Утверждаю:

Директор МДОУ «ЦРР №2

«Радуга Детства»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Брылина

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МДОУ «ЦРР №2 «РАДУГА ДЕТСТВА»**

**НА 2022-2023 учебный год**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» (далее ДОУ), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

1. **Основные понятия и термины**

2.1.*Наставничество* - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2.*Форма наставничества* - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. *Программа наставничества* - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

 2.4. *Наставляемый* - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. *Наставник* - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

 2.6. *Куратор* - сотрудник ДОУ, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. *Целевая модель наставничества* - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в ДОУ.

**3. Цели и задачи наставничества**

3.1. Целью наставничества в ДОУ является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»

 3.2. Основными задачами наставничества ДОУ являются:

* разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
* разработка и реализация программ наставничества;
* реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
* инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
* осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
* проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в ДОУ;
* формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
* обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.
1. **Организационные основы наставничества**

4.1. Наставничество в ДОУ организуется на основании приказа директора.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет заместитель директора (куратор).

4.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора.

 4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором, куратором, педагогами, располагающими информацией о потребностях педагогов - будущих участников программы.

4.7. Наставляемыми могут быть педагоги:

* молодые специалисты;
* находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
* находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
* желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.8. Наставниками могут быть:

* педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
* опытные педагоги, имеющие стаж не менее 5 лет с первой или высшей квалификационной категорией.

4.9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей ДОУ в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагог.

4.10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.11. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.12. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом заведующего.

4.13. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

1. **Реализация целевой модели наставничества**

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей ДОУ, в целевой модели наставничества рассматриваются форма наставничества: «Педагог-педагог».

5.2. Представление программ наставничества в форме «Педагог-педагог» осуществляется на Педагогическом совете.

 5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:

* проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.
* проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
* регулярные встречи наставника и наставляемого.
* проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

 5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

1. **Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

* оценка качества процесса реализации программы наставничества;
* оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

1. **Обязанности наставника:**

7.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства», определяющих права и обязанности.

 7.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

7.3. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

7.4. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

7.5. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

 7.6. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

7.7. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

 7.8. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

7.9. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в ДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

7.10. Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

1. **Права наставника:**

8.1.Вонсить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

 8.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

 8.4. Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.

 8.5. Получать психологическое сопровождение.

8.6.Участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

1. **Обязанности наставляемого:**

9.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства», определяющих права и обязанности.

 9.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

9.3. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

1. **Права наставляемого:**

10.1. Вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

10.2. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

1 0.3. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

10.4. Участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

10.5. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

1. **Механизмы мотивации и поощрения наставников**

11.1. Мероприятия по популяризации роли наставника:

* Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на уровне ДОУ.
* Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
* Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+";
* Создание специальной рубрики "Наши наставники" на сайте ДОУ.
* Создание на сайте ДОУ методической копилки с программами наставничества.
* Доска почета «Лучшие наставники».
* Награждение грамотами "Лучший наставник".
* Предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития ДОУ.
1. **Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

* Положение о наставничестве в МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»;
* Приказ директора о внедрении целевой модели наставничества;
* Программа Целевой модели наставничества в МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства.
* Дорожная карта внедрения системы наставничества в МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства.