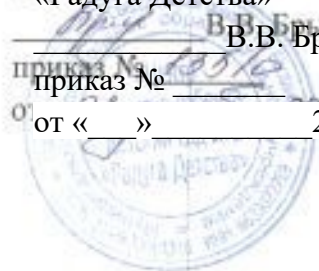


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства»
(МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОУ «ЦРР №2»
«Радуга Детства»
В.В. Брылина
приказ № _____
от « » 20__ г.



ПОРЯДОК
уведомления о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них
сведений в МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления директора о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Уведомление сотрудника учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется сотрудником в течение суток с момента такого обращения в письменном виде в произвольной форме либо в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 1 к настоящему Порядку).

В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день сотрудник обязан уведомить об этом в первый рабочий день.

1.3. В уведомлении отражается информация согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в учреждении (приложение № 2 к настоящему Порядку).

1.4. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления, фамилии, имени, отчества, должности.

Коллективное уведомление подписывается всеми лицами, его составившими, с указанием данных, перечисленных в настоящем пункте.

1.5. Уведомление подается начальником отдела кадров либо лицом его замещающим.

1.6. В исключительных случаях, при нахождении сотрудника при исполнении должностных (служебных) обязанностей вне пределов постоянного места работы, уведомление может быть направлено посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Регистрация уведомлений и организация проверки содержащихся в них сведений

2.1. Поступившие уведомления в течение 1 рабочего дня регистрируются в кадровом органе и направляются директору учреждения.

2.2. В течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления директор учреждения принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – «проверка»).

2.3. По решению директора учреждения проверка осуществляется лицами, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, а в случае необходимости к ее проведению могут привлекаться должностные лица учредителя МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

2.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты принятия решения о проведении проверки. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней директором учреждения, принявшим решение о ее проведении.

2.5. В ходе проведения проверки истребуются материалы, имеющие отношение к фактам обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, от сотрудников могут быть получены объяснения по существу уведомления.

2.6. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки докладываются директору учреждения, принявшему решение о ее проведении.

2.7. Директор учреждения, назначивший проверку, исходя из ее результатов принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность учреждения, а при выявлении в ходе проверки признаков преступления действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации
проверки содержащихся в них
сведений в МДОУ «ЦРР №2 «Радуга
Детства»

Рекомендуемый образец

Директору
МДОУ «ЦРР №2
«Радуга Детства»
В.В. Брылиной
от _____
(ФИО, должность сотрудника)

«__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о факте обращения ко мне (другому сотруднику, его фамилия, имя, отчество, должность) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения со стороны _____

(сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления мною (другим сотрудником) _____

(указать сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица)

посредством _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

Обращение поступило ко мне _____
(время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча или иное обстоятельство))

(дата составления уведомления)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения к

совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений в МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»

1. Фамилия, имя, отчество, должность, заполняющего уведомление.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).
3. Фамилия, имя, отчество, должность других сотрудников (в случае если стали известны факты обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения).
4. Сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица.
5. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения.
6. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча или иное обстоятельство).
7. Время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения.