

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства»
(МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»)

УТВЕРЖДАЮ
МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»
_____ Брылина В.В.
приказ № 84/0
от «02» _____



**ПЛАН-ГРАФИК ПО ПЕРЕХОДУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПОЛНЫМ
ПРИМЕНЕНИЕМ ФАОП ДО (ФЕДЕРАЛЬНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ)**

№ п/п	Мероприятия	Результат	Ответственные	Формы отчета	Сроки
1. Создание организационно-управленческих условий внедрений ФАОП ДО					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФАОП ДО	Создание и определение функционала рабочей группы	Директор	Приказ	Май
2	Организовать и провести Педагогические советы, педагогические часы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФАОП ДО	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФАОП ДО	Директор, старший воспитатель, рабочая группа	Протоколы	Май – сентябрь
3	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФАОП ДО	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФАОП ДО	Директор	Приказ	Май
4	Проведение экспертизы локальных актов ДОУ в сфере образования (на соответствие требованиям ФАОП ДО). Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФАОП ДО	Директор	Отчет	Май
5	Издать приказ об отмене АОП ДО и полном применении ФАОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФАОП ДО	Директор	Приказ	Август
6	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФАОП ДО	Директор	Приказы	По мере необходимости

2. Создание методического обеспечения введения ФАП ДО

	Повышение профессиональной компетенции педагогов по организационно-образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии ФАОП ДО	Старший воспитатель	План	Май
1	Разработать план методического сопровождения введения ФАОП ДО			
2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФАОП ДО	Рабочая группа	Методические рекомендации	Май - август
3	Разработать и утвердить рабочие программы педагогов и специалистов	Директор, рабочая группа	Наличие программ	Май - август
4	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	Рабочая группа	Методические рекомендации	Май - август
5	Провести мониторинг готовности к введению ФАОП ДО	Директор, рабочая группа	Наличие программ	Май - август

3. Создание кадрового обеспечения введения ФАП ДО

1	Анализ кадрового обеспечения введения ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФАОП ДО	Директор	Аналитическая справка	Май
2	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФАОП ДО	Диагностические материалы	Рабочая группа	Опросные листы, отчет	Май – июнь
3	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	Позапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФАОП ДО	Директор, старший воспитатель	План-график	Май – август
4	Организация участия ДОУ в конференциях, семинарах по подготовке к введению ФАОП ДО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Приказы, материалы	Май – август

4. Создание материально-технического обеспечения подготовки к введению ФАОП ДО

1	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФАОП ДО	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФАОП ДО	Директор, старший воспитатель	Информационная справка	Май
2	Обеспечение оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений ДОУ в соответствии с требованиями ФАОП ДО	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФАОП ДО	Директор, Старший воспитатель	Информационная справка	По мере необходимости

3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФАОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам охраны труда работников ДОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы в соответствии с требованиями ФАОП ДО	Директор, Старший воспитатель	Информационная справка	По мере необходимости
4	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Оснащенность ФАОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Директор, Старший воспитатель	Информационная справка	По мере необходимости
5	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Расширение возможностей доступа банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Администратор сайта	Создание банка полезных ссылок	Май

5. Создание информационного обеспечения подготовки введения ФАОП ДО

1	Размещение на сайте и социальных сетях ДОУ информации о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФАОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФАОП ДО	Администратор сайта	Наличие странички ФАОП на сайте ДОУ, публикации	Май
2	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФАОП ДО	Информирование	Администратор сайта	Отчеты	Постоянно

		общественности о ходе и результатах введения ФАОП ДО			
6. Нормативно-правовое обеспечение					
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП ДО	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	Рабочая группа	Банк данных	Май – сентябрь
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП	Система мероприятий по изучению документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФАОП	Постоянно
3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Обновлённая программа развития	Директор	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года
4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих проведение АОП в соответствии с ФАОП	Приказы, локальные акты,	Директор	Приказы, локальные акты, регламентирующие проведение АОП в	Май

		рекламирующие приведение АОП в соответствие с ФАОП	Директор	соответствие с ФАОП	Май – август
5	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФАОП	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФАОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ			
6	Утверждение АОП, приведенных в соответствие с ФАОП, на заседании педагогического совета	Обеспечение научно- методического сопровождения перехода и внедрения ФАОП ДО	Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении АОП, приведенных в соответствие с ФАОП	До 1 сентября 2023 года