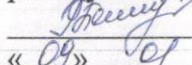


СОГЛАСОВАННО

ответственный за антикоррупционную
работу в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»»


Р.Г. Бермишева
« 09 » 2019 год

УТВЕРЖДЕНО
Директор МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»

Е.В. Кривцова

2019 год



План мероприятий

по минимизации установленных коррупционных рисков в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» (далее - Учреждение)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников	2 раза в год	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019-2020 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.	Август	Директор

1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, Педагогический совет
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Постоянно	Директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах Учреждения	Постоянно	Директор
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ответственное лицо, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственное лицо, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственное лицо, воспитатели
2.10. Проведение отчётов директора Учреждения перед родителями воспитанников	1 раз в год	Директор

(родительский комитет)		
2.11. Инструктивные совещания работников Учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
2.12. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.	Согласно плану по предупреждению коррупции в Учреждении	Ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в Учреждении	Май	Ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Директор, ответственный за профилактику
3.7. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Постоянно	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников (законных представителей) Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в Учреждении уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности	Постоянно	Директор, ответственный за

Учреждения		профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема воспитанников, публичного доклада директора Учреждения, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
4.5. Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета директора об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	До 20.04.2019	Директор, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Наблюдательного совета, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор, председатель Наблюдательного совета