психолог
Консультация «Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста»	Текст	Сентябрь	Музыкальный руководитель
Педагогический брифинг «Её Величество Игра!»	Текст, сценарий, слайдовая презентация	Октябрь	Старший воспитатель
Консультация «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста»	Текст	Сентябрь	Старший воспитатель
Семинар – практикум «Знакомим ребёнка с почтой». (09.10. 2019г Всемирный день почты)	Текст, сценарий, слайдовая презентация	Октябрь	Учитель - логопед
Тренинг «Сюжетно-ролевая игра как фактор полноценного развития детей»	Текст, слайдовая презентация	Октябрь	Педагог- психолог
Мастер-класс на тему: «Методы нетрадиционных техник	Текст, оборудование	Октябрь	Педагог дополнительного образования

рисования»			
Консультация «Обеспечение безопасности детей в условиях ДОУ»	Текст	Октябрь	Инструктор по физической культуре
Консультация «Здоровый педагог – здоровые дети»	Текст	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
Консультация: - «Что Вы должны знать, начиная работу над поделками из природного материала».	Текст	Ноябрь	Педагог дополнительного образования
Семинар «Актуальные вопросы патриотического воспитания»	Текст, сценарий, слайдовая презентация	Ноябрь	Старший воспитатель
Консультация «Роль воспитателя на празднике»	Текст	Декабрь	Музыкальный руководитель
Консультация «Темперамент – ключ к индивидуальному подходу»	Текст	Декабрь	Педагог-психолог
Консультация «Формы работы с родителями по воспитанию у детей чувства патриотизма»	Текст	Декабрь	Старший воспитатель
Мастер – класс «Занимательное оборудование»	Текст, оборудование	Январь	Инструктор по физической культуре
Консультация «Народные праздники и их значение в музыкальном развитии дошкольников»	Текст	Январь	Музыкальный руководитель
Консультация «Возрождение русских национальных традиций»	Текст, слайдовая презентация	Январь	Старший воспитатель
Деловая игра для педагогов «Раскрываем потенциал педагога»	Текст, сценарий, слайдовая презентация	Февраль	Старший воспитатель
Мастер – класс «Родитель и педагог: по тонкому льду ожиданий»	Текст, оборудование	Февраль	Педагог-психолог
Консультация на тему: «Дидактические игры в	Текст	Март	Педагог дополнительного

рисовании»			образования
Весёлые старты для педагогов ДОУ	Оборудование	Март	Инструктор по физической культуре
Консультация «Музыка и танец как средство оздоровления»	Текст, оборудование	Апрель	Музыкальный руководитель
Мастер-класс «Наше здоровье - в наших руках»	Текст, оборудование	Апрель	Инструктор по физической культуре
Занятие – тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагога»	Текст, сценарий, слайдовая презентация	Май	Педагог - психолог

3.4.Открытые просмотры педагогической деятельности.

Цель: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

Содержание	Сроки	Ответственный
НОД по нравственно-патриотическому воспитанию во 2-й младшей группе «Моя семья»	Сентябрь, 2019г	Чувашова К.Е.
НОД по экономическому воспитанию в подготовительной группе на тему: «Бюджет семьи, доход, расход».	Октябрь, 2019г	Деграф С.Б.
Занятие, направленное на формирование дружеских взаимоотношений в группе, сплочение детского коллектива у воспитанников средней группы. Тема «Дружба начинается с улыбки»	Ноябрь, 2019г	Ежова В.С.
НОД в подготовительной группе на тему «Путешествие по городу Буквограду»	Декабрь, 2019г	Сухогузова А.А.
НОД по экономическому воспитанию в старшей группе на тему: «Путешествие золотой монетки»	Февраль, 2019г	Искакова К.В.
НОД в старшей группе на тему: «Путешествие по городу Звукоречье»	Март, 2019г	Деба И.Н.
НОД по нравственно- патриотическому	Апрель,	Лоскутова П.А.

воспитанию во второй младшей группе «Мои друзья»	2019г	
НОД по патриотическому воспитанию детей в старшей группе на героических примерах Великой Отечественной войны "Мы живы, пока наша память жива».	Май, 2019г	Петрова Е.В.

3.5. Организация дополнительного образования.

Цель: внедрение новых вариативных форм дошкольного образования с целью повышения качества образовательного процесса и удовлетворения запросов общества.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования			
1.1.	Предусмотреть организацию работы кружков и студий, секций физкультурно-оздоровительной направленности	До 01.10.2019г.	Директор, заместитель директора
1.2.	Предусмотреть расширение форм поддержки талантливых и одаренных детей средствами дополнительного образования с целью обеспечения им качественно нового уровня индивидуального развития	До 01.10.2019г.	Директор, заместитель директора
2. Создание условий для повышения качества дополнительного образования детей.			
2.1.	В реализации программ дополнительного образования использовать технологии проектной деятельности	2019/2020гг	Заместитель директора
2.2.	Разработать технологию экспертизы используемых программ дошкольного образования по дополнительному образованию; отбора методических пособий, отвечающих современным требованиям, ожидаемым результатам и специфике дошкольного образования.	2019/2020гг	Директор, заместитель директора
3. Создание условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов по организации дополнительного образования в ДОУ			
3.1.	Организовать проведение мастер-классов, обучающих семинаров по	2019/2020гг	Заместитель директора

	реализации программ дополнительного образования различной направленности.		
4. Более полное использование потенциала семей, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг, развитие социального партнерства ДООУ с учреждениями образования, культуры, спорта.			
4.1.	Провести маркетинговые исследования по определению социального заказа родителей на дополнительные образовательные услуги	Май 2020г	Директор, заместитель директора
4.2.	Организовать ежегодное анкетирование родителей по вопросу удовлетворённости качеством оказываемых образовательных услуг.	Май, 2020г	Директор, заместитель директора
4.3.	Продумать организационные и содержательные взаимосвязи ДООУ с другими субъектами образовательного пространства на принципах социального партнёрства	2019/2020гг	Директор, заместитель директора
4.4.	Предусмотреть оказание педагогам дополнительного образования консультативной помощи родителям воспитанников, не посещающих ДООУ	2019/2020гг	Директор
5. Совершенствование управления в организации дополнительных образовательных услуг.			
5.1.	Обновить нормативно-правовую базу по оказанию дополнительных образовательных услуг, ориентирующие дошкольные образовательные учреждения на достижения новых результатов, в том числе нормативно-правовому обеспечению социального партнёрства и взаимодействия	2019/2020гг	Директор, заместитель директора
5.2.	Обеспечить регулярное информирование потребителей и общественности информацией о деятельности по организации дополнительных образовательных услуг, включая размещение такой информации на собственном сайте	Постоянно	Директор, заместитель директора
5.3.	Организовать рекламу оказываемых ДООУ дополнительных образовательных услуг	2019/2020гг	Директор, заместитель директора

График работы кружков на бюджетной основе:

№п/п	Наименование дополнительной услуги	Ответственный
1	Вокально – хоровая студия «Капельки»	Бродягина А.А.
2	«Топают малыш» (профилактика плоскостопия)	Байрамалова Г.В.
3	«От салфеток до квиллинга» (развитие творческих способностей)	Токтеева Л.Б.
4	«Шахматное королевство»	Сорокин Ю.М.
6	«Маленький исследователь» (познавательная исследовательская деятельность)	Конева Е.Н.

