

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Наблюдательного совета  
МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»  
протокол № от 14 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Наблюдательном совете Муниципального дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Наблюдательный совет (далее – Наблюдательный совет) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Радуга Детства» (далее – МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства») является контрольно-надзорным органом управления автономным учреждением.  
Наблюдательный совет создается с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления автономным учреждением и осуществляет в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета
- 1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативными актами РФ, Уставом МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами автономного учреждения.
- 1.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета возлагается на автономное учреждение.

**2. Основные задачи Наблюдательного совета**

- 2.1. Наблюдательный Совет - орган соуправления автономного учреждения, целями и задачами которого является:
- содействие формированию стратегии и программы развития автономного учреждения, их реализации;
  - содействие функционированию и комплексному развитию автономного учреждения как образовательного, научного и культурного учреждения;
- МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства». Положение о Наблюдательном совете

- содействие сотрудничеству автономного учреждения с государственными, общественными организациями и учреждениями;
- содействие развитию образовательного, научного, технического и культурного потенциала автономного учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных, иных финансовых средств для реализации программы развития, формированию целевого капитала и других фондов;
- обеспечение общественного контроля за деятельностью автономного учреждения;
- анализ деятельности автономного учреждения с точки зрения эффективности проводимой политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности.

### **3. Порядок формирования Наблюдательного совета**

- 3.1. Наблюдательный совет МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.
- 3.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий определяется правовым актом МКУ «Управление образования городского округа Богданович», осуществляющим функции и полномочия Учредителя МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» (далее - Учредитель).
- 3.3. Решение о назначении представителя работников МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» по представлению Общего собрания трудового коллектива МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

### **4. Состав и полномочия членов Наблюдательного совета**

- 4.1. В состав Наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» входят:
  - 4.1.1. Представители Учредителя - 2 человека;
  - 4.1.2. Представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
  - 4.1.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 человека.
- 4.2. В состав Наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».
- 4.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя МДОУ «ЦРР № 2 МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства». Положение о Наблюдательном совете

«Радуга Детства». Количество представителей работников МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

- 4.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.
- 4.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.
- 4.6. Представитель работников МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 4.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 4.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 4.9. МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».
- 4.10. Директор МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 4.11. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 4.12. Члены Наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» могут пользоваться услугами ДОУ только на равных условиях с другими гражданами.
- 4.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».
- 4.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с утверждаемым Наблюдательным советом планом работы Наблюдательного совета.
- 4.15. Полномочия членов Наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» могут быть прекращены досрочно:
  - 1) по просьбе члена Наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»;

- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» в течение четырех месяцев;
  - 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» к уголовной ответственности.
- 4.16. Полномочия члена Наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
  - 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.
- 4.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

## **5. Компетенция Наблюдательного совета**

- 5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета сохраняется не более пяти лет. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.3. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 5.3.1. Предложений Учредителя или директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» о внесении изменений в Устав МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»;
  - 5.3.2. Предложений Учредителя или директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» о реорганизации МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» или о ликвидации;
  - 5.3.3. Предложений Учредителя или директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» об изъятии имущества, закрепленного за МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» на праве оперативного управления;
  - 5.3.4. Предложений директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» об участии МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - 5.3.5. Проекта плана финансово – хозяйственной деятельности МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»;
  - 5.3.6. По представлению директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» проектов отчетов о деятельности МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства». Положение о Наблюдательном совете

- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства»;
- 5.3.7. Предложений директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 5.3.8. Предложений директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» о совершении крупных сделок;
- 5.3.9. Предложений директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.3.10. Предложений директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» о выборе кредитных организаций, в которых МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» может открыть банковские счета;
- 5.3.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» и утверждения аудиторской организации.
- 5.3.12. Вопросы, указанных в пунктах 5.2.1. - 5.2.3 и 5.2.7, где Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 5.4. По вопросу, указанном в пункте 5.2.6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.4. и 5.2.10, Наблюдательный совет дает заключение. Директор МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 5.5. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.2.7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 5.6. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.8, 5.2.9 и 5.2.11, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».
- 5.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.2.1 - 5.2.7 и 5.2.10, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.8. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.2.8 и 5.2.11, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.9. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.2.9, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 5.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

## 6. **Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**

- 6.2. Первое заседание Наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».
- 6.3. Заседание Наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», члена Наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» или директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».
- 6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
- 6.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 6.6. Не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета представляет председателю Наблюдательного совета следующие материалы:
- а) проект повестки заседания Наблюдательного совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания);
  - б) проекты протокольных решений Наблюдательного совета по вопросам повестки заседания);
  - в) материалы к вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.
- 6.7. Председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заседания Наблюдательного совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание Наблюдательного совета, дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, фамилия и инициалы члена Наблюдательного совета, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также лиц, приглашаемых для участия в заседании Наблюдательного совета, помимо лиц, входящих в его состав.
- 6.8. Вопросы, выносимые на заседание Наблюдательного совета, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета на основании решений Наблюдательного совета, решений председателя Наблюдательного совета, а также по письменным требованиям членов Наблюдательного совета и Учредителя, по результатам аудита МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

