

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

УТВЕРЖДЕН:
Приказом директора
по МДОУ «ЦРР №2

«Радуга Детства»
Брылиной В.В.
«26»



**ПЛАН-ГРАФИК ПО ПЕРЕХОДУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПОЛНЫМ
ПРИМЕНЕНИЕМ ФОП ДО (ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ)**

ГО Богданович, 2023г.

№ п/п	Мероприятия	Результат	Ответственные	Формы отчета	Сроки
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП ДО					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	Создание и определение функционала рабочей группы	Директор	Приказ	Январь
2	Организовать и провести Педагогические советы, педагогические часы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Директор, заместитель директора рабочая группа (РГ)	Протоколы	Февраль, май, сентябрь
3	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Заместитель директора	Приказ	Январь
4	Проведение экспертизы локальных актов ДОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО). Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	Директор	Отчет	Февраль
5	Издать приказ об отмене ООП ДО и полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно -образовательной деятельности	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Директор	Приказ	Август
6	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Директор	Приказы	По мере необходимости
2. Создание методического обеспечения введения ФОП ДО					
1	Разработать план методического	Повышение профессиональной компетенции педагогов по	Заместитель	План	Апрель

	сопровождения введения ФОП ДО	организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии ФОП ДО	директора		
2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	Заместитель директора, рабочая группа (РГ)	Методические материалы	Апрель-август
3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	Заместитель директора, рабочая группа (РГ)	Методические материалы	Апрель-август
4	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	Заместитель директора, рабочая группа (РГ)	Методические материалы	Апрель-август
5	Разработать и утвердить рабочие программы педагогов и специалистов	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	Директор, рабочая группа (РГ)	Наличие программ	Апрель-август
6	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	Рабочая группа (РГ)	Рекомендации, методические материалы	Февраль-август
7	Организация индивидуального консультирования воспитателей и специалистов педагогом-психологом по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического	Педагог-психолог	План консультаций	По запросам

		инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки			
8	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах, посвященных введению ФОП ДО	Информирование родителей воспитанников	Воспитатели	Планы-конспекты собраний	До 1 апреля
9	Провести мониторинг готовности к введению ФОП ДО	Диагностические материалы	Директор, рабочая группа (РГ)	План контроля	Август
3. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО					
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Директор	Аналитическая справка	Март-май
2	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Диагностические материалы	Рабочая группа (РГ)	Опросные листы, отчет	Апрель-май
3	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Директор, старший воспитатель	План-график, приказ	Январь-август
4	Организация участия ДОУ в конференциях, семинарах по подготовке к введению ФОП ДО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Приказы, материалы	Январь-август
4. Создание материально-технического обеспечения подготовки к введению ФОП ДО					
1	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями	Получение объективной информации о готовности	Директор, завхоз	Информационная справка	Февраль

	ФОП ДО	дошкольного учреждения к переходу на ФОП ДО			
2	Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещения ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП ДО	Директор, завхоз	Информационная справка	По мере необходимости
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам охраны труда работников ДОУ	Приведение в соответствие материальнотехнической базы с требованиями ФОП ДО	Директор, завхоз	Информационная справка	По мере необходимости
4	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Оснащённость ФОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Директор, завхоз	Информационная справка	По мере необходимости
5	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Расширение возможностей доступа к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Директор, администратор сайта	Создание банка полезных ссылок	Февраль
5. Создание информационного обеспечения подготовки введения ФОП ДО					
1	Размещение на сайте и социальных сетях ДОУ	Информирование	Директор,	Наличие	Январь

	информации о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	администратор сайта	странички ФОП на сайте ДОУ, публикации	
2	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП Д	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Директор, администратор сайта	Отчёты	Постоянно
6.Нормативно-правовое обеспечение					
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора, рабочая группа (РГ)	Банк данных	Январь 2023 года – сентябрь 2023 года
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Система мероприятий по изучению документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Заместитель директора, рабочая группа (РГ)	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Постоянно
3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Обновлённая программа развития	Директор	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года
4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в	Директор	Приказы, локальные акты, регламентирующие	Январь 2023 года

		соответствие с ФОП		е приведение ООП в соответствие с ФОП	
5	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор	Положения	Январь–август 2023 года
6	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	До 1 сентября 2023 года