



Утверждаю:  
Директор МДОУ «ЦРР №2  
«Радуга Детства»  
Е.В.Кривцова  
от «08» 01 2019 г.

## План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» на 2019 год

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства».

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»	Директор	Январь 2019г.
1.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства о противодействии коррупции с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	Директор	Ежемесячно
1.3.	Экспертиза действующих	Директор	Ежемесячно

1.3.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупциогенность	Директор	Ежемесячно
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	По мере необходимости
1.5.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ на 2019 год	Директор	Январь 2019г.
1.6.	Разработка и утверждение функциональных обязанностей лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ	Директор	Январь 2019г.
1.7.	Размещение утверждённых нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений на сайте ДОУ	Заместитель директора	По мере необходимости
1.8.	Отчёт о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	Заместитель директора	1 раз в квартал
1.9.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Директор	Постоянно
<b>1. Антикоррупционный мониторинг</b>			
2.1.	Включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении мониторинга деятельности образовательного учреждения	Директор	Май 2019г.
2.2.	Организация и проведение исследований коррупционных факторов и эффективности, реализуемых антикоррупционных мер, в том числе путём проведения опросов, использование полученных результатов для выработки необходимых мер	Заместитель директора	1 раз в квартал
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии	Директор	Ежеквартально

	коррупции, планов противодействия коррупции на 2019 год и подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции на собрании трудового коллектива		
2.4.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Директор, бухгалтер, заведующий хозяйством	Сентябрь-май
2.5.	Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организация питания воспитанников;</li> <li>▪ соблюдение прав всех участников образовательного процесса</li> </ul>	Директор, заведующий хозяйством	Постоянно
2.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Директор, специалист по охране труда	Постоянно
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступивших через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Директор	По мере поступления
2.8.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, ответственные лица, комиссия	В течение года
2.9.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции	Директор, ответственные лица, воспитатели	1 раз в год
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей (законных представителей)</b>			
3.1.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ Правовое просвещение и	Старший воспитатель	Постоянно

	образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции		
3.2.	Рассматривание вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах и собраниях трудового коллектива	Старший воспитатель	По плану ДОУ
3.3.	Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно-просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения	Старший воспитатель	По мере необходимости
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По мере необходимости
3.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформление стендов в МДОУ;</li> <li>▪ обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ</li> </ul>	Директор, заместитель, старший воспитатель	Ежегодно 9 декабря
3.6.	Ознакомление сотрудников учреждения с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год	Директор	Ежегодно
3.7.	Обеспечение участия ответственных за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах по вопросам	Директор	По мере необходимости

	противодействия коррупции		
3.8.	Инструктивные совещания работников МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Директор	В течение года
3.9.	Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	В течение года
3.10.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	Ответственный за профилактику	Март
3.11.	Инструктивные совещания работников «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Директор	В течение года
3.12.	Работа с педагогами: круглый стол: «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Директор, ответственные за профилактику	Май
<b>3. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности ДОУ, укрепление его связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
4.1.	Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководством ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан сотрудниками, руководителем ДОУ	Директор	Постоянно
4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» в соответствии с требованиями ФЗ от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании». Информационное обеспечение сайта ДОУ в сети Интернет	Старший воспитатель	Постоянно

4.3.	Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте МДОУ	Директор, старший воспитатель	Постоянно
4.4.	Организация в здании МДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Информационных стендов (их постоянный мониторинг)</li> </ul>	Старший воспитатель	Январь 2018г.
4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учёта проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Директор	Постоянно
4.6.	Размещение в сети Интернет отчёта руководителя МДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Директор	Ежегодно
4.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Директор	Постоянно
4.8.	Усиление контроля за недопущением факторов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Директор	Постоянно
4.9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформление стендов в МДОУ;</li> <li>▪ проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»</li> </ul>	Директор, старший воспитатель	Ежегодно
4.10.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приёма граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	Старший воспитатель	Постоянно
4.11.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Директор	Постоянно

4.12.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой МДОУ, качеством предоставляемых услуг	Воспитатели, Старший воспитатель	Май
4.13.	Обеспечение наличия в МДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ	Директор, старший воспитатель	Постоянно
4.14.	Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчёта директора об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Директор, ответственный за ведение сайта	Постоянно
4.15.	Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Родительского комитета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	Председатель родительского комитета	В течение года
<b>4. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
5.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключёнными муниципальными контрактами и договорами	Директор, заведующий хозяйством	Постоянно
5.2.	Организация работы в отношении имущества, находящиеся в муниципальной собственности, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Заведующий хозяйством	Постоянно