- 6.9. Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, а также хранение протоколов заседаний Наблюдательного совета.
- 6.10. Секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета извещение о проведении заседания Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заседания Наблюдательного совета. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета, а также сведения о дате, месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. К извещению прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.
- 6.11. Наблюдательный совет правомочен принимать решения (имеет кворум), если на его заседании присутствуют более половины его членов, при условии, что все члены Наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения. Участие члена Наблюдательного совета в заседании Наблюдательного совета может быть также обеспечено путем использования видео – конференц – связи или направления мнения по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета в письменной форме, которое учитывается при подведении итогов голосования. Передача членом Наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
- 6.12. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства». Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 6.13. Внеочередное заседание Наблюдательного совета проводится по решению председателя Наблюдательного совета.
- 6.14. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета Детского сада. При принятии решения о проведении заочного голосования председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дату окончания срока представления заполненных опросных листов, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретарю Наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заочного голосования вопросов.
- 6.15. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:  
а) фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета;

- б) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предполагаемого решения;
  - в) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
  - г) дату окончания срока представления секретарю Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
  - д) дату определения результатов заочного голосования;
  - е) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.
- 6.16. Заполненные опросные листы направляются членами Наблюдательного совета секретарю Наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания срока для их представления почтой, а также факсимильной связью.
- 6.17. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.
- 6.18. Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями Устава, подписанными большинством членов Наблюдательного совета.
- 6.19. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования, в порядке, установленном Уставом МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».
- 6.20. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.
- 6.21. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов, принявших участие в голосовании членов Наблюдательного совета, чьи опросные листы признаны действительными. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Наблюдательного совета является решающим. В случае если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании Наблюдательного совета от голосования воздержался, решение считается не принятым.
- 6.22. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», управляет и распоряжается имуществом МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» в пределах прав, предоставленных Собственником, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».



## 7. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

- 7.1. Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом заседания, в котором указываются:
- а) дата и номер протокола;
  - б) перечень членов Наблюдательного совета, присутствовавших на заседании;
  - в) повестка заседания;
  - г) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
  - д) решения, принятые по каждому вопросу.
- 7.2. В протоколе заседания Наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:
- а) дата определения результатов заочного голосования;
  - б) дата и номер протокола;
  - в) фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых учтены при принятии решения;
  - г) фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;
  - д) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
  - е) решения, принятые по каждому вопросу.
- 7.3. Протокол заседания Наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.
- 7.4. Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.
- 7.5. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью Детского сада и подписывается председательствовавшим на заседании Наблюдательного совета, а также секретарем Наблюдательного совета, как правило, не позднее чем через 7 дней со дня проведения заседания.
- 7.6. Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются секретарем Наблюдательного совета всем членам Наблюдательного совета, директору Детского сада, Учредителю Детского сада в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.
- 7.7. Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета обеспечивает секретарь наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.
- 7.8. В случае необходимости секретарь Наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем Наблюдательного совета и заверяются печатью МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

- 7.9. Контроль за исполнением поручений Наблюдательного совета и поручений председателя Наблюдательного совета обеспечивается директором МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».
- 7.10. Заочное голосование и учет мнения отсутствующего члена Наблюдательного совета не могут применяться при принятии решений по вопросам:
- 1) предложения директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» о совершении крупных сделок;
  - 2) предложения директора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 7.11. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства». До избрания председателя Наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».
- 7.12. Протокол заседания Наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.
- 7.3. МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию аудитора МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», а также направлять копии этих документов Учредителю МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства».

## **8. Права и ответственность членов Наблюдательного совета**

- 8.1. Члены Наблюдательного совета МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства», осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.
- 8.2. Члены Наблюдательного совета имеют право:
- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;
  - участвовать в заседаниях Педагогического совета;
  - участвовать в работе постоянно действующих комиссий автономного учреждения.
- 8.3. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» за убытки, причиненные МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие

против решения, которое повлекло причинение МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

#### **9. Утверждение и внесение изменений в Положение о Наблюдательном совете**

- 9.1. Положение о Наблюдательном совете МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов, участвующих в заседании Наблюдательного совета.
- 9.2. Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседаниях Наблюдательного совета.
- 9.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **10. Комиссии Наблюдательного совета**

10.1. Для повышения эффективности работы МДОУ «ЦРР № 2 «Радуга Детства» Наблюдательный совет имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри автономного учреждения:

- финансово-хозяйственная;
- нормативно-правовая;
- организационно – педагогическая.

Финансово - хозяйственная группа оказывает помощь в ведении финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

Нормативно - правовая группа отвечает за соблюдение законности.

Организационно - педагогическая группа оказывает помощь в реализации программы развития автономного учреждения.

К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты.

Данное Положение является локальным правовым актом автономного учреждения и обязательно к выполнению.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Брылина Валерия Валерьяновна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022