3.6. Развитие проектной культуры

Цель: становление у детей и взрослых научно – познавательного, практически-деятельного, творческого, эмоционально-нравственного отношения к окружающей действительности.

Наименование проекта	Направленность проекта	Сроки	Ответственный
«В детский сад с улыбкой»	Адаптационный	Октябрь, 2019г	Бабайлова Л.А.
«Ребёнок в мире экономики»	Информационный-практико-ориентированный	Октябрь, 2019г	Искакова К.В.
«Экономическое воспитание дошкольников»	Инновационный	Октябрь, 2019г	Конева Е.Н.
«Детский сад – второй дом для малышей»	Адаптационный	Ноябрь, 2019	Головачёва Н.С.
«Экономика и дети»	Информационный-практико-ориентированный	Ноябрь, 2019	Цырина О.А.
«Родной свой край люби и знай!»	Познавательный	Ноябрь, 2019г	Майер Н.Н.
«Логопедические сказки»	Познавательно-речевой	Ноябрь, 2019г	Сухогузова А.А.
«Город, в котором я живу»	Познавательный	Декабрь, 2019г	Быкова И.В.
«Будь здоров, малыш»	Познавательно-игровой	Декабрь, 2019г	Байрамалова Г.В.
«Экономика – жизнь и игра»	Познавательно-исследовательский	Январь, 2019г	Миронова Ю.С.
«Юный финансист»	Информационный-практико-ориентированный	Январь, 2019г	Деграф С.Б.
«Давайте жить дружно!»	Познавательно-	Январь,	Лоскутова

	игровой	2019г	П. А.
«Патриотическое воспитание дошкольников»	Информационный-практико-ориентированный	Январь, 2019г	Иберфлюс А.С.
«Наши папы — защитники Отечества»	Познавательнотворческий	Февраль, 2019	Чувашова К.Е.
«Играем в экономику»	Познавательный	Февраль, 2019г	Прохорова Ю.С.
«Марафон «Это наша ПОБЕДА!»	Информационнотворческий	Февраль, 2019г	Фатеева Н.Ю.
«Лечение радостью»	Творческий	Февраль, 2019г	Ежова В.С.
«Моя семья, мой дом»	Познавательнотворческий	Март, 2019г	Жигалова В.А.
«Маленькие патриоты»	Познавательнотворческий	Март, 2019г	Щипачёва П. А.
«Путешествие в страну «Экономика»	Информационнотворческий	Март, 2019г	Петрова Е.В.
«Я и моя семья»	Познавательнотворческий	Март, 2019г	Чердынцева Т.М.
«Гном «Эконом»	Познавательный	Апрель, 2019г	Ежова Т.М
«Моя малая Родина»	Творческий	Апрель, 2019г	Токтеева Л.Б.
«Послушный ветер – ветерок» <i>(Цель: ознакомление детей с дыхательными упражнениями и играми, направленными на постановку правильного диафрагмального дыхания и выработку умения управлять органами дыхания)</i>	Познавательноречевой	Апрель, 2019г	Деба И.Н.
«Детский сад спешит на помощь!»	Социальный	Апрель, 2019г	Шиманская О.В.
«Мир финансов»	Познавательнотворческий	Май, 2019г	Санникова Е.Н.
«Это наша Победа»	Информационный-практико-ориентированный	Май, 2019г	Майорова Н.А.
«Музыка Великой победы»	Познавательнотворческий	Май, 2019г	Бродягина А.А.

3.7. Педагогические часы (ежемесячные)

Цель: изучение нормативных и законодательных документов разного уровня, достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников ДОУ; рассмотрение и обсуждение Положений ДОУ, какого-либо вопроса, касающегося деятельности участников образовательного процесса ДОУ; обсуждение вопросов участия педагогов в конкурсах, семинарах, мастер-классах и прочих формах на различных уровнях.

Содержание, тема	Сроки	Ответственный
Семинар-практикум «Современный воспитатель»	Сентябрь, 2019г.	Старший воспитатель
Деловая игра «Педагогический экспресс»	Октябрь, 2019г	Старший воспитатель
Информационный педагогический час «Памятные и знаменательные даты России в 2019/2020гг.»	Ноябрь, 2019г	Старший воспитатель
Практический тренинг «Решение педагогических ситуаций»	Декабрь, 2019г	Старший воспитатель
Мастер-класс для педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с родным краем»	Январь, 2019г	Старший воспитатель
Деловая игра «Знание нормативных документов, регламентирующих деятельность дошкольного учреждения» (к дню Российской науки)	Февраль, 2019г	Старший воспитатель
Конкурс на лучшее эссе о ВОВ: «Помним твой славный подвиг, солдат!»	Март, 2020г	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
Тренинг «Сплочение педагогического коллектива»	Апрель, 2019г	Старший воспитатель, педагог-психолог
Итоги работы за год	Май, 2019г	Старший воспитатель

3.8. Организация работы методического кабинета.

Цель: Создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса; совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС ДО.

1. Откорректировать и обновить	Сентябрь	Стенд по аттестации,
--------------------------------	----------	----------------------

материалы на стенд «Внимание! Аттестация» (список по категориям педагогов, график аттестации, график консультаций по аттестации для молодых педагогов, консультация «Новый порядок аттестации педагогов»)		графики, консультации, образцы заявлений, алгоритм написания аналитического отчёта, рекомендации по составлению электронного портфолио педагога
2. Систематизация номенклатуры дел	Август-сентябрь	Документация, согласно номенклатуре дел.
3. Пополнить и систематизировать учебно-методическую базу консультациями, рекомендациями для педагогов и родителей (законных представителей)	В течение года	Консультации, рекомендации, памятка, буклеты и другое
4. Откорректировать диагностический инструментарий в соответствии с ФГОС ДО (ОО «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие»). Пополнить методический кабинет и группы наглядно-дидактическими материалами и пособиями для успешной реализации программы по ФГОС.	В течение года	Диагностический инструментарий по образовательной области «социально-коммуникативное развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие»: вопросы, таблицы, диагностические карты, дидактический материал (картинки). Наглядно-дидактический материал.
5. Обновить картотеку методической и подписной литературы.	Сентябрь-май	Методическая, подписная литература, картотека
6. Оформить подписку на периодические издания на первое и второе полугодия.	До ноября и мая	Подписка на журналы
7. Подготовка методических материалов для обновления сайта ДОУ.	В течение года	Консультации, рекомендации, фотоматериалы
8. Создать Паспорт дошкольного учреждения (обеспечить информацией об эффективности ДОУ сотрудников, родителей, воспитанников, гостей и другие категории) <i>Возможные разделы:</i> • Информационно-	К декабрю 2019г	Паспорт ДОУ со всеми соответствующими разделами, паспорта групп и кабинетов специалистов ДОУ

