

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства»
(МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организацией Муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Центр
развития ребенка – детский сад №2 «Радуга
Детства» Общероссийского союза работников
народного образования и науки РФ

Председатель Сидорова Сидорова А.В.
«28» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Центр
развития ребенка – детский сад №2 «Радуга
Детства»

Брылина Брылина В.В.
приказ № 128/210

от «28» 08 2021 г.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ И ВИДАХ
ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

1. Общие положения

- 1.1. В основу внутриучрежденческого контроля администрация Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детств» вкладывает педагогический анализ результатов труда воспитателей и состояний образовательного процесса.

2. Цель и задачи

2.1. Цель любого вида контроля – получить полную и всестороннюю информацию о состоянии образовательной работы в Учреждении и своевременно внести коррективы в ход образовательного процесса.

2.2. Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутриучрежденческого контроля являются:

- ❖ периодическая проверка выполнения государственных рабочих, авторских программ дошкольного образования с учетом ФГОС;
- ❖ систематический контроль за качеством образовательного процесса, соблюдение воспитателями научно обоснованных требований к содержанию, формам, методам образовательного процесса и воспитательной работы;
- ❖ поэтапный контроль за процессом усвоения знаний детьми, уровнем их личностного развития;
- ❖ оказание методической помощи воспитателям в образовательном процессе;
- ❖ изучение опыта работы воспитателей;
- ❖ постоянная проверка выполнения всех планов работы Учреждения и исполнения принимаемых управленческих решений.

3. Требования к внутриучрежденческому контролю

- 3.1. Внутриучрежденческий контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, организованным, результативным.

4. Алгоритм осуществления внутриучрежденческого контроля

- 4.1. Составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях образовательного процесса.
- 4.2. Воспитатель, администратор, ответственный за проведение проверки, составляет план – задание по внутриучрежденческому контролю.
- 4.3. План – задание устанавливает специфические особенности проверки, должен обеспечить достаточную информированность. По итогам проверки составляется справка.

5. Формы, виды и методы внутриучрежденческого контроля

5.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляется в двух формах:

- ❖ индивидуально – личной (субъект администрации сам лично проверяет тот или иной участок работы);
- ❖ коллективной (контроль осуществляет группа проверяющих).

5.2. С целью более глубокого изучения состояния обучения и воспитания детей в Учреждении используются следующие виды контроля:

Предварительный контроль. Целью предварительного контроля являются предупреждение возможных ошибок в работе воспитателя и оказание воздействия на эффективность его труда.

Личностно – профессиональный контроль (персональный). Целью контроля является деятельность одного воспитателя или группы воспитателей по узкому вопросу.

При осуществлении лично – профессионального контроля руководитель имеет право:

- ❖ знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое осуществляется воспитателем на учебный год, методическими материалами воспитателя);
- ❖ проводить экспертизу педагогической деятельности;
- ❖ проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- ❖ делать выводы и принимать управленческие решения.

Директор, заместитель директора и старший воспитатель Учреждения вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль по вопросам:

- ❖ осуществления государственной политики в области дошкольного образования;
- ❖ использования материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению, в том числе внебюджетных;
- ❖ реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- ❖ соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- ❖ качества ЗУН, ценностей воспитанников;
- ❖ по другим вопросам в рамках компетентности руководителя Учреждения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- ❖ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ❖ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ❖ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- ❖ обратиться в конфликтную комиссию профкома Учреждения при несогласии с результатами контроля.

Тематический контроль. Его цель – мобилизовать внимание коллектива на решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам недостаточно успешно решаются в педагогическом коллективе.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, уровня сформированности ЗУН и ценностей, активизации познавательной деятельности, развития игры детей и т.д. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в практику новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с планом работы Учреждения. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, методических планерках.

Комплексный контроль. Его цель – получить широкую информацию и на этой основе произвести глубокий анализ состояния дел по конкретному вопросу (самообследование деятельности Учреждения, подготовка публичного доклада о работе Учреждения).

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Учреждения, эффективно работающих воспитателей.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителе.

Во время контроля используются различные методы:

- ❖ беседа;
- ❖ наблюдение;
- ❖ изучение документации;
- ❖ устные, письменные опросы;
- ❖ срезы знаний;
- ❖ тестирование;
- ❖ анкетирование.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Брылина Валерия Валерьяновна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022