

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства»

623534, Свердловская область, город Богданович, улица Яблонева, дом 88,  
тел. 8 (34376) 55780; 8(34376) 55785;  
e-mail - [mdou2@uobgd.ru](mailto:mdou2@uobgd.ru)



**Согласовано:**

Директор МКУ УО  
ГО Богданович

\_\_\_\_\_ К.В.Горобец  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**Утверждаю:**

Директор МДОУ «ЦРР №2  
«Радуга Детства»

\_\_\_\_\_ В.В.Брылина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении областной педагогической научно-практической конференции педагогических и руководящих работников образовательных учреждений «Современное дошкольное образование: опыт, инновации, перспективы»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областной педагогической научно-практической конференции педагогических и руководящих работников образовательных учреждений: «Современное дошкольное образование: опыт, инновации, перспективы».
- 1.2. Организатором Конференции является Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства» при поддержке Муниципального казенного учреждения «Управление образования ГО Богданович».

#### 2. Цели и задачи Конференции

**Цель:** Обсуждение ключевых тенденций дошкольного образования, вопросов формирования целостного образовательного пространства и гармоничных условий для всестороннего развития личности ребенка, содействие совершенствованию профессиональных компетенций руководителей и педагогов дошкольных образовательных учреждений посредством обмена идеями, практиками, наработками, технологиями.

**Задачи:**

- трансляция опыта педагогов сферы дошкольного образования, эффективно использующих инновационные и управленческие технологии в образовательном процессе;
- развитие профессиональных компетенций и повышение уровня профессионального мастерства педагогов дошкольного образования;
- создание площадки для обмена опытом и внедрения передовых методик и технологий в сфере дошкольного образования.
- создать условия для анализа и самосовершенствования педагогической деятельности, развития творческих способностей и активной профессиональной позиции;
- повышать престиж профессии «педагог», осознавать значимость сферы образования.

### **3. Участники Конференции**

- 3.1. К участию в Конференции приглашаются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений.
- 3.2. Участниками Конференции могут быть педагоги и авторские коллективы педагогов, специалистов, руководителей учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования Свердловской области и других регионов РФ.

### **4. Порядок организации и проведения Конференции**

- 4.1. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляет Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Радуга Детства».
- 4.2. Организатор выполняет следующие функции:
  - разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;
  - систематизирует работы в соответствии с категориями и тематическими направлениями Конференции;
  - готовит программу Конференции;
  - осуществляет информирование участников Конференции.
- 4.3. Председателем организационного комитета является Брылина Валерия Валерьяновна, директор МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства».  
В состав организационного комитета входят:
  - Демина Галина Александровна – заместитель директора МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»;
  - Иберфлюс Алена Сергеевна – старший воспитатель МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»;
  - Струкова Людмила Петровна – педагог-психолог, учитель-дефектолог МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»;
  - Сухогузова Анна Александровна – учитель-логопед МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»;
  - Бродягина Алена Анатольевна – музыкальный руководитель МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»;
  - Петрова Елена Валерьевна – воспитатель МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства».

### **5. Содержание Конференции**

- 5.1. В работе Конференции планируется проведение следующих мероприятий/направлений:
  - 5.1.1. **Пленарное заседание**  
Участники: руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования, заведующие/директора, заместители заведующих/директоров, методисты, старшие воспитатели образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования Свердловской области и других субъектов РФ.

*Ключевые темы:*

- Инструменты оценки качества дошкольного образования.
- Воспитание в системе дошкольного образования: традиции и инновации.
- Цифровая образовательная среда как фактор профессионального развития педагога дошкольной образовательной организации.

#### **5.1.2. Секция «Механизмы управления образовательной и воспитательной деятельностью в ДОУ»**

Участники: руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования, заведующие/директора, заместители заведующих/директоров, методисты, старшие воспитатели образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования Свердловской области и других субъектов РФ.

*Ключевые темы:*

- Особенности формирования системы оценки качества образования в ДОУ.
- Программа развития как механизм повышения качества дошкольного образования.
- Механизмы управления развитием воспитательной работы в ДОУ в новых образовательных условиях.
- Ключевые проблемы управления инклюзивной дошкольной образовательной организацией.
- Наставничество как механизм обеспечения качества образования профессионального мастерства педагогов.

