

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного комитета  
МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»  
от 06.06.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МДОУ «ЦРР № 2  
«Радуга Детства»

Кривцова / Е.В. Кривцова /



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Родительского комитета  
от 05.06.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «ЦРР № 2  
«Радуга Детства»

от 07.06.2018 № 69/0

**Положение  
об организации питания воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства» (далее – МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»)), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников и работников МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

**2. Организационные принципы**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. При распределении общей калорийности суточного питания детей, используется следующий норматив: завтрак – 20-25%; обед – 35-40%; уплотненный ужин – 20-25%.

2.1.2. По вопросам организации питания МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» взаимодействует с родителями воспитанников, с МКУ «Управление образования ГО Богданович», территориальным органом Роспотребнадзора.



2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

#### 2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Питание предоставляется в дни работы МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

#### 2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.3. Для организации питания работники МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» ведут и используют следующие документы:

- журнал бракеража сырой продукции;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал учета витаминизации блюд;
- журнал «Накопительная ведомость расхода продуктов питания и расчета калорийности».

#### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» с учетом широкого использования потенциала Наблюдательного совета и совета родителей;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в МКУ «Управление образования ГО Богданович» сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации детского питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

### 3. Порядок предоставления питания воспитанникам

#### 3.1. Предоставление питания



3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется горячее питание – завтрак, обед, уплотненный полдник. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых помещениях.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым директором МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства». Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на следующий день на количество питающихся предоставляется воспитателями групп до 15.00 часов.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает директором МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» самостоятельно с учетом возрастных особенностей воспитанников, числа воспитанников и продолжительности непосредственно образовательной деятельности (НОД).

3.1.4. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства». При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

Ежедневно меню вывешивается в групповой ячейке. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

### 3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» предусматривается централизованное обеспечение воспитанников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

## 4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- возмещения муниципалитетом компенсации родительской платы льготных категорий семей воспитанников (дети – инвалиды, дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией, дети сотрудников ДОО, многодетные семьи).

4.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», устанавливается постановлением главы городского округа Богданович.

4.1.3. В случае отклонения фактической стоимости питания от размера родительской платы в сторону увеличения разница компенсируется из средств муниципалитета, но не более 20 процентов от установленного размера родительской платы.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.2. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства». Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.

4.2.3. Внесение родительской платы за питание детей в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.4. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить воспитателю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.5. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.



4.2.6. В случае непосещения воспитанниками МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» без уважительной причины и при отсутствии уведомления в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется всем воспитанникам МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства». Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка 20 процентов, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области средней родительской платы;
- на второго ребенка - в размере 50 процентов, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области средней родительской платы;
- на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области средней родительской платы.

5.2. Сумма компенсации устанавливается постановлением Правительства Свердловской области.

5.3. Основанием для получения воспитанниками компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления на предоставление компенсации на питание по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- паспорт родителя (законного представителя);
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении всех детей;
- реквизиты счета в кредитной организации.

5.4. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников в течение года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.5. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

В данный приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений, утратой льготы.

5.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

5.7. До 5 числа месяца следующего за расчетным МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» подает списки в МКУ «Управление образования ГО Богданович» для осуществления выплат компенсации на питание родителям (законным представителям) детей путем зачисления средств на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях.

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

### **6.1. Директор МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»:**

- ежегодно издает приказ об организации питания воспитанников;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;



– обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

6.2. Ответственный по питанию:

- контролирует деятельность воспитателей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список воспитанников для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей питанием;
- координирует работу в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает пищеблок и групповые достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Заведующий производством (шеф – повар), повара и кухонные работники:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- ежедневно представляют в бухгалтерию заявку для организации питания на количество воспитанников на следующий день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» предложения по улучшению питания.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»;
- вправе знакомиться с 10-дневным и ежедневным меню.

## 7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом и программы по реализации принципов ХАССП.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директором МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



Приложение № 1  
к Положению об организации питания воспитанников

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О. руководителя  
наименование образовательной  
организации)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя/законного  
представителя)  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер)  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление компенсации на питание**

Прошу предоставить компенсацию на питание первого, второго, третьего, последующего  
ребенка \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. ребенка, посещающего детский сад)  
на основании \_\_\_\_\_  
(указать основание получения компенсации)

Назначенную мне компенсацию на питание \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ребенка)

прошу перечислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_,  
открытый в финансово-кредитном учреждении \_\_\_\_\_.

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и данных моего ребенка  
согласен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Дата принятия заявления к рассмотрению \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_  
(дата и Ф. И. О. должностного  
лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Данный документ прошнурован  
и пронумерован \_\_\_\_\_

мв

4/сш листах

Руководитель

М.В. Мухомов

«07»

06

2018 г.