<p>аналитические материалы (визитная карточка ДОУ, буклеты, используемые программы и технологии, дополнительное образование, историческая справка и другое);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация об имеющихся условиях (РППС, фото и др.); • Научно-методическая работа (сведения об экспериментальной и инновационной деятельности, опыт работы, наличие авторских программ, участие в НПК, выставках, публикациях); • Документы, подтверждающие достижения и успехи педагогов, воспитанников; • Фотоматериалы; • Публикации о ДОУ в СМИ разного уровня; • Публикации из опыта работы в сборниках разного уровня; • Отзывы, пожелания коллег, родителей <p>8А. Подготовить паспорта групп, методические паспорта педагогов, кабинетов специалистов ДОУ.</p>		
<p>9. Оформление тематических выставок: «Готовимся к педсовету», «В помощь воспитателю» и другие.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Информационные материалы для оформления стенда</p>
<p>10. Корректировка планов работы по самообразованию работающих педагогов и вновь пришедших</p>	<p>Август-апрель</p>	<p>План работы по самообразованию по определённому алгоритму</p>
<p>11. Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Пособия</p>

воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО		
12. Составление годовых (публичных) отчётов	Апрель-май	Текст публичного отчёта
13. Система работы профессионального конкурсного движения педагогов (участие в конкурсах различного уровня, разработка Положений внутри ДОУ, рекомендации, подготовка участников)	В течение года	Образцы конструкторов мероприятий, рекомендации по написанию аналитических справок, эссе и другой материал
14. Пополнение методической литературы по программе «Радуга» (хрестоматии для всех возрастных групп) в соответствии с ФГОС ДО и по программе Н.Е. Вераксы для воспитанников с речевыми нарушениями	Август - сентябрь	Методическая литература
15. Обновление практических материалов по блокам развития детей (физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и социально-коммуникативное развитие)	Август - сентябрь	Материалы по образовательным областям
16. Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта по познавательно-исследовательской и проектной деятельности в рамках региональной инновационной площадки (рекомендации, статьи и сборники)	В течение года	Сборники, рекомендации
17. Пополнение медиатеки по всем образовательным областям	Октябрь-март	Медиатека
18. Разработка адаптированных программ для детей ОВЗ и детей инвалидов	Август - сентябрь	Адаптированные программы
<i>Оснащение методического кабинета</i>		
19. Приобрести шкалы ECERS-R оценки качества дошкольного образования в соответствии с	Сентябрь-октябрь	Шкалы ECERS-R

требованиями ФГОС ДО		
Пополнить методический кабинет пособиями и игрушками по ознакомлению дошкольников с декоративно-прикладным искусством, нетрадиционными техниками изобразительной деятельности по ознакомлению с шедеврами мирового изобразительного искусства. Пополнить методическую базу кабинета наглядными картинками-схемами по обучению детей предметному рисованию.		Пособия и игрушки по ознакомлению дошкольников с декоративно-прикладным искусством, картинки-схемы по обучению детей предметному рисованию.
20. Пополнить дидактическую базу материалами по знакомству с буквой.	В течение года	Материалы по знакомству с буквой
21. Приобрести контейнеры для хранения пособий и материалов	В течение года	Контейнеры для хранения пособий и материалов
22. Изготовить демонстрационный и раздаточный счетный материал для обучения детей количественному и порядковому счёту. Пополнить базу дидактических игр и пособий по сенсорному развитию.		Демонстрационный и раздаточный счётный материал для обучения детей количественному и порядковому счёту. Дидактические игры и пособия по сенсорному развитию.
<i>Физическая культура и здоровье</i>		
23. Пополнять развивающую двигательную среду в группах: предметы для ОРУ (флажки, султанчики, мелкие мячи и др.)	В течение учебного года	Предметы для ОРУ (флажки, султанчики, мелкие мячи и др.)
Составить план мероприятий («Дорожную карту») внедрения ВФСК ГТО		Составить и реализовать план мероприятий («Дорожную карту») внедрения ВФСК ГТО
<i>Социализация</i>		
24. Обновлять игровую РППОС в соответствии с принципами и требованиями ФГОС ДО: оформлять игровые центры во всех группах с учётом их содержательной насыщенности, трансформируемости,	В течении года	Обновлённая РППОС в группах

<p>полифункциональности, вариативности, доступности и безопасности. Пополнение игровой среды осуществлять по группам с опорой на помощь родителей и общественности.</p>		
<p>Пополнить мини-лабораторию МДОУ картотеками опытов и экспериментов, тематическими альбомами, контейнерами для дидактических пособий, методической и художественной литературой по познавательной-исследовательской деятельности, а также пополнить мини-лабораторию бросовым материалом, природным материалом, техническим материалом, коллекцией камней, гербария, пищевыми продуктами, душистыми коробочками, утилизированными материалами, оформить паспорта на деревья и комнатные растения</p>		<p>Подготовленная к работе мини-лаборатория по ПИД, бросовый материал, природный материал, технический материал, коллекция камней, гербарий, пищевые продукты, душистые коробочки, утилизированный материал, паспорта на деревья и комнатные растения.</p>
<i>Чтение художественной литературы</i>		
<p>25. Пополнить детскую библиотеку (в методическом кабинете) книгами для чтения на разные темы, познавательной литературой. Приобрести стенды для демонстрации новинок литературы и детского литературного творчества, знакомства с писателями.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Художественная литература</p>
<i>Художественное творчество</i>		
<p>26. В каждой возрастной группе оформить стенды для демонстрационных выставок творческих работ. В течение года обновлять и пополнять базы расходных материалов по изобразительному творчеству. Лестничные марши оформить стендами о воспитании детей,</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Стенды в группах</p>

мудрыми мыслями и советами о детском экспериментировании.		
<i>Безопасность жизнедеятельности</i>		
27. Создать материально-предметную базу для занятий и игр по противопожарной безопасности и безопасности в ЧС	В течение учебного года	Комната ПДД и пожарной безопасности для дошкольников

3.9. Акции, смотры, выставки, недели безопасности

Цель: объединить усилия сотрудников, родителей (законных представителей) и воспитанников ДОУ для создания комфортных, безопасных и игровых условий во время проведения акций, выставок, смотров-конкурсов в соответствии с ФГОС ДО. Повысить мотивацию всех субъектов образовательных отношений за счет азарта, вызванного соревнованием.

Тема	Срок	Ответственные	Форма отчётности
Выставка документов и фотоматериалов, посвящённых 75-летию Победы в ВОВ 1941-1945гг.	В течение учебного года в библиотеке и редакциях ДОУ	Заместитель директора Демина Г.А., старший воспитатель Иберфлюс А.С., педагоги ДОУ	Выставка документов и фотоматериалов
Неделя безопасности «Безопасность – это важно!» <i>Цель:</i> закреплять правила личной безопасности	Сентябрь, 2019г	Инструктор по физической культуре Байрамалова Г.В.	Отчёт на сайте ДОУ, фотоотчёт, конспекты
Конкурс совместных творческих работ, поделок детей и родителей на тему «Осенние фантазии» <i>Цель:</i> развитие воображения, фантазии, творческой активности	Октябрь, 2019г	Педагог дополнительного образования Токтеева Л.Б., педагоги ДОУ	Отчет на сайте ДОУ
Неделя здоровья <i>Цель:</i> приобщение дошкольников к здоровому образу жизни	Ноябрь, 2019	Инструктор по физической культуре Байрамалова Г.В.	Отчёт на сайте ДОУ, фотоотчёт, конспекты
Смотр-конкурс	Декабрь,	Педагог	Отчет на сайте