#### **5.1.3. Питч-сессия с презентацией лучших практик дошкольных образовательных учреждений Свердловской области и других субъектов РФ**

Участники: заместители заведующих/директоров, старшие воспитатели, методисты, воспитатели, специалисты образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования Свердловской области и других субъектов РФ.

*Ключевые темы:*

- Дошкольная образовательная организация и семья – единое воспитательно-образовательное пространство.
- Игра как средство всестороннего воспитания детей дошкольного возраста.
- Индивидуализация образовательного процесса.
- Дети с особыми образовательными потребностями – эффективные практики.
- Экономическое воспитание дошкольников: формирование азов финансовой грамотности.
- Организация методической работы в рамках преемственности дошкольного и начального уровней образования.
- Точка роста – центр мотивированных и одарённых детей.
- Дополнительное образование в ДОУ как средство повышения качества образования.

#### **5.1.4. Мастер-класс**

Участники: заместители заведующих/директоров, старшие воспитатели, методисты, воспитатели, специалисты образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования Свердловской области и других субъектов РФ.

*Ключевые темы:*

- Творческая продуктивная деятельность.
- Нетрадиционные педагогические приемы в образовательной деятельности.

Секция Конференции определяется участником самостоятельно и указывается в заявке на участие в Конференции.

#### **5.2. Материалы, представленные на Конференцию, должны включать в себя:**

- заявку на участие в Конференции (*по форме см. Приложение 1*);
  - текст тезисов статьи (*по форме см. Приложение 2*);
  - согласие на обработку персональных данных (*Приложение 3*)
- 5.3. В рамках Конференции проводится Конкурс «Лучшая статья – 2023»  
Конкурс проводится по следующим номинациям:
- «Лучшая статья педагога образовательного учреждения»;
  - «Лучшая статья педагога дошкольного образовательного учреждения»;
  - «Лучшая статья педагога учреждения дополнительного образования»;

Оргкомитет оставляет за собой право учредить дополнительные номинации Конкурса.

- 5.4. Экспертиза конкурсных материалов осуществляется экспертной группой по следующим критериям:
- выдержанность структуры статьи (наличие структурных элементов: введение, основная часть, заключение);
  - соответствие содержания работы заявленной теме;
  - логичность изложения материала;
  - практическая ценность работы;
  - наличие авторской позиции и оригинальность содержания;
  - научный стиль изложения;
  - умение формулировать выводы;
  - культура оформления материалов.

По результатам работы экспертной группы определяется один победитель и лауреаты по номинациям.

Победители и Лауреаты награждаются Дипломами I, II, III степени. Участники конкурса получают сертификаты участника конкурса.

- 5.5. Участие в конкурсе «Лучшая статья – 2023» - добровольное. Необходимо в заявке оставить своё согласие или не согласие на участие в конкурсе.
- 5.6. Наградные документы по результатам участия в конкурсе «Лучшая статья – 2023» и в НПК будут вручены в заключительной части Конференции всем её участникам.
- 5.7. Форма участия в Конференции:
- заочное участие (только публикации статьи в электронном сборнике) + возможное участие в качестве слушателя);
  - очное участие (публикация статьи в сборнике + выступление, время публичного выступления с докладом 5-7 минут, 3-5 минут отводится на обсуждение, ответы на вопросы).
- 5.8. Требования к проведению мастер-класса, питч-сессии, образовательного интенсива представлены в Приложении 4.

## **6. Порядок предоставления материалов и требования к содержанию статьи**

- 6.1. Объём материалов не более 3-х страниц машинописного текста формата А-4.
- 6.2. Структура доклада:
- введение (аннотация) – раскрывается актуальность, новизна, значимость, цели и задачи;
  - в практической части описывается система работы, её результаты;
  - в заключении – выводы;
  - список литературы обязателен (оформляется в алфавитном порядке).
- 6.3. Материалы статьи готовятся в текстовом редакторе WORD, шрифт Times New Roman, обычный, размер кегля 12, язык русский, межстрочный интервал 1, поля с

каждой стороны листа по 2 см, отступ первой строки абзаца – 1,5 см, выравнивание текста по ширине, нумерация страниц не ведётся.

