

Оформление и методическое обеспечение кабинета.

Важное направление в работе старшего воспитателя – организация работы методического кабинета. Содержание и оформление кабинета должно быть направлено на оказание помощи воспитателям в организации воспитательно-образовательного процесса, повышении педагогического мастерства, взаимодействии с родителями и просто в повседневной деятельности: подготовке к рабочему дню, педагогическому совету и т. д.

Чтобы успешно решать все задачи, связанные с оказанием методической помощи педагогам, в нашем методическом кабинете подобран материал, соответствующий всем современным методическим требованиям.



Принципы систематизации материалов в методическом кабинете:

1. Принцип блочного распределения информации, материалов.

Весь материал в методическом кабинете распределён по следующим блокам:

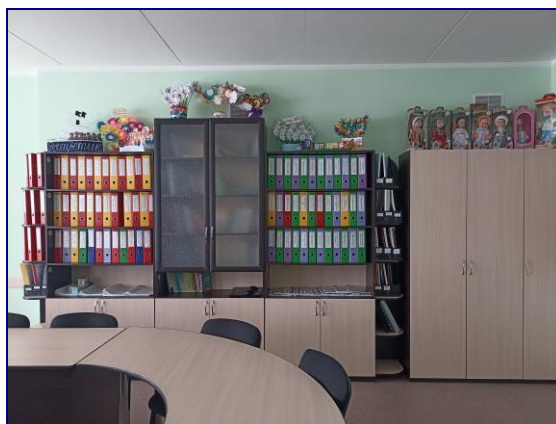
- *Нормативно-организационный блок*, который включает в себя: сведения о педагогических кадрах (личные дела педагогов, опыты работы); нормативно-правовое обеспечение воспитательно-образовательного процесса ДООУ; нормативно-правовые документы, материалы по аттестации педагогов; локальные акты, положения по методической работе; аналитические справки по методической работе; циклограммы, графики работы воспитателей, специалистов, графики образовательного процесса, расписание; материалы по организации дополнительных образовательных услуг (кружковая работа); мониторинг (отслеживание результатов работы с детьми), диагностика, выполнение программ; методическая копилка (памятки, схемы, таблицы, графики) по организации и проведению контроля; материалы контроля (оперативный, годовой, справки).



- *Программно-методический блок* включает в себя документацию по содержанию работы ДОУ (образовательная программа, программа развития, рабочая программа воспитания, программы по дополнительному образованию)



- *Блок основной документации*, где находятся следующие документы: годовой план, карты контроля, отчеты, аналитические справки и т. д.



- *Частно-методический блок* включает в себя методические материалы по образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие), а также методических разработки по работе с родительской общественностью.



2. Принцип доступности, наглядности информации.

Оформление кабинета соответствует общепринятым эстетическим требованиям. Для удобства педагогов весь материал систематизирован по направлениям деятельности. Оформлен паспорт методического кабинета с целью обеспечения минимального времени поиска необходимого материала.

Материалы методического кабинета оформлены в едином стиле, регулярно обновляются.

В кабинете имеется стенд «Информационный центр методической работы», где всегда размещается актуальная информация.



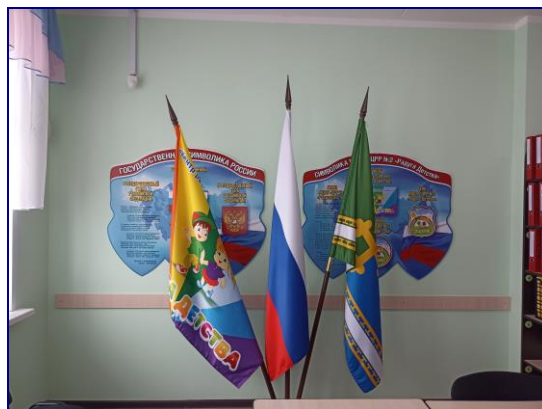
На стенде «Аттестация педагогических кадров» размещена информация для педагогов, которые готовятся к прохождению процедуры аттестации.



Информация по дополнительному образованию размещена на стенде «Дополнительные услуги ДОУ»

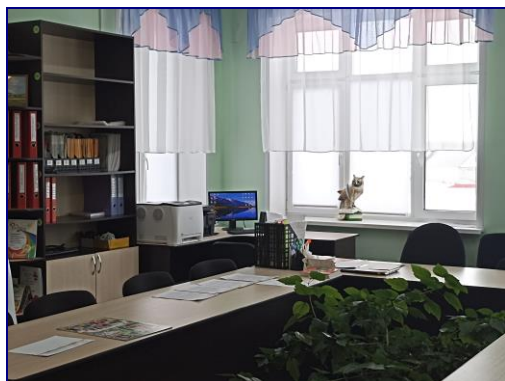


Патриотическое воспитание – одно из главных направлений нашей работы. Поэтому наш методический кабинет оснащен символикой.



3. Принцип научной организации труда.

В арсенале кабинета имеются технические средства обеспечения образовательного процесса: видео- и аудиоаппаратура, необходимая оргтехника, интернет.



В методическом кабинете сосредоточена библиотека. Здесь представлена методическая литература для педагогов, периодические издания и детская литература.

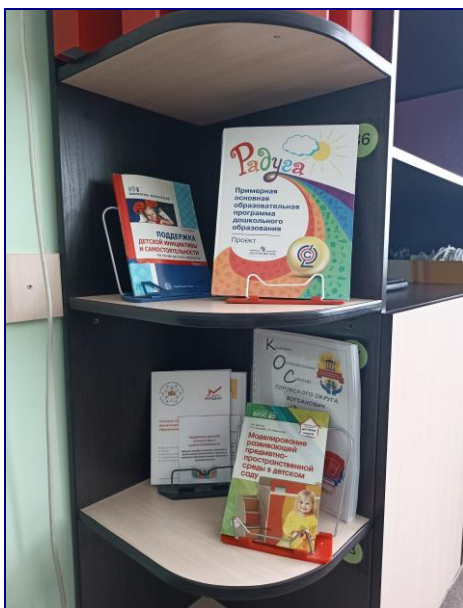


Библиотечный фонд методического кабинета пополняется новинками методической литературы, периодическими журналами, книгами для детей.

В кабинете имеются материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, конкурсных

работ, материалы публикаций педагогов, открытых занятий, мероприятий, разработанные и реализованные проекты и т.д.

В кабинете постоянно действует выставка новинок методической литературы, книжных новинок с аннотациями к ним.



Весь материал в методическом кабинете предназначен для педагогов. При отборе и размещении материала учитывается и анализируется, как педагоги используют этот материал в работе. Для этого старшим воспитателем ведется журнал выдачи методических пособий.

Методический кабинет МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» систематически пополняется и оформляется в соответствии со всеми требованиями, так как одним из слагающих успешности реализации методической работы в ДОУ является организация работы методического кабинета, который позволит обеспечить рост педагогического мастерства и творческого потенциала каждого педагога, осуществлять педагогический процесс в соответствии с современными требованиями, с учетом потребностей воспитанников и запроса социума.