новогодних поделок: «Зимушка-хрустальная» Цель: развитие фантазии, воображения, творческой активности	2019г	дополнительного образования Токтеева Л.Б., педагоги ДОУ	ДОУ, участие в смотре-конкурсе
Смотр-конкурс центров «Я патриот!»	Январь, 2020г	Заместитель директора Демина Г.А., старший воспитатель Иберфлюс А.С.,	Отчёт на сайте ДОУ, участие в смотре-конкурсе
Выставка детских рисунков «Солдаты России»	Февраль, 2020г	Педагог дополнительного образования Токтеева Л.Б.	Отчет на сайте, выставка рисунков
Смотр-конкурс центров по знакомству с буквой	Февраль, 2020г	Заместитель директора Демина Г.А., старший воспитатель Иберфлюс А.С.,	Отчёт на сайте ДОУ, участие в смотре-конкурсе
Конкурс мини-музеев «Экономика и дети	Март, 2020г	Заместитель директора Демина Г.А., старший воспитатель Иберфлюс А.С.,	Отчёт на сайте ДОУ, участие в смотре-конкурсе
Выставка коллективных групповых и семейных работ по теме «Покорение космоса»	Апрель, 2020г	Педагог дополнительного образования Токтеева Л.Б., педагоги ДОУ	Отчет на сайте, выставка работ
Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце!»	Май, 2020г	Педагог дополнительного образования Токтеева Л.Б., педагоги ДОУ	Фотоотчёт, освещение в СМИ ГО Богданович
Социальные акции «Бессмертный полк», «Солдатская каша»	08.05.2020г	Заместитель директора Демина Г.А.	Образовательные проекты
Акции: «Сувенир для ветерана»,	Май, 2020г	Воспитатель Миронова Ю.С.,	Фотоотчёт, освещение в

«Георгиевская ленточка»		учитель-логопед Сухогузова А.А.	СМИ ГО Богданович
-------------------------	--	------------------------------------	----------------------

4. Экспертная деятельность.

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с воспитанниками на уровне современных требований.

№	Тема мероприятия	Ответственные, сроки	Отражение результата
4.1. Систематический контроль			
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; • Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; • Посещаемость воспитанников; • Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима; • Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; • Соблюдение здорового психологического климата в коллективе; • Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка От и ТБ. 	Ежедневно Директор, заместитель директора, старший воспитатель, медработник	Административно е Совещание (методическая оперативка). Аналитические справки.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости детей и сотрудников; • Выполнение норм питания; • Проведение физкультурных досугов и развлечений; • Выполнение плана воспитательно-образовательной работы педагогами и выполнение программы. 	1 раз в месяц Директор, заместитель директора, старший воспитатель, медработник	Административно е Совещание (методическая оперативка). Аналитические справки.
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение педагогами решений педагогических советов; • Состояние документации в группах 	1 раз в 2 месяца Директор, заместитель директора,	

			старший воспитатель.	
4.2. Предупредительный контроль				
4.	<ul style="list-style-type: none"> Планирование педагогами образовательной работы с воспитанниками (планы, рабочие программы) 		1 раз в квартал Директор, заместитель директора, старший воспитатель.	Аналитические справки
5.	Состояние документации по группам: <ul style="list-style-type: none"> Паспорта групп; Методические и социальные паспорта; Протоколы родительских собраний; Сведения о семьях воспитанников; Тетрадь консультаций для родителей. 		1 раз в квартал Заместитель директора, старший воспитатель.	Аналитические справки
6.	<ul style="list-style-type: none"> Планирование работы со специалистами ДОУ 		1 раз в квартал Директор, заместитель директора	Аналитические справки
7.	Соблюдение прав детей в ДОУ	Посещение ОД, Режимных моментов	Январь Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Аналитические справки
8.	Документация по аттестации педагогов	Смотр документации Собеседование С педагогами	В течение года Заместитель директора	Аналитические справки
9.	Организация и анализ результатов мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей		Сентябрь, январь, май Заместитель директора, старший воспитатель	Отчёты, анализ работы по направлениям
10	Самообразование педагогов	Отчеты педагогов по	Апрель-май Заместитель	Отчёты педагогов

		Темам самообразования	директора, старший воспитатель	
11	Заполнение карты оценивания профессиональной компетентности педагогов		Май – август Организатор аттестации	Папки-портфолио
12	Посещение занятий в группах по всем образовательным областям		В течение года Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Педагогический час
4.3. Тематический контроль				
13	<ul style="list-style-type: none"> • Адаптация детей к условиям ДОУ. • Анализ работы педагогов по адаптации воспитанников. 		Сентябрь Педагог-психолог, заместитель директора, старший воспитатель	Протокол МПС
14	<p>Развитие детей в театрализованной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ППРОС в группах по театрализованной деятельности, имеющих пособия для организации театрально-игровой деятельности; • Педагогическое обследование детей по развитию театрализованных представлений; • Анализ планирования работы с детьми в дошкольных группах. 		Октябрь, Директор, заместитель директора, старший воспитатель, музыкальный руководитель	Протоколы педагогических советов
15	<p>Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и проектной деятельности в мини-лабораториях ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучить условия, созданные в группах для организации познавательно- 		Декабрь-январь Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Протокол административное совещание

	<p>исследовательской деятельности в мини-лабораториях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определить эффективность работы педагогов по организации и руководству опытно-экспериментальной деятельностью; • Проанализировать навыки познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности детей; • Определить место познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в планах воспитательно-образовательной работы; • Определить перспективы работы по оптимизации условий для детского экспериментирования 		
4.4. Оперативный контроль			
16	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка педагогов к НОД с воспитанниками 	Ежемесячно, Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
17	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение НОД, режимных моментов 	Ежемесячно, Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
18	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учётом специфики сезона 		Аналитическая справка
19	<ul style="list-style-type: none"> • Оснащение группы и готовность к новому учебному году согласно ФГОС ДО 	Сентябрь, Директор, заместитель директора	Аналитическая справка
20	<ul style="list-style-type: none"> • Культурно-гигиенические 	Октябрь,	Аналитическая

	навыки детей во время приёма пищи	медработник	справка
21	<ul style="list-style-type: none"> Состояние документации педагога 	1 раз в квартал Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
22	<ul style="list-style-type: none"> Организация разнообразной деятельности на прогулке 	1 раз в квартал Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
23	<ul style="list-style-type: none"> Уровень подготовки и проведения собраний в группах 	1 раз в квартал Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
24	<ul style="list-style-type: none"> Двигательная активность детей в режиме дня 	Ноябрь Инструктор по ФиЗО	Аналитическая справка
25	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка, проведение и эффективность утренней разминки 	Декабрь заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
26	<ul style="list-style-type: none"> Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах 	Октябрь заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
27	<ul style="list-style-type: none"> Система работы с детьми в преддверии новогодних праздников 	Декабрь заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
28	<ul style="list-style-type: none"> Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ 	Январь Директор	Аналитическая справка