- Название статьи: строчные буквы, кегль 12, жирный, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.
  - Ниже размещается фамилия, имя, отчество автора (-ов), должность, место работы, город: строчные буквы, выравнивание по правому краю, кегль 12, курсив.
  - Ниже, через один интервал, размещается текст статьи: кегль 12, выравнивание по ширине.
  - Текст таблиц: кегль 14, заголовки граф центрируются. Таблицы должны иметь нумерацию и заголовки. Ссылки на таблицы в тексте обязательны. Схемы и фотографии не допускаются.
  - Страницы статьи не нумеруются!
  - Сокращения и аббревиатуры в тексте допускаются только при наличии обязательной расшифровки.
- 6.4. Материалы статьи должны быть тщательно отредактированы с соблюдением всех требований. Статьи, не соответствующие требованиям оформления и представленные в Оргкомитет позднее установленного срока, в сборник материалов Конференции не включаются и авторам не возвращаются.
- 6.5. Размещение электронного варианта сборника материалов по итогам Конференции на сайте МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» [b2.tvoysadik.ru](http://b2.tvoysadik.ru).

## **7. Сроки проведения Конференции**

- 7.1. Конференция состоится 13 января 2023 года на базе МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства» по адресу: Свердловская область, г. Богданович, улица Яблонева, 88. Начало Конференции: 10.00 часов.
- 7.2. Приём заявок на участие в Конференции принимается до 16 декабря 2022 года. (Приложение 1.) с пометкой: «Конференция, Фамилия, Инициалы» на электронную почту: [sadmdou@yandex.ru](mailto:sadmdou@yandex.ru)
- 7.3. На Конференцию от образовательного учреждения приглашаются не более 2-х участников.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. По итогам работы Конференции всем участникам выдаётся сертификат участника.
- 8.2. Участникам, выступившим с презентацией опыта, авторской практики в рамках питч-сессии, мастер-класса, образовательного интенсива выдаётся диплом участника.
- 8.3. Участникам, принявшим участие в конкурсе «Лучшая статья – 2023» вручаются Дипломы I, II, III степени. Участники конкурса получают сертификаты участника конкурса.
- 8.4. Информация об итогах проведения Конференции, резолюция и материалы участников будут размещены на сайте [b2.tvoysadik.ru](http://b2.tvoysadik.ru). в срок до 20 января 2023 года включительно.

**ЗАЯВКА**

**Участника областной педагогической научно-практической конференции педагогических  
и руководящих работников образовательных учреждений  
«Современное дошкольное образование: опыт, инновации, перспективы»**

1	ФИО (полностью)	
2	Наименование ОО (сокращённое и полное)	
3	Территория	
4	Должность	
5	Форма участия	
6	Доклад на пленарном заседании (указать тему выступления)	
7	Выступление на секции «Механизмы управления воспитательно-образовательной деятельностью в ДОО» (указать тему выступления)	
8	Выступление с презентацией продуктов деятельности ОО на питч-сессии (указать название направления, продукта)	
9	Выступление с презентацией опыта, практики на образовательном интенсиве (указать название направления, тему выступления)	
10	Мастер-класс (указать название тематического направления, тему, продолжительность, категорию участников)	
11	Публикация статьи в сборнике (да/нет)	
12	Участие в качестве слушателя	
13	Участие в конкурсе «Лучшая статья – 2023» (да/нет)	
14	Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления, проведения мастер-класса	

Пример:

**Текст тезисов**

**STEM – технология – новая ступень в дошкольном образовании**

Сидельникова Л.А., педагог-психолог

Иванова Т.П., воспитатель

МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»

ГО Богданович

[sadmdou@yandex.ru](mailto:sadmdou@yandex.ru)

### Письменное согласие на обработку и передачу персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия) (имя) (отчество) (последнее – при наличии)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место работы и его юридический адрес, должность, электронный адрес. Вышеуказанные персональные данные предоставляю в муниципальной дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №2 «Радуга Детства» городского округа Богданович для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с оказанием государственных услуг и государственных функций, и рассмотрением обращений граждан.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, необходимого для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных отдельных видов деятельности, и рассмотрением обращений граждан;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- 3) правами и обязанностями в области защиты персональных данных, с юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) подпись / расшифровка



### **Требования к проведению «Мастер-класса»**

Мастер-класс – это оригинальный способ организации деятельности педагогов в составе малой группы, как локальная технология трансляции педагогического опыта демонстрирующий конкретный методический прием или метод, методику или технологию организации проектной или исследовательской деятельности обучающихся.

