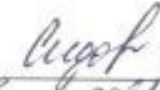


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства»
(МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организацией Муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Центр
развития ребенка – детский сад №2 «Радуга
Детства» Общероссийского союза работников
народного образования и науки РФ

Председатель  Сидорова А.В.
«21» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Центр
развития ребенка – детский сад №2 «Радуга
Детства»

 Брылина В.В.

приказ № 228/196

от «21» 08 2021 г.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЁТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ВОСПИТАННИКАМИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с детьми ДОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Декларацией прав ребенка, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях. СанПиН 2.4.1.3049-13» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 15. 05. 2013 № 26.), «Федеральным государственным образовательный стандартом дошкольного образования», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, вступившим в силу с 1 января 2014 года, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 101, Положением о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками системы образования, утверждённым приказом Госкомитета СССР по народному образованию № 639 от 01.01.1990 года.

1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса независимо от места его проведения с детьми ДОУ.

Образовательный процесс - система организации образовательной деятельности, определенной учебными, воспитательными планами (собственно - организованная деятельность, время отдыха между НОД, общественно-полезный труд, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий, свободная деятельность детей и т.д.).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

- травмы;
- острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов,
- травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

1.4. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:

- во время проведения образовательной деятельности (НОД), предоставления дополнительных образовательных услуг (студии, секции по интересам), в перерывах между ними в соответствии с планами образовательной работы;
- при проведении внесадовых и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под

непосредственным руководством работника ДООУ или лица, назначенного приказом заведующей ДООУ;

- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДООУ в установленном порядке;

- во время перевозок детей к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3 Несчастный случай, произошедший с ребенком при обстоятельствах, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.

1.5. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение № 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Управлением образования города Богданович (далее – управление образования), ДООУ в журнале (приложение № 2).

1.6. Администрация ДООУ обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.7. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве управления образования, ДООУ в течение 45 лет.

1.8 Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт директор ДООУ.

1.9. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образования.

1.10. В случае отказа администрацией ДООУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает управление образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией ДООУ.

1.11. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) ребенок пострадавший при несчастном случае, произошедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу заведующей ДООУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.12. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующая ДООУ направляет в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 3).

1.13. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно - образовательного процесса в ДОУ несёт руководитель ДОУ.

1.14. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.15. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2 Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с ребенком в ДОУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает директора ДОУ, которая обязана: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем в управление образования, главному специалисту по охране труда, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

2.2. Директор ДОУ обязана немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в управление образования, родителям пострадавшего (законным представителям); запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.

- Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заведующей ДОУ. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Директор ДОУ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- ✓ в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
- ✓ в архив управления образования;
- ✓ Государственной инспекции Минобразования России;
- ✓ родителям (законным представителям) пострадавшего.

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДОУ.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1 Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующая ДОУ обязана немедленно сообщить:

- управлению образования;
- родителям пострадавшего (законным представителям);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение № 4).

О групповом несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОУ руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю ДОУ.

3.3 Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - руководитель управления образования или его заместитель;

членов – директор ДОУ, работник по охране труда в ДОУ, инспектор по охране труда и здоровья управления образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 5), оформляет другие необходимые документы и материал.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в управление образования.

3.9. Директор ДОУ, руководитель управления образования обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятия директор ДОУ письменно сообщает руководителю управления образования.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета по народному образованию. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Гособразования включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения ДОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор ДОУ в течение суток обязана сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор ДОУ обязана обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

УТВЕРЖДАЮ

должность

Ф. И. О.

Акт № ____ (форма Н-2)

о несчастном случае с обучающимся, воспитанником образовательного учреждения

1. Дата и время происшествия несчастного случая _____

(час, число, месяц, год)

2. Наименование образовательного учреждения, курс (класс, группа)

(адрес и наименование органа местного самоуправления, органа управления образованием, в ведении которого находится образовательное учреждение)

3. Фамилия, Имя, Отчество пострадавшего

4. Возраст _____

(день, месяц, год рождения)

5. Место происшествия несчастного случая _____

6. Фамилия, Имя Отчество ответственного лица за организацию образовательного процесса или проводимого мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

7. Обучение и проверка знаний по охране труда лица, ответственного за организацию образовательного процесса или проводимое мероприятие, проведены _____

Инструктаж на рабочем месте проводился _____

(число, месяц, год)

8. Инструктаж и обучение пострадавшего по охране труда проводились _____

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте проводился _____

(число, месяц, год)

9. Описание обстоятельств несчастного случая _____

Вид

происшествия _____

Причины несчастного случая _____

Техническая характеристика оборудования, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год изготовления, предприятие-изготовитель; мероприятия, проводимые по испытанию и ремонту)

10. Последствия несчастного случая _____

(диагноз по справке лечебного учреждения, исход несчастного случая: выздоровление, установление инвалидности, смерть)

11. Фамилия, Имя, Отчество и должность лица, допустившего невыполнение нормативных документов по охране труда (номера пунктов, статей и наименование нормативных актов) _____

12. Очевидцы несчастного случая _____

(Фамилия, Имя, Отчество; адрес постоянного места жительства)

13. Мероприятия, предусмотренные для устранения причин несчастного случая: наименование мероприятий, срок исполнения, исполнитель: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Ф. И. О.

Подпись

Члены комиссии: _____ / _____ /

Ф. И. О.

Подпись

_____ / _____ /

Ф. И. О.

Подпись

_____ / _____ /

Ф. И. О.

Подпись

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 200__ г.

