

Как подготовиться и провести онлайн-собрание с родителями

- 1 Выберите площадку для онлайн-собрания. Например, Zoom, Skype или Google Meet.
- 2 Подготовьте и отправьте родителям инструкцию, как подключиться.
- 3 Оформите памятку «Правила участия в онлайн-собрании»: не перебивать спикера, писать в чат уточняющие вопросы, придерживаться тайминга.
- 4 Рекомендуйте родителям использовать наушники, чтобы дети не слышали педагогов в ходе собрания.
- 5 Попросите родителей заранее прислать вопросы, которые их волнуют.
- 6 Подготовьте ответы на вопросы, которые будут интересны всем участникам. Остальное – обсуждайте только индивидуально.
- 7 Сформулируйте четкую повестку и цель родительского собрания.
- 8 Разбейте план-программу собрания на блоки, пропишите имена тех родителей, кто будет выступать, и отправьте родителям.
- 9 Выбирайте вечерние часы для онлайн-созвона, чтобы охватить больше родителей.
- 10 За 3 дня сообщите участникам дату и время онлайн-собрания и укажите продолжительность встречи.
- 11 Придерживайтесь делового стиля в одежде, когда проводите онлайн-собрание.
- 12 Выбирайте подходящий фон: однотонную стену или шкаф с пособиями.
- 13 Откажитесь от записи онлайн-собрания. В случае конфликта родители могут использовать ее против вас.
- 14 Дублируйте в чат группы информацию, которую обсудите на собрании.
- 15 Обязательно ведите протокол онлайн-собрания.