Технология проведения мастер-класса: не сообщить и освоить информацию, а передать способы деятельности по реализации технологии проектного обучения и продуктивные способы организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Структура мастер-класса:

- Название мастер-класса.
- Актуализация. Постановка проблемы (цели, задач).
- Тренинг или разминка (активизация деятельности участников).
- Демонстрация (отработка с участниками) основных элементов инновационного опыта в аспекте определенной проблематики.
- Обмен идеями с участниками мастер-класса.
- Рефлексия результативности мастер-класса в соответствии с заявленной тематикой.

#### **Описание мастер-класса должно содержать следующую информацию:**

- Название мастер-класса.
- Цель и задачи проводимого мастер-класса.
- Необходимое время (**не более 15- 20 минут**).
- Минимальное и максимальное количество участников.
- Теоретическая часть (тезисное изложение теоретических основ мастеркласса).
- Подробный план работы (с указанием демонстрируемых методов, технологий, практик и их целей).
- Ожидаемые результаты мастер-класса.
- Используемая литература.
- Требования к организации мастер класса (характеристики помещения, техническое обеспечение, необходимые материалы).

### **Требования к проведению «Питч-сессии»**

**Питч-сессия** – это новый формат проведения методических совещаний и конференций, в ходе которых талантливые профессионалы или команды выступают с презентацией своих проектов, идей.

**Питч-сессия** – краткая структурированная презентация продукта, своей команды (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, авторская программа, авторская разработка, авторское пособие и др.) общей продолжительностью **не более 7-10 минут**, количество слайдов в презентации – не более 12 – 14.

#### **Структура питч-сессии:**

- Представление.
- Название продукта.
- Целевая аудитория (на кого направлен продукт, кому он поможет, кому он нужен).
- Существующая проблема (лучше всего преподнести её в виде истории, во время рассказа которой у коллег возникают ассоциации и визуальные образы проблемы)
- Решение и технологии (должен быть краткий и четкий план, алгоритм, нужно обосновать, почему ваше решение лучше аналогичных, продемонстрируйте, как продукт будет работать).

- Как работает продукт (что заинтересованная аудитория получит от сотрудничества с вами, не «я делаю то–то...», а «вы получите...»). Используйте образы, ощущения и эмоции, которые люди получают в результате сотрудничества с вами).

- Сколько вы занимаетесь этим направлением.

- Результаты реализации продукта (продемонстрируйте, какие преимущества можно получить при его реализации).

- Дальнейшие планы.

- Команда (с гордостью расскажите о своей команде и их достижениях).

- Контакты (скажите самые важные вещи, которые должны остаться в памяти коллег, необходимо представить свои контакты для дальнейшего взаимодействия).

**Описание питч-сессии должно содержать следующую информацию:**

- Название продукта.

- Направление.

- Проблематика.

- Краткий план (решение, технологии, алгоритмы).

- Как работает продукт.

- Длительность применения.

- Результаты применения.

- Дальнейшие планы.

- Презентация продукта (не более 12-14 слайдов).

### **Требования к проведению «Образовательного интенсива»**

**Образовательный интенсив** – это площадка, которая не только способствует объединению проактивных педагогов, но и позволяет педагогам уже сегодня успевать знакомиться с новыми практиками, методиками, значительно повышающими личную эффективность педагога и мотивацию его учеников/воспитанников.

**Структура образовательного интенсива:**

- Формулировка темы интенсива (она должна быть не только актуальной, но и инновационной, оригинальной, полезной по содержанию).

- Актуализация. Цели и задачи (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему выбрана именно эта тема).

- Основная часть. Ведущая идея (состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему)

- Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной темы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

- Необходимое время (**не более 7-10 минут**).

- Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным.

**Описание образовательного интенсива должно содержать следующую информацию:**

- Название.

- Актуальность.

- Цели, задачи.

- Основная часть. Ведущая идея.

- Выводы, итоги.

- Практические рекомендации.

- Использование мультимедийного сопровождения (презентация, видеоролики, аудиозаписи) – по желанию выступающего.