29	<ul style="list-style-type: none"> • Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности 	Декабрь Инструктор по ФиЗО	Аналитическая справка
30	<ul style="list-style-type: none"> • Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке 	Декабрь, Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
31	<ul style="list-style-type: none"> • Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд) 	1 раз в квартал, Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
32	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания 	1 раз в квартал медработник	Аналитическая справка
33	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня готовности к школе 	Апрель-май Заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
34	<ul style="list-style-type: none"> • Организация диагностики развития детей 	Май Заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка. Обсуждение на метод.совете
35	<ul style="list-style-type: none"> • Организация питания 	1 раз в квартал медработник	Аналитическая справка
36	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости 	1 раз в квартал медработник	Аналитическая справка
37	<ul style="list-style-type: none"> • Культурные практики при приеме пищи 	1 раз в квартал заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
38	<ul style="list-style-type: none"> • Культурные практики при одевании и раздевании 	1 раз в квартал	Аналитическая справка

		Заместитель директора, старший воспитатель	
39	<ul style="list-style-type: none"> Режим проветривания 	1 раз в квартал медработник	Аналитическая справка
40	<ul style="list-style-type: none"> Еженедельное обновление и содержание книжных центров, деятельность по чтению и обсуждению прочитанного 	1 раз в квартал Заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
41	<ul style="list-style-type: none"> Ведение сезонных дневников наблюдений, содержание центров природы и экспериментирования 	1 раз в квартал Заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
42	<ul style="list-style-type: none"> Содержание оборудования для сюжетно-ролевых игр 	1 раз в квартал Заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
43	<ul style="list-style-type: none"> Оборудование для театрализованной деятельности 	1 раз в квартал Музыкальный руководитель	Аналитическая справка
44	<ul style="list-style-type: none"> Обновление содержания и оформление информационно-просветительской работы для родителей 	1 раз в квартал Директор	Аналитическая справка
45	<ul style="list-style-type: none"> Проведение родительских собраний 	1 раз в квартал Директор	Аналитическая справка
4.5. Результативный контроль			
46	<ul style="list-style-type: none"> Организация педагогического процесса с воспитанниками вторых младших групп. <i>Цель:</i> определить уровень умений в организации воспитательно-образовательной работы 	Ноябрь Заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка

4.6. Персональный контроль			
47	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы с детьми. <i>Цель:</i> изучить уровень профессиональной деятельности педагогов в организации работы с детьми в игровой, непосредственно-образовательной деятельности (молодые специалисты) 	Ноябрь, Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
4.7. Итоговый контроль			
48	<ul style="list-style-type: none"> Итоги деятельности ДОУ за год. <i>Цель:</i> определить уровень организации деятельности ДОУ за 2019/2020 учебный год 	Май Заместитель директора, старший воспитатель	Педагогический совет
4.8. Фронтальный контроль			
49	<ul style="list-style-type: none"> Адаптация воспитанников раннего возраста к детскому саду 	Август-октябрь Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
	<ul style="list-style-type: none"> Состояние учебно-воспитательного процесса 	Октябрь Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе 	Апрель – май Директор, заместитель директора, старший воспитатель, педагог-психолог	Протокол Педагогический совет
4.9. Поисковый контроль			
50	<ul style="list-style-type: none"> Организация экспериментальной работы с детьми по формированию познавательной активности 	Ноябрь Директор	Аналитическая справка
51	<ul style="list-style-type: none"> Речевое развитие дошкольников в условиях 	Январь Учитель-	Аналитическая справка

	ДОУ	логопед	
--	-----	---------	--

5. Организационно-педагогическая работа.

5.1. Праздники и развлечения

Цель: создание радостного настроения, формирование эмоционального положительного подъёма и сформированности праздничной культуры.

Наименование мероприятия	Содержание, цель	Время проведения	Форма проведения
1. День Знаний	Официально утверждён с 1984 года как День Знаний. <i>Цель:</i> формирование и развитие положительного отношения старших дошкольников к обучению в школе	1 сентября	Экскурсия в школу; беседа «Скоро в школу»; Досуг, посвященный Дню Знаний.
2. День воспитателя и всех дошкольных работников.	<i>Цель:</i> формирование представлений о профессии воспитателя и других профессий дошкольных работников	27 сентября	Утренник, посвящённый дошкольным работникам
3. Осенины или Праздник урожая	<i>Цель:</i> развитие творческих способностей детей, понимание взаимосвязи природных явлений. Воспитание положительного, ответственного отношения к природе, временам года	3-я неделя ноября	Утренник «Осенины»
4. День Матери	<i>Цель:</i> воспитание чувства любви и уважения к матери, желание помогать и заботиться о ней	4-я неделя ноября	Утренник «Мамочку свою я очень люблю»
5. День народного единства	<i>Цель:</i> формирование представлений о России как	4 ноября	Спортивные развлечения; подвижные игры

	многонациональной, но единой стране, воспитание уважения к людям разных национальностей		народов России
6. Новый год	<i>Цель:</i> формирование представлений о Новом годе – весёлом празднике, начале нового календарного года. Развивать умение создавать радостное настроение себе, близким	4-я неделя декабря	Новогодний утренник, костюмированный бал
7. День Российской науки	<i>Цель:</i> развитие творческих способностей воспитанников и выявление наиболее одарённых в разных областях	8 февраля	Досуг «Виват, наука!» Научно-практическая конференция (детская)
8. День Защитника Отечества	<i>Цель:</i> воспитание нравственно-патриотических чувств к Родине, Российской армии, уважение к защитникам Отечества	23 февраля	Развлечение с участием пап, встречи с пограничниками, десантниками и др. Спортивный праздник
9. День рождения детского сада «Нам 5 лет!»	<i>Цель:</i> сформировать и систематизировать представление о детском саде, его деятельности. Укреплять связи МДОУ с социальными партнерами.	3 марта	Утренник юбилея детского сада «Нам 5 лет»
10.Международный женский день	<i>Цель:</i> воспитание чувства уважения, любви к маме, бабушке, всем женщинам и девочкам	1-я неделя марта	Утренник «Женский день – 8-е марта!»
11. Масленица или	<i>Цель:</i> приобщение к	3-я неделя	Досуг

Веснянка	традициям русского народа	марта	«Масленица»
12.Международный день детской книги	<i>Цель:</i> воспитание бережного отношения к книге, желания и потребности рассматривать книги, читать их	2-я неделя апреля	Экскурсия в библиотеку ДОУ, Праздник «Детской книги»
13. День Победы	<i>Цель:</i> воспитывать чувство гордости за свою страну, народ. Формировать патриотические чувства при ознакомлении с ВОВ	1-я неделя мая	Утренник «Парад Победы»
14. День Славянской письменности (в старших группах)	<i>Цель:</i> рассказать детям о создателе русской славянской азбуки Константине-философе (Кирилле), показать, как выглядят старославянские письмена, как назывались прежде буквы, которые имели своё имя и смысл	24 мая	Тематический досуг «День славянской письменности»
15. Выпускной бал	<i>Цель:</i> создать атмосферу праздника, положительное отношение к знаниям в школе	4-я неделя мая	Утренник «Выпускной бал»
16. День защиты детей	<i>Цель:</i> создать атмосферу праздника, элементарные знания и представления о международном празднике.	1 июня	Досуг «День защиты детей»

5.2. Инновационная деятельность

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учётом ФГОС ДО, формирование предпосылок УД путём внедрения современных педагогических технологий