1-й экз направлен в _____

2-й экз направлен в _____

3-й экз направлен в _____

4-й экз направлен в _____

Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками

В _____
 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, дата и год рождения	Возрастная группа	Место происшествия несчастного случая (возрастная группа)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю
1	2	3	4	5	6

продолжение

Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая		Количество пропущенных дней	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
		Диагноз по справке из медицинской организации	Исход несчастного случая (выздоровление, инвалидность, смерть)		
7	8	9	10	11	12

Сообщение

о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество)

(учреждение, класс, группа)

по акту Н-2 № _____ от « ____ » _____ 200 г.

Последствия несчастного случая (по п.17 акта формы Н-2) пострадавший выздоровел;
установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка, подпись)

« ____ » _____ 200__ г.

СХЕМА СООБЩЕНИЯ
о несчастном случае на производстве

1. Название организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место происшествия, выполняемая работа и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай.
3. Количество пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст, профессия, должность травмированного (погибшего).
5. Дата, время отправления (передачи) сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего (передавшего) сообщение.

Акт специального расследования несчастного случая

происшедшего « ____ » _____ г. в _____ час. _____ мин.

с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя, №, дата)

В составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

С участием приглашенных специалистов _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с « ____ » по « ____ » _____ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства)

2. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)

Произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

3. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (неисправность оборудования, отсутствие надзора за проведением мероприятия). Изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни.

4. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушение правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

Действия персонала при несчастном случае с воспитанником

В последнее время возросло количество травм, полученных воспитанниками дошкольных образовательных организаций. При этом нарушается процедура расследования несчастных случаев.

Первые действия сотрудников ДООУ при несчастном случае с ребенком.

В соответствии с приказом Гособразования СССР от 01.10.90 №639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР» (далее Приказ №639), если воспитанник учреждения получил травму, в первую очередь необходимо:

- Оказать первую доврачебную медицинскую помощь. Следует отметить, что медицинская сестра образовательного учреждения не имеет права устанавливать диагноз повреждения пострадавшего. В журнале обращений медицинская сестра фиксирует жалобы, изменения состояния здоровья ребенка. Диагноз устанавливает врач, в т.ч. «скорой помощи»;
- Вызвать «скорую помощь», если в этом есть необходимость. При госпитализации ребенка требуется вместе с родителями направить в больницу сотрудника образовательного учреждения во избежание искажения информации, для уточнения диагноза пострадавшего;
- Сообщить о случившемся родителям или законным представителям;
- Известить управление образования в письменной форме о произошедшем несчастном случае.

Руководитель образовательного учреждения должен немедленно издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая. Председатель комиссии – руководитель учреждения. Число членов комиссии должно быть нечетным (3,5 сотрудников).

Комиссии образовательного учреждения по расследованию несчастного случая обязана в течение трех суток провести расследование обстоятельств причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение о пострадавшем.

Объяснительные записки прикладываются в папку с материалами по расследованию несчастного случая. Опрос детей до 14 лет проводится с разрешения родителей, в присутствии психолога.

Правила работы с актом формы Н-2

Несчастный случай, который произошел во время образовательного процесса, вызванный у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня, в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2, утвержденным приказом №639, в количестве 4 экземпляров.

Все 4 экземпляра подписывают члены комиссии (копии недопустимы), утверждаются заведующим детским садом и начальником окружного управления образования, заверяются печатями учреждений.

Несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образования, образовательным учреждением в журнале учета несчастных случаев.

Один экземпляр акта формы Н-2 администрация образовательного учреждения обязана выдать родителям пострадавшего. При этом родители подписываются, подтверждая то, что получили акт, либо специально заведенном журнале, либо на экземпляре акта, который хранится в папке с материалами расследования несчастного случая. Два экземпляра остаются в управлении образования.

Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве образовательного учреждения в течение 60 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в образовательном учреждении постоянно.

Рекомендации по составлению акта формы Н-2

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай. В связи с этим приведем рекомендации по составлению акта формы Н-2.

При заполнении пункта «Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший» необходимо указывать возрастную группу, а не только ее номер или название.

В пункте об инструктаже по технике безопасности следует записывать проведенные инструктажи с пострадавшим ребенком или детьми, а не с педагогом, у которого произошел несчастный случай. В плане воспитательно-образовательной работы воспитателя также должно быть отражено, что с детьми проводилась, например, беседа о правилах поведения на прогулке или оговаривались правила подвижной игры.

При подробном описании обстоятельств происшедшего несчастного случая необходимо указывать на события, предшествующие ему, а также подробно останавливаться на вопросах оказания доврачебной помощи.

Причиной несчастного случая чаще всего является недостаточный контроль со стороны воспитателя. Мероприятия по устранению причин в обязательном порядке включает в себя внеплановый инструктаж с педагогами. Если педагогу объявлено административное взыскание, это тоже необходимо отразить в акте.

При заполнении пункта о последствиях несчастного случая указывается предварительный диагноз, параллельно делается запрос в медицинское учреждение, где ребенок проходит лечение. В акте отмечается, что ребенок освобожден от занятий с момента получения травмы по настоящее время, так как акт должен быть составлен в течение трех дней и в это время ребенок еще находится на лечении.

После того как воспитанника учреждения выпишут, а родители принесут справку из больницы с указанием поставленного врачом диагноза, необходимо направить в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах (форма 8 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного постановлением Минтруда России от 24.10.02 №73), копию справки. Сообщение готовится в четырех экземплярах, так как подшивается к каждому экземпляру акта.

Нормативные документы.

Приказ Гособразования СССР от 01.10.90 «639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР».

Постановление Минтруда России от 24.10.02 «73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Брылина Валерия Валерьяновна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022