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
Организационные вопросы			
1.	Обобщение прогрессивного передового опыта. Внедрение и использование в образовательном процессе новых педагогических программ и технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий учебный год	Май	Директор
5.	Публикация материалов по инновационной деятельности в СМИ и профессиональных изданиях	В течение года	Педагоги ДОУ
6.	Трансляция педагогического опыта на городских и областных мероприятиях	В течение года	Педагоги ДОУ

5.2.1. Взаимодействие с педагогами социумом и родителями

Цель: обеспечение деятельности ДОУ во взаимодействии с участниками образовательного процесса, социумом

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в инновационном режиме	Сентябрь 2019	Заместитель директора, старший воспитатель
2	Анкетирование педагогов «Отношение к инновациям» (цель-определение отношения к инновационным технологиям в ОП, основных мотивов внедрения инновации)	Октябрь 2019	Заместитель директора, старший воспитатель
3	Создание на официальном сайте ДОУ страницы «Инновационная деятельность ДОУ» (цель – информирование общественности об инновационной деятельности учреждения)	Ноябрь 2019	Ответственный за сайт
4	Экспресс- наблюдение «Степень	Январь	Заместитель

	новаторства педагогов в коллективе» К. Ангеловски (цель-определение готовности и потребности педагогов к инновационной деятельности, способности к решению нестандартных ситуаций, уровень использования новшеств в практической деятельности)	2019г	директора, старший воспитатель
5	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, геокешинг, квест-игра, лэпбук, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и др.)	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель
6	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель
7	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых методик и технологий в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Педагоги
8	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик технологий в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (просветительская работа)	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель
9	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных методик и технологий, определение перспектив работы на следующий год (цель – использование возможностей социума для создания единой системы)	Май	Директор
10	Взаимодействие с социумом и родителями: тематические недели, проекты, акции, волонтерские движения, экскурсии и другие мероприятия	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель. педагоги

5.2.2. Передовой педагогический опыт

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов, эффективность и модернизация образовательной системы в ДОУ, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1	Разработка новых подходов к методике работы с передовым опытом: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение анализа ППО, направленного на выявление ведущих идей, замыслов и технологий педагогического процесса; • Осуществление обобщения ППО на основе сопоставления опыта, накопленного из разных источников; • Организация распространения и использования ППО 	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель
2	Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению и распространению ППО	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель
3	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за работой и всемирная поддержка инициативных, творческих педагогов; • Участие в районных семинарах и совещаниях по проблемам образования; • Изучение материалов, предлагаемых на курсах, семинарах и др.; • Знакомство с материалами победителей конкурсов районных, региональных и всероссийских; • Изучение научно-методической литературы; • Изучение рекомендаций Министерства РФ, региональных, муниципальных органов управления образованием. 	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель, педагоги
4	Обобщение ППО: <ul style="list-style-type: none"> • Выступления, доклады на консультациях, семинарах, публикации СМИ по теме опыта на районном, региональном и всероссийском уровнях 	В течение года	Педагоги
5	Создание в ДОУ картотеки ППО и карт-схем	Февраль	Заместитель

	его распространения		директора, старший воспитатель
6	Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по обобщению ППО	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель
7	Анализ образовательной работы ДОУ по ППО за год	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель

5.2.3. Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов; • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; • Составление бланка данных (и обновление прошлых данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	Сентябрь	Директор, заместитель директора
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану	Педагоги
3	Посещение педагогами РМО, творческих лабораторий, участие в НПК разного уровня	По плану	Заместитель директора, старший воспитатель
4	Организация работы педагогов по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> • Выбор тематики и направлений самообразования; • Оказание методической помощи в подборе материала для тем самообразования; • Организация выставок методической литературы; • Подготовка педагогами отчетов и 	Апрель	Заместитель директора, старший воспитатель

	докладов о накоплении материалов за год		
5	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Директор, заместитель директора

5.2.4. Аттестация педагогов ДОУ

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Май-июнь	Заместитель директора
2	Ознакомление педагогов с административным регламентом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по представлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области»	В течение года	Заместитель директора, педагоги
3	Аттестация педагогов на 2019/2020 учебный год (в соответствии с графиком на учебный год): <ul style="list-style-type: none"> • Квалификация на 1 КК (6 чел) • Квалификация на ВКК (3 чел) 		

Предварительная информация о работниках, планирующих пройти процедуру аттестации

на соответствие заявленной квалификационной категории

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Разряд, квалификационная категория	Заявленная категория	Сроки
1	Искакова Ксения Вячеславовна	Воспитатель	Б/К	1 КК	Март 2020г
2	Сухогузова Анна Александровна	Учитель-логопед	Б/К	1 КК	Март 2020г
3	Щипачева	Воспитатель	Б/К	1КК	Март

	Полина Андреевна				2020г
4	Прохорова Юлия Александровна	Воспитатель	Б/К	1 КК	Апрель 2020г
5	Цырина Ольга Александровна	Воспитатель	Б/К	1 КК	Апрель 2020г
6	Ежова Татьяна Михайловна	Воспитатель	Б/К	1 КК	Апрель 2020г
7	Байрамалова Галина Васильевна	Инструктор по физической культуре	ВКК	ВКК	Сентябрь 2020г
8	Бродягина Алёна Анатольевна	Музыкальный руководитель	ВКК	ВКК	Сентябрь 2020г
9	Токтеева Любовь Борисовна	Педагог дополнительного образования	ВКК	ВКК	Сентябрь 2020г

5.2.5. Повышение компетентности педагогов ДОУ

Цель: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ. Внедрение ИКТ в воспитательно-образовательный процесс.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по ИКТ	В течение года	Педагоги
2	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий	В течение года	Педагоги
3	Создание в методическом кабинете картотеки мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и др. характера	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель
4	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель
5	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ	В течение	Заместитель директора,

		года	старший воспитатель
6	Посещение РМО, ТЛ, семинаров-практикумов	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель

5.2.6. Научно-практические конференции, конкурсы, фестивали, ярмарки для воспитанников.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки
1	Областная научно-практическая конференция педагогических и руководящих работников: «Познавательное – исследовательская деятельность – как условие совершенствования качества образовательной работы дошкольного образовательного учреждения»	27.11.2019г
2	Муниципальная детская НПК среди ДОУ ГО Богданович «Исследовательский дебют-2020»	06.02.2020г
3	Муниципальная научно-практическая конференция: «И никогда не оборвется – веков связующая нить!», посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	19.03.2020г
4	Шахматный турнир среди воспитанников муниципальных ДОУ ГО Богданович: «Волшебная пешка»	25.03.2020г
5	Детский фестиваль чтецов «Мы о войне стихами говорим»	10.04.2020г
6	Муниципальный конкурс чтецов среди педагогов / сотрудников ДОУ ГО Богданович: «Солдатский треугольник», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	29.04.2020г
7	Муниципальный фестиваль детского мини-парада среди ДОУ ГО Богданович: «Вот такой у ребят – замечательный парад!», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	06.05.2020г

6. Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель: создание механизмов «обратной связи» между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ; построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

№ п/п	Формы работы	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
6.1. Рекламный				
6.1.1	Маркетинговые исследования.	1. Создание рекламных буклетов, листовок,	В течение года	Директор, заместитель

	Создание презентативного имиджа ДОУ	<p>плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности ДОУ в СМИ.</p> <p>2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ.</p> <p>3. Создание банка данных по семьям.</p> <p>4. Дни и недели открытых дверей.</p> <p>5. праздники с рекламой.</p>		<p>директора, старший воспитатель</p> <p>, педагог-психолог, воспитатель</p> <p>, специалист</p> <p>ы ДОУ</p>
6.2. Планирование работы с родителями воспитанников				
6.2.1.	Банк данных по семьям	<p>1. Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми.</p> <p>2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей.</p> <p>3. Исследование семей для выявления:</p> <p>✓ Уровня удовлетворённости родителей положением семьи, основных</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>2 раза в год</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагог – психолог</p> <p>Директор, заместитель директора, старший воспитатель</p> <p>заместитель директора, старший воспитатель, педагог-психолог</p>

		<p>ценностей семьи;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Образовательного уровня, социального и материального положения; ✓ Потребностей на образовательные услуги детей; ✓ Набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей; ✓ Опыта семейного воспитания; ✓ Уровня включения родителей в деятельность ДОУ 		
6.2.2	Нормативные документы	<p>1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.</p> <p>2. Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями)</p>	Сентябрь, по мере необходимости	Директор
6.2.3	Анкетирование и опросы	1. Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах.	Май Сентябрь	Заместитель директора

		<p>2. Социологические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Социальный портрет; ✓ Удовлетворенность работой ДОУ; ✓ Взаимоотношения родителей с педагогами. <p>3. «Анкета адаптации ребёнка в детском саду».</p> <p>4. Анкета-опросник родительского отношения к детям по В.В. Стрельцовой ст.гр.</p> <p>5. «Измерение родительских установок и реакций-методика Е. Шефера» - ранний возраст и 2 мл.гр.</p>	<p>-май</p> <p>Сентябрь - октябрь</p> <p>Декабрь- январь</p> <p>Март - апрель</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Педагог-психолог</p>
6.2.4	Общие родительские собрания	<p>1. «Новый учебный год – что он нам несёт?»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Вступительная часть ✓ Упражнение «Как мы провели лето». Анализ результатов деятельности по летней оздоровительной работе ДОУ ✓ Основные приоритеты развития учреждения на 2019/2020 учебный год. 	Сентябрь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Директор</p>

		<p>Реализация ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анонс дополнительных образовательных услуг (на бюджетной и внебюджетной основе). ✓ Повышение родительской компетентности в вопросах профилактики ДТТ. ✓ Пожарная безопасность ✓ Современные подходы к организации взаимодействия семьи и ДОУ. ✓ Мини-концерт силами воспитанников ✓ Упражнение «Пожелание» 		<p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по ФиЗО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Музыкальные руководители</p> <p>Старший воспитатель</p>
		<p>2. Родительское собрание для групп раннего возраста «В детский сад хожу без слёз»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Что такое адаптация. ✓ Особенности детей с 1 года до 3 лет. ✓ Советы родителям в этот нелегкий адаптационный 	Ноябрь	Педагог-психолог

		<p>период</p> <p>3. «Кризис 3 лет – Я сам!».</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Раскрыть понятие «кризис трёх лет» ✓ Помочь родителям осознать причины капризов и упрямства у детей ✓ Наметить способы преодоления возникающих проблем в воспитании детей в период кризиса 	Февраль	Педагог-психолог
		<p>4. «Вот и стали мы на год взрослей!»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ознакомление родителей с критериями готовности ребёнка к школе. ✓ Оценка родителями степени готовности своего ребёнка к школе. ✓ Выработка совместного решения для улучшения подготовки детей к школе 	Май	Педагог-психолог -

6.2. 5	Групповые родительские собрания	<p>1-я младшая группа №1</p> <p>1. «Особенности адаптационного периода детей 1 младшей группы, задачи воспитания и обучения детей 2-3 лет».</p> <p>2. "Нужно ли воспитывать в маленьких детях патриотизм"</p> <p>3. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Головачёва Н. С., Майорова Н.А.</p>
		<p>1-я младшая группа №2</p> <p>1. «Особенности адаптационного периода детей 1 младшей группы, задачи воспитания и обучения детей 2-3 лет».</p> <p>2. «Нравственно — патриотическое воспитание ребенка»</p> <p>3. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Бабайлова Л.А., Лоскутова П.А.</p>
		<p>1-я младшая группа №3</p> <p>1. «Особенности адаптационного периода детей 1 младшей группы, задачи воспитания и обучения детей 2-3 лет».</p> <p>2. «Основы нравственно-патриотического воспитания детей</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Жигалова В. А., Лоскутова П.А.</p>

	раннего возраста путем приобщения к культурным и семейным ценностям». 3. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год».	Май	
	2-я младшая группа 1. «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста». 2.«Патриотическое воспитание детей в семье и детском саду». 3. «Очень многое мы можем, очень многое умеем!»	Сентябрь Декабрь Май	Чердынцева Т.Н., Чувашова К.Е.
	Средняя группа № 1 1.«Играют дети – играем вместе». 2. «Нужно ли воспитывать в детях дошкольного возраста патриотизм». 3. «Успехи нашей группы».	Сентябрь Декабрь Май	Прохорова Ю.А., Миронова Ю.С..
	Средняя группа №2 1. «Движение – жизнь». 2. «Дети и деньги, или как воспитать предприимчивого ребёнка». 3. «Успехи нашей группы».	Сентябрь Декабрь Май	Цырина О.А., Чувашова К.Е.
	Старшая группа № 1 1. «Роль родного дома и семьи в формировании личности ребёнка»	Сентябрь	Искакова К.В., Майорова Н.А.

		2. «Экономическое воспитание. Готовим ребёнка к жизни». 3. «Вот и стали мы на год взрослее».	Декабрь Май	
		Старшая группа №2 1. «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы». 2. «Роль семьи в воспитании нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста». 3. «Вот и стали мы на год взрослее».	Сентябрь Декабрь Май	Петрова Е.В., Конева Е.Н.
		Подготовительная группа №1 1. «Год до школы». 2. «Дошкольник в мире экономики». 3. «До свидания, детский сад!»	Сентябрь Декабрь Май	Фатеева Н.Ю., Миронова Ю.С.
		Подготовительная группа №2 1. «Ваш ребёнок – будущий школьник». 2. «Патриотическое воспитание дошкольников». 3. «Как повзрослели и чему научились наши дети за год».	Сентябрь Декабрь Май	Майер Н. Н, Щипачева П.А.
		Подготовительная группа № 3 1. «Последний год перед школой». 2. «Введение дошкольников в мир	Сентябрь Декабрь	Ежова Т.М, Щипачева П.А.

		экономики». 3. «До свидания, детский сад!»	Май	
		Подготовительная группа № 4 1. «Через год – первоклашка». 2. «Воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников». 3. «Как повзрослели и чему научились наши дети за год».	Сентябрь Декабрь Май	Быкова И.В., Деграф С.Б.
6.2. 6	Неделя открытых дверей (апрель)	<i>Цель:</i> демонстрация воспитательно-образовательной работы педагогов ДОУ с детьми; установление партнёрских отношений с семьёй воспитанников; формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей (законных представителей).	Апрель	Директор, заместитель директора, старший воспитатель, специалисты ДОУ, воспитатели.
6.2. 7	Работа родительского комитета	1. Ознакомление с планом работы на новый 2019/2020 уч.гг. 2. Составление плана работы РК на учебный год. Оказание систематической помощи в проведении Недели открытых дверей. 4. Оказывать помощь в организации	В течение года	Директор, члены РК

		<p>праздников и развлечений.</p> <p>5. Помогать и принимать участие в организации и проведении смотров-конкурсов.</p> <p>6. Привлекать спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса.</p> <p>7. Принимать участие в анкетировании по вопросам воспитания в семье.</p>		
6.2. 8	Работа с семьями «группы риска»	<p>1. Выявление неблагополучных семей и семей риска.</p> <p>2. Постановка на учёт.</p> <p>3. Утверждение списка на заседании родительского комитета.</p> <p>4. Посещение на дому.</p> <p>5. Проведение индивидуальной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультаций, бесед, обсуждение на РК, сообщение по месту работы. <p>6. Заслушивание отчётов воспитателей по работе с трудными семьями.</p> <p>7. Приглашение родителей на заседание комиссии по делам несовершеннолетних</p>	<p>Сентябрь, Октябрь</p> <p>В течение года Май</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Социальный педагог, педагог-психолог, члены РК инспектор ПДН, воспитатели</p>

		в случае не успешности принятых мер.		
6.2.9	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	<i>Дни Добрых Дел:</i> 1. Подготовка ДОУ к учебному году. 2. Уборка территории «Трудовой десант». 3. Помощь в изготовлении снежных построек. 4. Помощь в подготовке групп и участков к лету.	Учебный год	Директор, члены РК, воспитатели
6.3. Педагогическое просвещение родителей				
6.3.1	Наглядная педагогическая пропаганда	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах. 3. Информационные памятки, буклеты, брошюры по разным направлениям для родителей. 4. Тематические выставки.	В течение года	Директор, заместитель директора, старший воспитатель .
6.4. Изучение и анализ работы МДОУ с родителями				
6.4.1	Анализ форм работы	<ul style="list-style-type: none"> • Включение вопроса в тематические проверки. • Оперативный контроль. • Анализ документации. 	В соответствии с планом	Директор, заместитель директора, старший воспитатель
6.4.2	Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование • «Телефон доверия» • Книга жалоб и предложений 	Май, в течение года	Директор, заместитель директора, старший воспитатель , педагог-

				психолог
6.5. Обобщение опыта семейного воспитания				
6.5.1		<ul style="list-style-type: none"> • Целевое посещение семей • Анализ и самоанализ семейного воспитания • Анкетирование 	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели

7. Имиджевая политика.

Цель: повышение конкурентоспособности учреждения, поддержание и укрепление условий для формирования положительного благоприятного имиджа ДОУ усилиями сотрудников и родителей воспитанников.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	<u>Повышение рейтинга:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Публикации в научных изданиях журналов, газет области, РФ; • Публикации в СМИ; • Участие в НПК разного уровня 	В течение года	Консультативно-методическая служба
2.	<u>Мотивационная деятельность:</u> <ul style="list-style-type: none"> • представление передовых работников к награждению Почётными грамотами Свердловской области, Министерства образования и науки РФ, ГО Богданович, Главы ГО и др. 	В течение года	Премияльная комиссия
	Вынесение благодарностей за высокие показатели в работе в приказах по ДОУ	В течение года	Директор
	Инициирование и поддержка творческой активности педагогов через систему стимулирования в виде доплат и надбавок по результатам работы	В течение года	Директор, комиссия по рассмотрению стимулирующих выплат
3.	<u>Использование новых технологий:</u>	В течение года	
	Мониторинг использования современных образовательных технологий в ВОП		Старший воспитатель
	Внедрение новых форм методической работы с педагогами по повышению их профессиональной компетентности		Старший воспитатель

	Представление опыта работы через участие в мероприятиях НПК		Коллектив педагогов
	Трансляция ППО на конкурсах различного уровня на официальном сайте ДОУ		Старший воспитатель, педагоги
	Систематическое обновление материалов официального сайта ДОУ в сети Интернет в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и др.		Директор, администратор сайта, педагоги
4.	<u>Рекламные акции:</u> Создание логотипа, визиток групп, герба, флага группы	До января 2020г	Администрация ДОУ, редакционно-издательская деятельность
5.	<u>Поддержание традиций:</u> <ul style="list-style-type: none"> • день Матери, день пожилого человека; • день воспитателя; • посвящение молодых специалистов в воспитатели; • неделя открытых дверей для родителей; • неделя Здоровья; • педагогические недели; • разноформатная работа с родителями 	В течение года	Администрация ДОУ, педагогический коллектив
6.	<u>Участие в акциях:</u> <ul style="list-style-type: none"> • декада инвалидов; • профилактика ДТП, ППБ; • я выбираю ЗОЖ; • накормите птиц зимой 	В течение года	Администрация ДОУ, педагогический коллектив
7.	<u>Мероприятия по корпоративной культуре:</u> <ul style="list-style-type: none"> • чествование педагогов к августовской конференции, Дню дошкольного работника, Дню 8-е марта; • экскурсии в г. Екатеринбург с целью посещения Театра Юного Зрителя, музыкальной комедии, аквапарка, зоопарка. 	В течение года	Администрация ДОУ, педагогический коллектив

8. Редакционно-издательская деятельность.

Мероприятия	Сроки	Продукт деятельности
1. Подбор и подготовка материалов для научно-практических журналов областного, федерального, международного уровней.	В течение года	Сборники в научно-практических журналах
2. Подборка информации о работе МДОУ ЦРР – детский сад № 2 «Радуга Детства» в газеты ГО Богданович: «Народное слово» (рубрика «Кораблик детства»), «Наш Богданович», «Знамёнка».	В течение года	Статьи в СМИ
3. Подготовка к изданию методических рекомендаций: <ul style="list-style-type: none"> • по работе с молодыми педагогами; • по работе с родительской общественностью; • по работе со старшими воспитателями ГО Богданович (в рамках РМО) 	Постоянно	Методические рекомендации
4. Тиражирование материалов: <ul style="list-style-type: none"> • сборник практических материалов участников профессиональных педагогических конкурсов ГО Богданович; • «Равные среди равных» (возможности инклюзивного образования в ДОУ); • Материалы участников РМО старших воспитателей дошкольных организаций ГО Богданович (из опыта работы) 	Ежегодно	Сборники

Педагогические эффекты:

- Определены роли всех участников образовательного процесса и их взаимоотношения. Модернизирована организационная структура управления.
 - Внедрена система планирования на основе принципов менеджмента и маркетинга.
 - Сформирована команда педагогов-единомышленников.
- Администрация и коллектив педагогов знают:
1. Миссию, цели и задачи ДОУ;
 2. Содержание Программы развития;
 3. критерии оценки труда.

- Разработаны и внедрены индикаторы качества и мониторинга деятельности ДОО с учётом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников и интеграция деятельности всех служб их сопровождения. Конкретизированы индивидуальные программы развития детей и педагогов на основе подбора методик, инструментария качественных и количественных показателей и информатизация системы мониторинга и эффективной деятельности учреждения.
- Разработаны авторские программы педагогов.

Сформированы традиции ДОО через систему открытых мероприятий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Брылина Валерия Валерьяновна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022